

أداة تحليل حالات التآزم في خدمات برنامج المياه والصرف  
الصحي والنظافة العامة (WASH BAT):

**دليل التنفيذ القطري**

أداة تحليل حالات التأزم في خدمات برنامج المياه والصرف  
الصحي والنظافة العامة (WASH BAT):

## دليل التنفيذ القطري

# المحتويات

الافتتاحية

شكر وتقدير

vii

viii

1

مقدمة عن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

9

الخطوة 1. تحديد مستوى الطلب على والاحتياج إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

15

الخطوة 2. التحضير لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

15

الخطوة 2.أ. تحديد النطاق والأطراف الرئيسية ذات العلاقة والاختصاصات والصلاحيات

16

الخطوة 2.ب. تحديد منسقي وميسري ومقرري الجلسات

20

الخطوة 2.ج. تحضير الأطراف الرئيسية ذات العلاقة لتحليل حالات التأزم (المنهجية / القطاعات الفرعية / المشاركين / المكان / التوقيت / اللوجستيات)

35

الخطوة 2.د. الاجتماعات التحضيرية مع الأجهزة الحكومية

37

الخطوة 2.هـ. إعداد أجندة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمصادقة عليها

40

الخطوة 2.و. تدريب ميسري ومقرري ورشة العمل

42

الخطوة 2.ز. إعداد خطة طوارئ متعمقة

46

الخطوة 2.ح. اليوم السابق لورشة العمل: قائمة التحقق النهائية

47

الخطوة 3. تنفيذ ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

50

الخطوة 3.أ. افتتاح ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

50

الخطوة 3.ب. جلسة تحديد جهات المساءلة (اختياري)

53

الخطوة 3.ج. إكمال تسلسل المعايير- حالة التأزم - المسبب - النشاط

57

الخطوة 3.د. وضع خطة العمل

57

الخطوة 3.هـ. اختتام ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

59

الخطوة 4. المصادقة الحكومية على خطة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

61

الخطوة 5. تنفيذ التوصيات المصادق عليها

63

الخطوة 6. رصد وتقييم الأعمال التي يتم تنفيذها

65

المراجع

67

الملحق 1. القائمة المرجعية

70

الملحق 2. مثال على الجدول الزمني والتسلسل الزمني لعملية التحضير لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

77

الملحق 3. استبيان الذاتي لتحديد مستوى الطلب على والاحتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

79

الملحق 4. مثال على تمثيل المشاركين في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

81

الملحق 5. مثال على أجندة ورشة عمل لمدة يومين

82

الملحق 6. مثال على أجندة تفصيلية لورشة عمل لثلاثة أيام

84

الملحق 7. مثال على أجندة لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

85

الملحق 8. التيسير الافتراضي

94

الملحق 9. معايير تقييم إضافية لتعزيز التحليل

98

الملحق 10. منهجية تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

103

الملحق 11. إرشادات حول إدخال البيانات عبر المنصة الإلكترونية على الإنترنت

107

الملحق 12. مثال على نموذج تقييم لورشة العمل

يتاح الوصول إلى هذا المنشور من خلال النفاذ المفتوح ويتم توزيعه بموجب مصطلح المشاع الإبداعي ترخيص الإسناد

(SA 4.0-NC-BY-CC) الذي يسمح بالنسخ وإعادة التوزيع للأغراض غير التجارية، بشرط أن يتم الاستشهاد بالعمل الأصلي بشكل

صحيح وأن تتاح أية أعمال جديدة بنفس الشروط.

**الاقتباس المقترح:** منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه (2023) أداة تحليل حالات التأزم في برنامج

المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) دليل التنفيذ القطري، طبعة عام 2023. نيويورك. منظمة الأمم المتحدة للطفولة.

## بيان إخلاء المسؤولية:

لا تشير التسميات المستخدمة وطريقة عرض المواد في هذا المنشور ضمناً إلى التعبير عن أي رأي من جانب اليونيسف أو معهد ستوكهولم

الدولي للمياه بشأن الوضع القانوني لأي بلد أو إقليم أو مدينة أو منطقة أو لسلطانها أو بشأن تعيين حدودها أو تخومها. وتمثل الخطوط

المنقطعة والمنقطعة على الخرائط خطوط الحدود التقريبية التي قد لا يكون هناك اتفاق كامل بشأنها.

لا يعني ذكر شركات معينة أو منتجات جهات تصنيع بعينها أنها معتمدة أو موصى بها من قبل اليونيسف أو معهد ستوكهولم الدولي للمياه

أو تفضيلها على المنتجات الأخرى المماثلة والتي لم يتم ذكرها.

باستثناء الخطأ والسهو، يتم تمييز أسماء المنتجات المسجلة الملكية بكتابة الأحرف الأولى بأحرف كبيرة.

تم اتخاذ جميع الاحتياطات المعقولة من قبل اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه للتحقق من المعلومات الواردة في هذا المنشور. ومع

ذلك، يتم توزيع المواد المنشورة بدون ضمان من أي نوع، سواء أكان صريحاً أم ضمناً. وتقع مسؤولية تفسير المواد واستخدامها على عاتق

القارئ. ولن تتحمل اليونيسف أو معهد ستوكهولم الدولي للمياه بأي حال من الأحوال المسؤولية عن الأضرار الناجمة عن استخدامه.

التصميم والإعداد للطباعة: (www.greenink.co.uk) Green Ink Publishing Services Ltd.

صورة الغلاف الأمامي: © UNICEF/UN0372918/Naftalin

## قائمة الأشكال

38	الجدول 7 . نموذج أجندة ورشة عمل لثلاثة أيام	1	الشكل 1 . البلدان التي تطبق أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة
39	الجدول 8 . نموذج أجندة ورشة عمل لأربعة أيام	4	الشكل 2 . عناصر ينبغي مراعاتها خلال عملية التحضير لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وتنفيذها
41	الجدول 9 . الجدول الزمني للتدريب لنصف يوم	5	الشكل 3 . الخطوات النموذجية في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
43	الجدول 10 . قائمة بالمشاكل/المخاطر المحتملة في تنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	7	الشكل 4 . الشعار وقائمة محتويات موقع الويب <a href="http://www.washbat.org">www.washbat.org</a>
48	الجدول 11 . أمثلة على حالات التأزم ومسبباتها لمعايير محددة من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	12	الشكل 5 . الأسئلة الرئيسية لتحديد الطلب على والاحتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمساعدة في اتخاذ القرارات بشأن تنفيذ الأداة
52	الجدول 12 . أسئلة إرشادية لتخطيط ومناقشة علاقات المساءلة بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في مجال المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)	19	الشكل 6 . مثال على تنسيق عمل المجموعات وتنظيمه
87	الجدول 13 . سيناريو للتيسير الافتراضي لورشة عمل تدريب المدربين	25	الشكل 7 . النهج النظامي لإدماج معايير تغير المناخ والخبرات في تحليل القطاع
101	الجدول 14 . مزايا وعيوب تقييم معايير قابلية التضرر قبل ورشة العمل أو أثنائها	27	الشكل 8 . الاستخدام المختلط لتقييمات المخاطر وأدوات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

## قائمة الإطارات

7	الإطار 1 . الموارد الإضافية الخاصة بأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) – موقع <a href="http://www.washbat.org">www.washbat.org</a>	51	الشكل 11 . مثلث المساءلة في إطار عمل تقديم الخدمات
11	الإطار 2 . تكامل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع الأدوات الأخرى في القطاع	53	الشكل 12 . مثال: نيجيريا، قطاع المياه على مستوى المحافظات والأقاليم
16	الإطار 3 . إشراك مجموعة أساسية لضمان ملكية الحكومة للأداة وتكييفها مع السياق	53	الشكل 13 . مثال: إثيوبيا، قطاع المياه في المناطق الريفية
18	الإطار 4 . إشراك متخصصين في مجال المياه من الشباب كمقررين لجميع مجموعات العمل	54	الشكل 14 . التحليل الأفقي لحالات التأزم والمسببات والأنشطة
22	الإطار 5 . توصية باستخدام نهج العمل دون الشاشة، ورشة العمل الورقية	54	الشكل 15 . التحليل الرأسي لحالات التأزم والمسببات والأنشطة
24	الإطار 6 . أمثلة من بوليفيا والإكوادور على ورش عمل تركز على برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في المدارس ومرافق الرعاية الصحية	85	الشكل 16 . نظرة عامة على لوحات المعلومات التي تم تطويرها للتيسير الافتراضي لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) باستخدام برنامج Miro
25	الإطار 7 . دمج معايير تغير المناخ في تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في الإكوادور	95	الشكل 17 . مثال للمعايير الإضافية
29	الإطار 8 . الفوائد المشتركة من تطبيق تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر	96	الشكل 18 . منهجية لدمج تغير المناخ في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة
30	الإطار 9 . أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الإنترنت	99	الشكل 19 . الأخطار التي تواجه قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة
32	الإطار 10 . تعديل منهجية تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لورشة عمل لمدة يومين	99	الشكل 20 . معلومات تتعلق برسم خرائط الجفاف من جانب مجموعة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر في بوليفيا
36	الإطار 11 . أمثلة من إثيوبيا وكامبوديا حيث تم الربط بنجاح بين تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والعمليات الوطنية	100	الشكل 21 . مكونات تحليل قابلية التضرر
40	الإطار 12 . مثال من مدغشقر على ورشة عمل مقسمة إلى جزأين	102	الشكل 22 . منهجية لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر
41	الإطار 13 . أثر التنسيق والتيسير على نتائج ورشة العمل	105	الشكل 23 . لقطة لشاشة من الأداة عبر إنترنت تعرض وحدة "التقارير" والخيارات المختلفة المتوفرة للمستخدم
48	الإطار 14 . الفرق بين حالات التأزم ومسبباتها	106	الشكل 24 . لقطة للشاشة تعرض خيارات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
56	الإطار 15 . تحديد أولويات الأنشطة من خلال ديناميكية السوق		
58	الإطار 16 . الأنواع المختلفة من المخرجات "الرسمية" لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)		
60	الإطار 17 . مصادقة الحكومة على خطة عمل بونتلاوند		
61	الإطار 18 . الدروس المستفادة من تنفيذ أنشطة خطة العمل		
64	الإطار 19 . عقد ورشة عمل متابعة لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في مونتيرو، بوليفيا لدعم الخطة البلدية للمياه والصرف الصحي		

## قائمة الجداول

2	الجدول 1 . المكونات الأساسية ووظائف الحوكمة التي تشكل منها هيكلية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	2	الجدول 1 . المكونات الأساسية ووظائف الحوكمة التي تشكل منها هيكلية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
10	الجدول 2 . توصيات حول تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) بناءً على مستوى الطلب عليها والاحتياج إليها	10	الجدول 2 . توصيات حول تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) بناءً على مستوى الطلب عليها والاحتياج إليها
21	الجدول 3 . مصفوفة المتطلبات الفنية لورشة العمل	21	الجدول 3 . مصفوفة المتطلبات الفنية لورشة العمل
23	الجدول 4 . مزايا وعيوب اختيار المكونات الأساسية قبل ورشة العمل أو أثنائها	23	الجدول 4 . مزايا وعيوب اختيار المكونات الأساسية قبل ورشة العمل أو أثنائها
26	الجدول 5 . ملخص الصدمات التي تؤثر على تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)	26	الجدول 5 . ملخص الصدمات التي تؤثر على تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)
35	الجدول 6 . متطلبات الموارد التقريبية لتنظيم ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)	35	الجدول 6 . متطلبات الموارد التقريبية لتنظيم ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

## الافتتاحية

الموارد البشرية، وغياب الشفافية في القطاع العام، والفساد. وفي كثير من البلدان، توجد ترتيبات مؤسسية لتقديم خدمات المياه؛ فهناك سياسات وخطط ومؤسسات. ولكن يظل الأداء ضعيفاً.

وتشكل آليات "المساءلة" التي تسعى إلى ترسيخ المسؤولية وتحسين نوعية العلاقات القائمة بين مختلف الأطراف الرئيسية ذات العلاقة المعنية بتقديم الخدمات عنصراً حاسماً لجعل هذه الترتيبات المؤسسية تعمل كما ينبغي. وفي هذا الصدد، عملت اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه (SIWI) على إطلاق مبادرة شراكة "المساءلة لضمان الاستدامة" في عام 2014 والتي تهدف إلى رفع مستوى الاستدامة في تدخلات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) المدعومة من اليونيسف وذلك من خلال تحسين البيئة التمكينية والداعمة في إطار عمل تقديم الخدمات.

وإدراكاً منها للمشاكل المتعددة التي تواجهها البلدان في تحديد وتنفيذ السياسات والبرامج المحسنة لتوسيع نطاق وتعزيز خدمات وسلوكيات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، عملت اليونيسف في عام 2011 على وضع وتطوير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وبمساهمة من الجهات الشريكة المتعددة، تم تحديد النطاق والمنهجية وتم كذلك خلال الفترة من عام 2012 وحتى 2015 تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في شكل ملف إكسل في أكثر من خمسة عشر بلداً. وتبعاً للطلب المتزايد وطلبات تحسين قدرتها الوظيفية، تم تحويلها إلى أداة محوسبة عبر الإنترنت في عام 2016. ويوفر هذا البرنامج المحوسب مرونة أكبر لتطبيق الأداة في سياقات مختلفة له ومزايا مفيدة. ويمكن الاطلاع على مجموعة المزايا الكاملة على الإنترنت على الموقع: [www.washbat.org](http://www.washbat.org) حيث يمكن تنزيل دليل المستخدم والمواد الأخرى، بالإضافة إلى فيديو إرشادي. واستناداً إلى الخبرة المكتسبة من جميع عمليات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) التي أجريت في السنوات العشر الأخيرة في أكثر من 50 بلداً، يهدف هذا الإصدار الجديد من دليل التنفيذ القطري إلى أن يكون مورداً مفيداً للحكومات والأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع (بما

على الرغم من الاستثمارات المهمة والكبيرة التي تم تنفيذها خلال العقود الأخيرة، وحصول مئات ملايين الأشخاص على إمدادات مياه شرب وصرف صحي مُحسَّنة، إلا أن الوصول المستدام إلى خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) ما زال يشكل تحدياً قائماً؛ وفي كثير من الأحيان، تشمل برامج المياه والصرف الصحي والنظافة (WASH) في تحقيق فوائد مستدامة. للأشخاص الذين تسعى إلى خدمتهم، بسبب الافتقار إلى الاستدامة الاجتماعية أو المالية، أو تعطل البنية الأساسية من دون وجود آليات لإصلاح المعدات أو استبدالها. وهذا الافتقار إلى الاستدامة في تدخلات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) كان له تبعات مدمرة على الأفراد والاقتصادات والبيئة، ويشكل عقبة رئيسية أمام تحقيق هدف توفير خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في إطار غايات التنمية المستدامة 6.1 (حصول الجميع بشكل منصف على مياه الشرب المأمونة والميسورة التكلفة بحلول عام 2030). و6.2 (حصول الجميع على خدمات الصرف الصحي والنظافة الصحية ووضع نهاية للتغوط في العراء، وإيلاء اهتمام خاص لاحتياجات النساء والفتيات ومن يعيشون في ظل أوضاع هشّة، بحلول عام 2030).

وبالإضافة إلى ذلك، تشير تقديرات اليونيسف إلى أن أكثر من 1,4 بليون شخص يعيشون في مناطق شديدة التضرر من أزمات المياه أو في أقصى درجات التضرر في عام 2020 (منظمة الصحة العالمية واليونيسف، 2021). كما يعمل تغير المناخ على تفاقم ندرة المياه، وزيادة الخطر الذي يهدد أولئك الذين لا يتمتعون بالفعل بالقدرة على الوصول إلى خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة. وبشكل خاص، كثيراً ما يضطر الأطفال الذين يعيشون في سياقات ندرة المياه إلى السير لمسافات أطول لجلب المياه مما يعطل تعليمهم، بل وحتى يعرض حياتهم للخطر. إن العديد من التغيرات المناخية تتعكس من خلال المياه - الجفاف، والفيضانات، وارتفاع مستويات البحار - والأحداث المناخية المتطرفة التي قد تلحق الضرر بالبنية الأساسية الحيوية للمياه والصرف الصحي والخدمات في المنازل، والمدارس ومرافق الرعاية الصحية (اليونيسف، 2021).

وتظهر البحوث الحديثة أن الجوانب التقنية ليست هي ما يعوق إحراز تقدم في كثير من الأحيان، بل إنه الافتقار إلى الحوكمة الرشيدة مما يعرض تقديم الخدمات للخطر. وتشمل بعض قضايا الحوكمة التي تعوق تقديم خدمات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) غياب المؤسسات المسؤولة، وانعدام التنسيق بين المؤسسات، والقصور البيروقراطي، وعدم كفاية قدرات



Photo credit: © UNICEF/Giacomo Pirozzi

# مقدمة عن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

وتستند الكثير من التحديثات في هذا الإصدار الجديد إلى النتائج والتوصيات الواردة في الاستعراض العالمي لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، الذي نشر في عام 2020 (اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، 2020)

في ذلك اليونيسف) التي تخطط لإجراء تحليل تشخيصي للبيئة التمكينية لقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، وصياغة خطط عمل محددة التكاليف والأولويات اللازمة للتخلص من حالات التأزم التي تقيد قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة وتوقع تقديم خدمات مستدامة وقادرة على التكيف مع تغير المناخ.

(WASH BAT) لضمان تحقيق مخرجات فعّالة. وهو يوجه كل مستخدم إلى التفكير في مختلف العناصر والخطوات والشروط المسبقة اللازمة لنجاح التحضير للعملية وتنفيذها، ويوفر قائمة مرجعية بالأنشطة. كما يوفر الدليل أيضاً خيارات مختلفة بحيث يمكن تخصيصها لأي سياق معين.

إن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) هي أداة عملية تهدف لتحديد حالات التأزم الرئيسية في القطاع بصورة منهجية وجماعية، ووضع خطة عمل محسوبة التكاليف تعالج حالات التأزم هذه. وهي تشكل جزءاً لا يتجزأ من تعزيز قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة. وقد قامت اليونيسف بوضع وتطوير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع مدخلات من شركاء عالميين في القطاع. وهي أداة لا تحمل علامة تجارية، يمكن للحكومات والشركاء الإنمائيين تطبيقها وتكييفها في أي بلد. وقد عملت مؤسسة النظم المجتمعية على تطوير نسخة البرنامج المحوسب المتاح على الإنترنت. وتتوفر خاصية مكتب المساعدة على موقع منصة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) ([www.washbat.org](http://www.washbat.org))

**خلفية** | قامت اليونيسف في عام 2012 بتصميم أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بتسويق نسخة إكسل. وبعد هذه التجربة الأولى لتطبيق الأداة ومع تزايد الطلب على إجراء تحليل حالات التأزم، تم في عام 2016 تطوير نسخة ثانية من الأداة. وتضم هذه النسخة برنامجاً محوسباً متاحاً على الإنترنت وهي نسخة أبسط وأكثر سهولة للاستخدام وتتميز بمرونة أكثر من حيث تطبيقها.

وعلى مدار السنوات العشر الماضية، طُبقت هذه الأداة أكثر من 80 مرة في أكثر من 50 بلداً، وبين الشكل أدناه الانتشار الجغرافي لتطبيق الأداة وقت إعداد هذه الوثيقة.

ويهدف دليل التنفيذ القطري هذا إلى دعم الأشخاص المسؤولين عن تيسير وتنظيم ورشة عمل حول تطبيق أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة

الشكل 1- البلدان التي تطبق أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة

المصدر: <https://washbat.org/map/> (27 يونيو/حزيران 2022)



## شكر وتقدير

وقد قام بوضع الإصدار المنقح من الدليل هينينغ غورانسون سانديبيرج (مسؤول البرنامج)، وأنطوان ديليبير (مدير البرنامج الأول)، وريشار جينيه (مستشار)، وأليخاندر جيمينز (مدير إدارة المياه والصرف الصحي)، في معهد ستوكهولم الدولي للمياه. كما قام غاي هوتون (كبير مستشاري المياه والصرف الصحي والنظافة العامة)، وخورخي ألفاريز-سالبا (أخصائي المياه والصرف الصحي والنظافة العامة) من اليونيسف، بمراجعة الدليل وتقديم الدعم خلال جميع مراحل إعداده.

لقد اشتركت اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه في وضع وتطوير دليل التنفيذ القطري هذا. وتعرب اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه عن امتنانها لجميع المنظمات الشريكة والحكومات التي أسهمت في تطوير الأداة وهذا الدليل وتحسينها. وقد قام بوضع النسخة الأولى من الدليل كل من أنطوان ديليبير وإيفان دراغانيتش وبيلاز أفيليلو واليخاندر جيمينز (معهد ستوكهولم الدولي للمياه)، وغاي هوتون وأنجي صالح (اليونيسف).

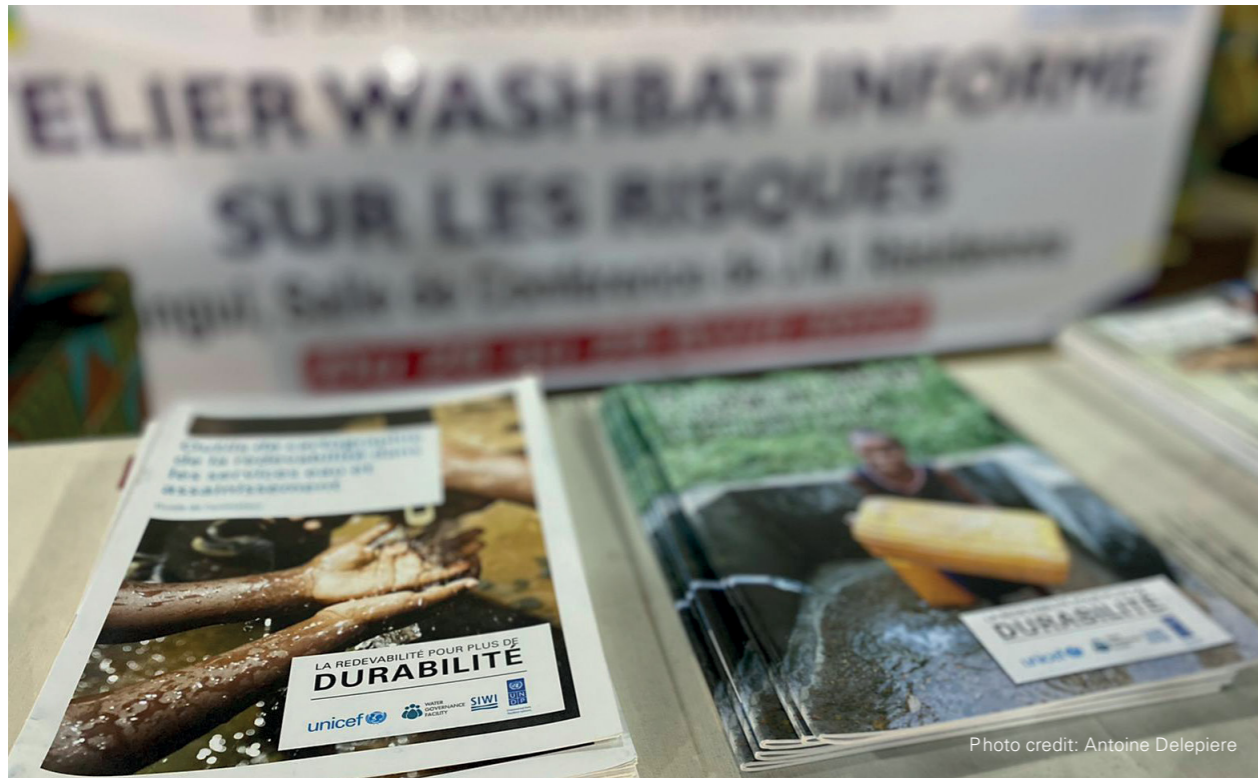


Photo credit: Antoine Delepiere

وتتطلب هيكلية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) إجراء تحليلات مختلفة بشكل منفصل في كل قطاع فرعي وفي مجالات اختصاص مختلفة (أي مستويات الحكومة). وبالتالي، إذا تم تنظيم مجموعات عمل مختلفة في ورشة عمل واحدة، يمكن تنفيذ الأداة بشكل متزامن على سبيل المثال بالنسبة لخدمات المياه في المناطق الريفية على المستوى الوطني، وبالنسبة لخدمات الصرف الصحي على المستوى الإقليمي، وكذلك لخدمات النظافة العامة الريفية على مستوى المحافظات. كما أن اشتغال الأداة على وحدات محددة خاصة ببرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة والصرف الصحي (WASH) في المؤسسات (سواء في المدارس أو مؤسسات الرعاية الصحية) يتيح تطبيقها في سياقات مختلفة عن سياق الأسر المعيشية.

**أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) دليل التنفيذ القطري |** يرصد نطاق هذا الدليل الخطوات التي يجب اتخاذها قبل عقد ورشة العمل لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، وكذلك خلال الورشة وبعدها. ويتم تنظيمه استناداً إلى الخطوات الست الرئيسية التي تنطوي عليها عملية تنفيذ الأداة، والتي تعرض أدناه (انظر الشكل 2).

### عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) |

تتيح أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) إجراء عملية منهجية وجماعية لتحديد العوامل (أو "حالات التأزم") التي تعيق تحقيق غايات توصيل خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المستدامة وتساعد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة كذلك في تحديد الأنشطة التي تهدف إلى التخلص من المسببات الجذرية لحالات التأزم هذه. ويمكن تطبيق الأداة على المستوى الوطني أو دون الوطني، وفي القطاعات الفرعية المختلفة للمياه والصرف الصحي والنظافة العامة منفردة ومجمعة. وبما أن الموارد المتوفرة قد لا تكون كافية دائماً للتغلب تماماً على مسببات حالات التأزم، فإن هذه الأداة تتيح تحديد الأنشطة ذات الأولوية والتخطيط لعملية تنفيذ متسلسلة. وبالتالي، فإن تحليل حالات التأزم هو أكثر من مجرد منهجية: إنه عملية وهي بذلك تكون أقوى عندما تقودها وكالة حكومية تتولى مسؤولية الأداة ونتائجها. وبدورها، من شأن مشاركة مجموعة متنوعة من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة أن تساعد في ضمان أن يعبر التشخيص القطاعي عن وجهات نظر متنوعة، مما يزيد بالتالي من مستوى شفافية ومصداقية التحليل والنتائج التي يفرضي إليها. علاوة على ذلك، إذا ما كان باستطاعة الأطراف الرئيسية ذات العلاقة دعم تطبيق الحلول للتغلب على حالات التأزم، فمن الممكن استقطاب وحشد الموارد المالية والبشرية المطلوبة.

(الأولى) "النهج الأبسط"، والذي يقوم على إدراج معايير مخاطر إضافية في كل من المكونات الأساسية، و(الثانية) "النهج الأكثر تمهقاً"، وهو ما يسمى "أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر (RI Wash BAT)"، الذي يمزج بين استخدام منهجيتين مختلفتين في عملية واحدة، مع الاستناد إلى النهج المشترك القائم على المشاركة في التنفيذ. ويجب تنفيذ خطوتين رئيسيتين في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر "RI Wash BAT". أولاً، ينبغي إكمال تقييم المخاطر لقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، والذي يتضمن عناصر من مختلف أنواع تقييم المخاطر، بما في ذلك المنهجية التي وضعتها اليونيسف والشراكة العالمية للمياه في الإطار الاستراتيجي لتطوير المرونة المناخية في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (اليونيسف والشراكة العالمية للمياه، 2022). وثانياً، تحديد وتقييم خيارات الاستجابة المناسبة للتكيف مع المخاطر والحد منها، وذلك لمعالجة المخاطر ذات الأولوية التي تم تحديدها في التقييم. والهدف من النهج المختلط هو التوصل إلى توافق في الآراء بشأن الاجراءات اللازمة للتخلص من حالات التأزم، ومعالجة المخاطر المحددة، مما يعزز، على سبيل المثال، الجانب المناخي في استراتيجيات وبرامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة.

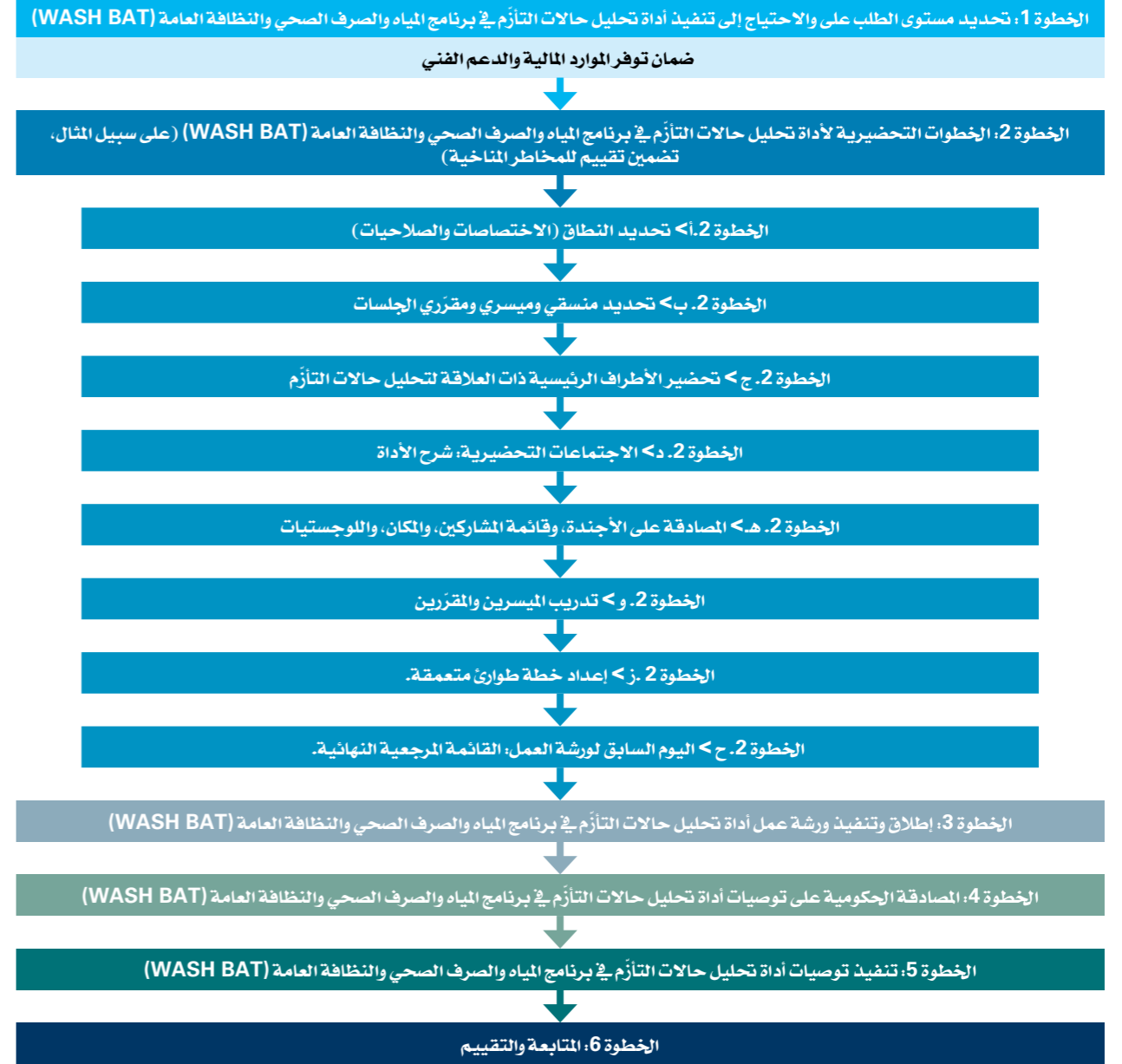
وتستند نسخة الإنترنت من أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) إلى وظائف الحوكمة التي طورتها كل من اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه (اليونيسف ومعهد ستوكهولم للمياه، 2016) والتي تم إعادة تجميعها في خمسة "مكونات أساسية" تعبر بشكل واسع عن البيئة التمكينية لإطار تقديم خدمات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، كما هو مُشار إليه في الشراكة العالمية للصرف الصحي والمياه للجمعية (انظر الجدول 1). والمكونات الأساسية هذه تشمل: (1) السياسة والاستراتيجية، و(2) الترتيبات المؤسساتية، و(3) التمويل ووضع الميزانية، و(4) التخطيط، والرصد والتقييم، والدروس المستفادة، و(5) تنمية القدرات. وتشتمل الملاحظة التوجيهية لليونيسف على وصف تفصيلي للبيئة التمكينية والداعمة لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (اليونيسف، 2016). كما تشتمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على عناصر أوسع خارج قطاع برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، بما في ذلك وضع الأولويات السياسية، واللامركزية، والأعراف الاجتماعية. وأخيراً، يوجد ضمن الأداة نموذجاً يتيح إجراء تقييم أعمق للمشاكل التي تواجه مزودي الخدمة.

وقد استمرت الأداة في التطور، وفي النسخة الجديدة، تسمح الأداة بدمج منظور المخاطر في تحليل حالات التأزم بشكل سهل ويسير. هناك طريقتان مختلفتان، اعتماداً على نطاق ومستوى الطموح:

### الجدول 1- المكونات الأساسية ووظائف الحوكمة التي تشكل منها هيكلية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

المكوّن الأساسي	وظائف الحوكمة
سياسة القطاع واستراتيجيته	سياسة القطاع واستراتيجيته
الترتيبات المؤسسية	التنسيق
وضع الموازنات والتمويل	ترتيبات إطار تقديم الخدمات
التخطيط والرصد والمراجعة	المساءلة والتنظيم القانوني
تنمية القدرات	الموازنة والنفقات
البيئة التمكينية الشاملة	التمويل
جهات تزويد الخدمة	التخطيط
	المتابعة والتقييم والدروس المستفادة
	تنمية القدرات
	القيادة السياسية
	اللامركزية
	الأعراف الاجتماعية
	جهات تزويد الخدمة

الشكل 2- عناصر ينبغي مراعاتها خلال عملية التحضير لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وتنفيذها



الدليل المفتاحي: الاختصاصات والصلاحيات: أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

**الخطوة 1** تُعتبر خطوة حيوية لتحديد ما إذا كان لتنفيذ الأداة قيمة مضافة وتوفر كذلك ما يكفي من التوعية والدعم للأطراف الرئيسية ذات العلاقة. وقبل البدء، من المهم ضمان توافر الموارد المالية والدعم الفني، ليس فقط لورشة العمل، بل أيضاً لتنفيذ التوصيات.

**الخطوة 3** تشير إلى ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، التي تتألف من عدة جلسات يجب تطبيقها بترتيب تسلسلي، حيث إن كل جلسة تستند إلى الجلسة السابقة (انظر الشكل 3). أولاً، يقوم المشاركون بإعداد التحليل واتخاذ خياراتهم بشأن القطاعات

الحيوية التالية في التحضير لتنفيذ التحليل (**الخطوة 2**). وترد الخطوات الفرعية المختلفة أدناه (انظر الشكل 3).

وبعد التأكد من ضرورة تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وتقديم الأطراف الرئيسية ذات العلاقة طلباً لتنفيذ الأداة، تتمثل الخطوة

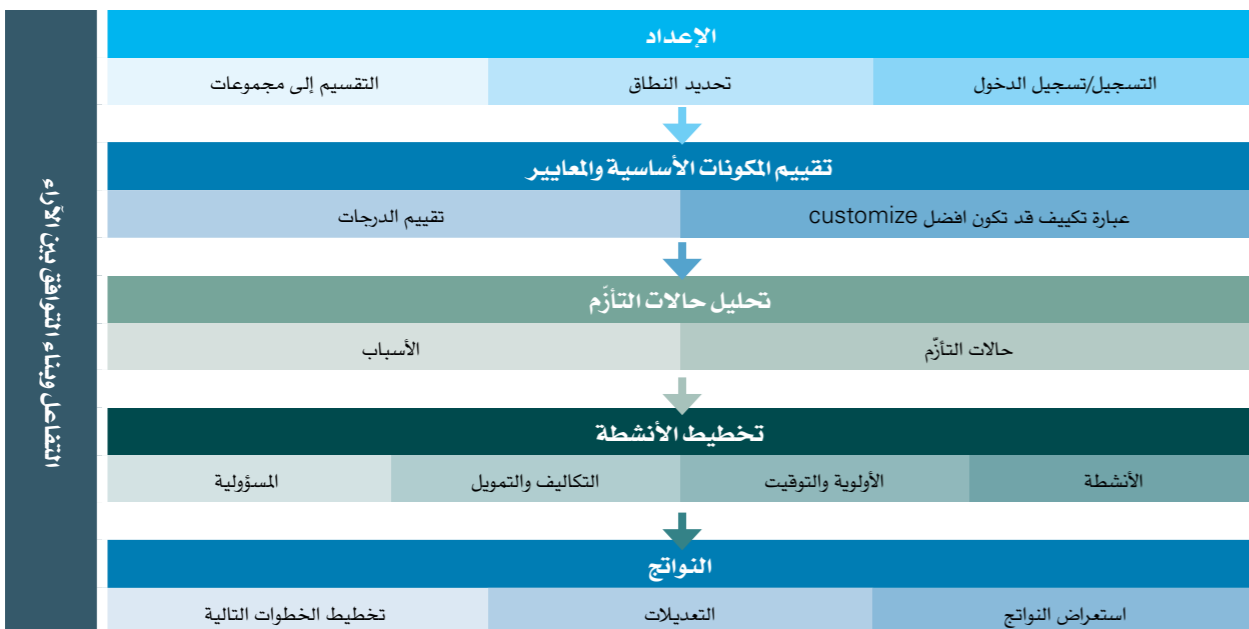
كما يتضمن دليل التنفيذ القطري هذا عدداً من الملحقات المختلفة التي تهدف إلى دعم تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وتتوفر الملحقات في نهاية هذه الوثيقة:

- الملحق 1- القائمة المرجعية - توفر قائمة مرجعية كاملة للأعمال التي سيتم تنفيذها خلال اعداد وأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
- الملحق 2- مثال على الجدول الزمني والتسلسل الزمني للعمليات التحضيرية لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) - ويقترح جدولاً زمنياً تقريبياً للتحضير لعملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
- الملحق 3- استبيان التقييم الذاتي لتحديد الطلب على والحاجة إلى إجراء تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) - ويقدم أسئلة لتوجيه قرار عقد ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
- الملحق 4- مثال على المشاركين الذين يتم تمثيلهم في ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) - ويوفر قائمة بالأطراف الرئيسية ذات العلاقة الذين ستتم دعوتهم إلى ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، استناداً إلى الموضوعات التي سيتم تناولها

الفرعية ومجالات الاختصاص التي سيتم تنفيذ التحليل فيها. ثانياً، يقوم المشاركون بمراجعة المعايير الخاصة بكل وظيفة حوكمة للبيئة التمكينية. وتتميز الأداة بالمرونة من حيث اختيار المعايير، بحيث يمكن حذف المعايير غير المنطبقة وإنشاء خيارات جديدة بدلاً منها لتعبر تماماً عن خصوصيات الموقع الذي يتم تنفيذها فيه. على سبيل المثال، وكما ذكر سابقاً، يمكن دمج مجموعة جديدة من معايير التغير المناخي لتحليل كيفية تأثير المناخ على تقديم الخدمات. ومن ثم يتم تسجيل درجات للمعايير حسب مستوى التقدم المحرز على صعيدها. ثالثاً، يحدد المشاركون حالات التأزم الرئيسية القائمة في القطاع الفرعي ومسبباتها، بناءً على درجات المعايير. رابعاً، يحدد المشاركون الأنشطة اللازمة لتجاوز حالات التأزم، وتكاليفها، والتمويل المتوفر حالياً، والأنشطة التي ينبغي إعطاؤها الأولوية للحصول على تمويل إضافي، والمسؤولين عن الأنشطة، والجدول الزمني لتنفيذها.

وبعد انعقاد ورشة العمل، يجب إكمال ثلاث خطوات إضافية. وتسمى **الخطوة 4** إلى ضمان مصادقة الحكومة والأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع على خطة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، التي تلخص جميع الأنشطة ذات الأولوية التي تم تحديدها خلال ورشة العمل. وتشير **الخطوة 5** إلى تنفيذ الأطراف الرئيسية ذات العلاقة المعنية لخطة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وينبغي أن تشمل خطة العمل التمويل المتاح، ومصدره، فضلاً عن أية ثغرات تمويلية يتم تحديدها والأطراف الرئيسية ذات العلاقة المسؤولة والجدول الزمني اللازم للتنفيذ. وتشير **الخطوة 6** إلى متابعة تنفيذ خطة العمل ورصدها وتقييمها.

الشكل 3- الخطوات النموذجية في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)





## الإطار 1- الموارد الإضافية الخاصة بأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) - موقع [www.washbat.org](http://www.washbat.org)

### موقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) |

لتعزيز دليل التنفيذ القطري، يحتوي الموقع [www.washbat.org](http://www.washbat.org) على العديد من الموارد المفيدة لتحسين فهم الأداة، بما في ذلك:

- صفحة تسجيل الدخول، لتسجيل الدخول إلى قاعدة بيانات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) للوصول إلى الأداة الإلكترونية عبر الإنترنت (<https://www.washbat.org/tool/#/>)، حيث يمكنك بدء عملية إدخال بيانات جديدة، أو مراجعة البيانات التي تم إدخالها مسبقاً
- صفحة التسجيل، حيث يمكن للمستخدمين الجدد التسجيل للحصول على الموافقة لاستخدام قاعدة بيانات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)
- مكتب المساعدة، حيث يمكن للمستخدمين طرح الأسئلة أو الحصول على المساعدة الفنية في أي جانب من جوانب موقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الويب
- صفحة البلدان المنفذة، حيث تظهر خريطة للبلدان التي نفذت عمليات تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) حتى الآن، بما في ذلك أي نسخة، وعلى أي مستوى، وأي معلومات أخرى متاحة، بما في ذلك تقارير ورش العمل
- صفحة الموارد، حيث يمكنك العثور على الموارد ذات الصلة، بما في ذلك فيديو تعريف، ودليل التنفيذ القطري، ودليل المستخدم للأداة عبر الإنترنت؛ والموارد المخصصة للمنسقين والمقررين على وجه التحديد، مثل تقارير ورش العمل وخطط العمل، والمواد التدريبية على البيئة التمكينية، وغير ذلك.

الشكل 4- الشعار وقائمة محتويات موقع الويب [www.washbat.org](http://www.washbat.org)



تم تطويرها لتحليلات حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، والتي تغطي موضوعات أخرى إذا كانت ذات صلة

- الملحق 10- منهجية تنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) المراعي للمخاطر - يصف النهج التدريجي لدمج تقييم المخاطر في نظام تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، الذي يركز على المخاطر المناخية
- الملحق 11- جدول موجز لورشة العمل - نموذج للمعلومات الأساسية إرشادات حول الإبلاغ من خلال المنصة عبر الإنترنت - ويتوفر دليل سريع للأداة الإلكترونية عبر الإنترنت على الموقع [washbat.org](http://washbat.org)
- الملحق 12- مثال على نموذج تقييم ورشة العمل - نموذج لاستمارة التقييم بهدف رصد ورشة العمل وتقييمها

- الملحق 5- مثال على أجنحة ورشة عمل لمدة يومين - يقترح أجنحة لورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تستمر يومين
- الملحق 6- مثال على أجنحة ورشة عمل لمدة ثلاثة أيام - يقترح أجنحة لورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تستمر ثلاثة أيام
- الملحق 7- مثال على أجنحة ورشة عمل لمدة أربعة أيام (المنهجية المراعية للمخاطر) - يقترح أجنحة لورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تستمر أربعة أيام
- الملحق 8- التيسير الافتراضي - يقدم توصيات حول تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) التي يتم إجراؤها عن بُعد، إما كلياً أو باستخدام المنهجية المختلطة
- الملحق 9- معايير إضافية - يقدم وصفاً للمعايير الإضافية التي



# الخطوة 1- تحديد مستوى الطلب على والاحتياج إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

ولم يكن هذا الطلب مدعوماً باحتياج قوي، أو كان هناك احتياج دون أن يُدعم بطلب حكومي قوي، فيُتَرح أن تتمثل الخطوة الأولى في التمييز الواضح بين الطلب والاحتياج. وينبغي أن يبدأ هذا التقييم، على النحو الموصى به في الملحقين 1 و2، قبل ثلاثة أشهر على الأقل من عقد ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). ولوضع تصور حول العلاقات الممكنة بين الاثنين، يوضّح الجدول 2 أربعة سيناريوهات مختلفة. في السيناريو الأول، هناك احتياج وطلب على حدّ سواء، ولذا فالشروط المطلوبة مستوفاة لتنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (الربع الأول). وفي السيناريو الثاني، إذا كان هناك احتياج يتبعه طلب محدود، فيجب توعية الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بشكل أكبر حول مزايا أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (الربع الثاني). وفي السيناريو الثالث الذي يُشار فيه إلى وجود طلب على تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) دون أن يكون هناك احتياج كافٍ لها، يجب وجود مبرر إضافي لها - كبيان يعرض توقعات الأطراف الرئيسية ذات العلاقة وضرورة استخدام هذه الأداة بعينها (الربع الثالث). ويجب أن يوفر أي مبرر رؤية حول ما إذا كانت الأسباب الكامنة وراء الاحتياج المحدود هي أسباب ذات طبيعة سياسية أو تعزى إلى قيود فنية أو نطاق جغرافي. وأخيراً، في السيناريو الرابع، إذا لم يكن هناك احتياج ولا طلب على تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، فمن غير المرجح أن تكون الأداة مفيدة في سياق كهذا.

وتقدم الأسئلة الأساسية المقترحة التي يجب طرحها عند اتخاذ قرار بشأن إجراء تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في الملحق 3. ويصف المخطط التفصيلي (انظر الشكل 5) الأسئلة الرئيسية المتعلقة بالطلب على الاحتياج إلى أداة تحليل حالات التأزم للمساعدة على اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان يجب تطبيقها. ويجب أن يبدأ المستخدم من

قبل تخصيص الوقت والموارد لأية عملية لأداة تحليل حالات التأزم، من الضروري تقييم القيمة المضافة من إجراء تحليل حالات التأزم في أي بلد، وأي قطاع فرعي ومجال اختصاص. ويجب ألا يكون تحليل حالات التأزم ممارسة أكاديمية تستند إلى النوايا الحسنة دون أن يتم تنفيذ التوصيات الناتجة عنه. بل يجب أن تضطلع به الجهات التي تمتلك صلاحية صنع القرار أو بالتنسيق وثيق معها، ويجب أن يرتبط ارتباطاً وثيقاً بعمليات صنع القرار الداخلية للحكومات والجهات الشريكة.

ويتمثل الهدف من أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في التغلب على المعوقات الكثيرة التي تعوق إحراز تقدّم في مخرجات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، مع التركيز على تحسين الخدمات المقدمة للفقراء والفئات المستضعفة. وفي سياق ندرة المياه، حيث تكون القدرة على الصمود في وجه الضغوط والصدمات التراكمية منخفضة غالباً، فإن تحليل حالات التأزم المراعي للمخاطر يمكنه أن يساعد في تعزيز موثوقية خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، وتحسين قدرة الحكومات والمجتمعات المحلية على تعزيز القدرة على الصمود بمرور الوقت. وهنا، يجب وضع خارطة طريق تتناول هذه المعوقات بالتعاون مع جميع من يجب عليهم الإسهام في تحقيق المخرجات وإذا كان هناك بيئة يمكن للجهات القطاعية الشريكة الالتقاء فيها لمناقشة هذه المعوقات بطريقة منفتحة يؤمل منها اتخاذ إجراءات بناءً على هذه النتائج، فإن تحليل حالات التأزم سيكون على الأرجح هو الأداة المناسبة لتطبيقها. وفي المقابل، إذا كانت هناك تقييمات قطاعية متينة تم قبول نتائجها والمصادقة عليها من قبل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع، فإن القيمة المضافة لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) ستكون على الأرجح أقل.

وإذا كان هناك طلب حكومي على أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)



Photo credit: A. Delepiere

## الإطار 2- تكامل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع الأدوات الأخرى في القطاع

في حال أوضح تحليل مستوى الطلب والاحتياج أنه قد لا يكون من المناسب إجراء تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، فهناك أدوات أخرى يمكن أن توفر مستوى معيناً من تحليل حالات التآزم في القطاع: تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) ولمحة عامة حول الوضع القطري (CSO)، وتسمى أيضاً تقييمات تقديم الخدمات (SDAs). ويكمن الاختلاف الرئيسي بين أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والأدوات الأخرى في العملية المستخدمة لتحديد حالات التآزم. ففي حين أن تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم التابع للأمم المتحدة (GLAAS) وتقييمات تقديم الخدمات (SDAs) يمكن أن تتكامل مع أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، فإن طبيعة ممارسة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) التي تتم بشكل جماعي بطريقة منظمة ومنهجية تساهم في تعزيز ملكية التحليل من قبل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع.

**تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم التابع للأمم المتحدة (GLAAS):** يتم إجراء تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) مرتين في السنة منذ عام 2008، وتستخدمه منظمة الصحة العالمية في عدد متزايد من البلدان. ويتم جمع المعلومات حول عمليات التخطيط والتسيق والرصد والموارد البشرية والتمويل (المحلي والخارجي) على المستوى الوطني. وفي الوقت الحالي يغطي تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) حوالي 100 بلد ويشمل أكثر من عشرين وكالة دعم خارجية. وتوفر أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) روابط مع المسح القطري لتحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) من خلال توفير نصّ منبثق إلى جانب أيقونة تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) التي تظهر تحت معايير كل مكون من المكونات الأساسية. ويظهر تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) رقم الاستبيان حتى يتم أخذ التقييمات السابقة بعين الاعتبار.

**تقييم تقديم الخدمات (SDA):** تم تطوير تقييمات تقديم الخدمات (SDAs) من قبل برنامج المياه والصرف الصحي التابع للبنك الدولي منذ عام 2006، وتم استخدامها في حوالي 50 بلداً. في البداية، تم تطويرها بالتعاون مع مجلس الوزراء الأفارقة المعني بالمياه (AMCOW)، وكانت تُسمى "لمحة عامة حول الوضع القطري". وقد تم تطبيقها في 16 بلداً أفريقياً في عام 2006 و32 بلداً أفريقياً في عام 2012. وتم لاحقاً تعديل الأداة وتنفيذها في أكثر من عشرة بلدان في آسيا وأمريكا الوسطى، تحت اسم "تقييم تقديم الخدمات". وقد اتبعت منهجية اللوحة العامة حول الوضع القطري (CSO) وتقييم تقديم الخدمات (SDA) نظرية التغيير لتعزيز أنظمة المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، وتم تكييف ذلك وتوسيع نطاقه في الإصدار الأول من أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

المربعات الزرقاء التي تحتوي على الأسئلة "هل هناك احتياج؟" و "هل هناك طلب؟" ويوضح الدليل المفتاحي للشكل 5 طبيعة المربعات والخطوط. ويطلب كل سؤال من المستخدم اتباع خط واحد للوصول إلى التوصية المقترحة. في المربعات الصفراء، يتم تقديم توصيات تسمح بتغيير الإجابة السلبية إلى إجابة إيجابية.

الجدول 2- توصيات حول تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) بناءً على مستوى الطلب عليها والاحتياج إليها

هل هناك احتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)؟ هل تطبيق أداة التحليل ذو صلة؟		هل يوجد؟	
لا	نعم	لا	نعم
3	1	لا	نعم
4	2	لا	نعم

يجب على الأطراف الرئيسية ذات العلاقة العمل بشكل جماعي على تقييم مدى أهمية تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والشروط مستوفاة لتنفيذ تحليل حالات التآزم بشكل فوري

يجب توعية الأطراف الرئيسية ذات العلاقة حول الاحتياج إلى تنفيذ تحليل حالات التآزم

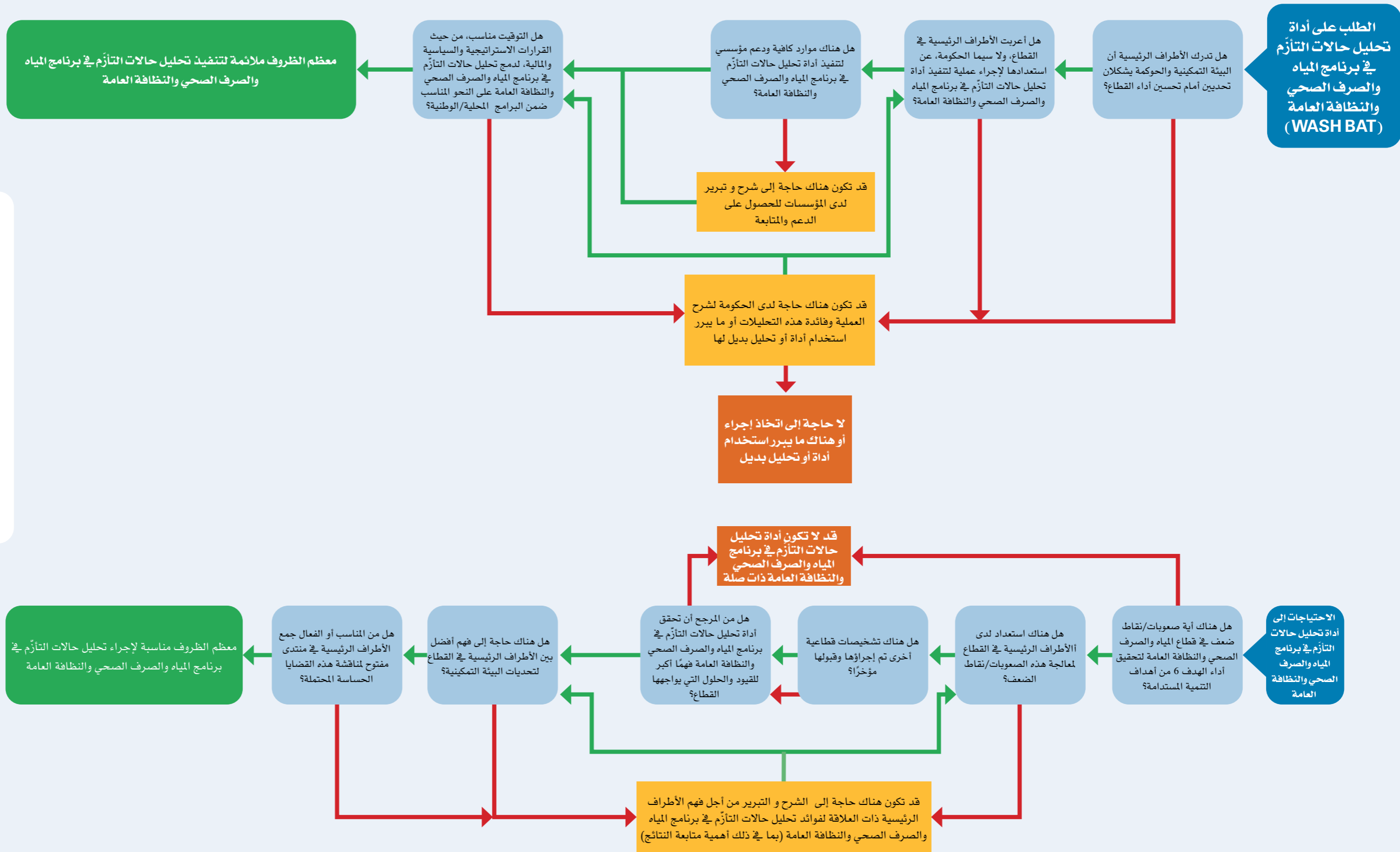
ليس هناك داعٍ لاتخاذ أية إجراء

هل هناك طلب على تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)؟



Photo credit: Antoine Delepiere

الشكل 5- الأسئلة الرئيسية لتحديد الطلب على والاحتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمساعدة في اتخاذ القرارات بشأن تنفيذ الأداة<sup>1</sup>



1 توجد نسخة معدلة من الشكل 5 تعكس أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر في الملحق 10.

## الخطوة 2- التحضير لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

- **مدة ورشة العمل وأجندتها**، لاستخدام الوقت بالشكل الأمثل ولتضمن شرائح عالية المستوى
- **توقيت وتنسيق** الجلسات لضمان الوصول إلى الحد الأقصى الممكن من المشاركة من قبل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة
- **مكان ورشة العمل**، لضمان أن يكون ملائماً للمشاركين وأن يشتمل على المساحة الكافية اللازمة لمجموعات العمل وعلى المرافق الفنية (مثل الوصول إلى الإنترنت، وأجهزة العرض لمساعدة مجموعات العمل، والمواد اللازمة)
- **الجهة المنظمة والميسرون/المقررون** الذين يتمتعون بالشرعية بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.

يجب عقد اجتماعات بشكل أولي بين الجهات المعنية أكثر بتنظيم أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، وكذلك بين موظفي الوزارة لمناقشة النقاط المذكورة أعلاه، ولقارنة إيجابيات وسلبيات الخيارات المختلفة. ومن المتوقع، بعد عقد الاجتماعات التمهيديّة، أن تُتخذ قرارات لضمان تخصيص الموارد المالية والبشرية الكافية لضمان توفير دعم مخصّص للعملية ككل. ويجب إعداد مذكرة مفاهيمية أو تحديد الاختصاصات والصلاحيات الخاصة بورشة العمل والعمليات المرتبطة بها، إضافة إلى تحديد الاختصاصات والصلاحيات الخاصة بالاستشاريين الذين سيتم التعاقد معهم بغرض دعم عملية تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم. وتتضمن صفحة موارد موقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الويب نموذجاً لمذكرة مفاهيمية حول التحضير لورشة عمل تحليل حالات التأزم.

خلال المرحلة التحضيرية، سيتم تنفيذ ست مهام رئيسية. وهذه المهام تتطلب وقتاً طويلاً وموارد كثيفة، ولذلك يوصى ببدء هذه المرحلة قبل ثلاثة أشهر على الأقل من موعد انعقاد ورشة العمل. ويتوفر مزيد من التفاصيل في القائمة المرجعية الواردة في الملحق 1 والجدول الزمني الوارد في الملحق 2.

### الخطوة 2-أ- تحديد النطاق والأطراف الرئيسية ذات العلاقة والاختصاصات والصلاحيات

بعد أن يتم تحديد مستويات الطلب على والاحتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، يجب إطلاع الوزارات الرئيسية على الأنشطة المحددة التي تنطوي عليها الأداة والمخرجات المتوقعة لصنّاع القرار. وبدورها، ستتخذ المؤسسات المعنية بالعملية مجموعة متنوعة من القرارات، بما فيها:

- **القطاعات الفرعية ومجالات الاختصاص** (المستويات الإدارية) التي سيتم تحليلها، بعد الطلب على تنفيذ الأداة
- **دمج منظور المناخ** في التحليل، ومستوى الطموح، أي اتباع "النهج الأبسط" في مقابل نظام أكثر طموحاً لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر (انظر القسم 2-ج-4 للاطلاع على وصف أكثر تفصيلاً)
- تحديد ما إذا كان سيتم تحليل كافة القطاعات الفرعية ومجالات الاختصاص في **نفس ورشة العمل أم على مراحل**
- إعداد **قائمة بالمشاركين**، تعبر عن مختلف مجموعات الأطراف الرئيسية ذات العلاقة



Photo credit: Antoine Delepiere

## الإطار 3- إشراك مجموعة أساسية لضمان تملك الحكومة للأداة وتكييفها مع السياق

**إن المشاركة المبكرة لمجموعة أساسية من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في عملية التحضير للأداة يمكن أن تضمن تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) التي تم تصميمها وفقاً للسياق وأن تتم مراقبة ومتابعة خطة العمل.**

من الناحية المثالية، ينبغي تشكيل مجموعة أساسية تشمل مشاركين من المنظمات الرئيسية في القطاع، بما في ذلك الإدارات الحكومية - وكذلك الميسرين والمقررين، إذا كان ذلك مناسباً - وتكون هذه المجموعة مسؤولة عن أجزاء من عملية التحضير. في الأسابيع التي تسبق ورشة العمل، يجب أن تكون المجموعة منخرطة في اتصالات نصف أسبوعية أو أسبوعية. ويجب أن تكون المهمة الرئيسية للمجموعة هي التأكد من تخصيص تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وفقاً لسياق البلد وللمخرجات المطلوبة. وينبغي لها أيضاً أن تستعرض الإطار القانوني المحدد للقطاع قبل ورشة العمل وأن تكفل إتاحة المنتجات المعرفية والمعلومات الرئيسية حول القطاع قبل ورشة العمل.

وينبغي أن تشمل مسؤوليات المجموعة الأساسية تكييف المعايير لضمان أن تكون حالات التآزم مرتبطة بالسياق، واستعراض الأجندة وقائمة الدعوات، وضمان أن يكون الناتج موضوعاً في أفضل شكل يسهل التنفيذ. ويجب أن تتضمن أعمال التحضير جمع المستندات الأساسية ذات الصلة بقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) لضمان أن يكون جميع المشاركين متفقين عند بدء ورشة العمل. وقد تشمل هذه الوثائق السياسات القائمة والبيانات المحلية ومجموعات البيانات العالمية (مثل بيانات تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS)) وبرنامج مراقبة إمدادات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المشترك بين منظمة الصحة العالمية واليونيسف، واستعراض الجلسات التمهيدية في ورشة العمل المعنية بالبيئة التمكينية، والسياق الوطني أو دون الوطني المتعلق ببرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) وتغير المناخ.

وينبغي أن تكون هذه المجموعة الأساسية مسؤولة أيضاً عن الخطوات التالية بعد ورشة العمل، بما يكفل إنجاز أي مهام معلقة ورصد ومتابعة تنفيذ خطة العمل.

## الخطوة 2-ب- تحديد منسقي وميسري ومقرري الجلسات

يجب عدم التقليل من شأن الجهود المطلوبة لضمان التنظيم الناجح لعملية تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). ويجب أن تكون هناك مؤسسة واحدة على الأقل مكلفة بشكل كامل لضمان نجاحها منذ البداية ويجب أن تكون مستعدة لمتابعة العمل في جميع المراحل حتى الوصول إلى مرحلة الخروج باستنتاجات منطقية. ويجب أن تكون هذه المؤسسة واحدة من المؤسسات المرموقة ضمن الأطراف الرئيسية ذات العلاقة ويُفضل أن تكون متمتعة بعلاقة جيدة مع الأجهزة الحكومية المسؤولة عن قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وقد يكون لرئيس أو نائب رئيس الهيئة التنسيقية القطاعية أو مجموعة العمل القطاعية المؤهل أكثر من غيره يلعب دوراً قيادياً في عملية تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وينبغي توخي الحذر في تخطيط الفعاليات المختلفة المرتبطة بأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة

● **المنسق الرئيسي** خبير في أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، ويتمتع بمعرفة كبيرة حول البيئة التمكينية، ويتولى مسؤولية التعريف بأداة تحليل حالات التآزم، وإدارة الجلسات العامة، وقيادة النقاشات العامة للوصول إلى إجماع على خطة العمل والاستنتاجات الرئيسية لورشة العمل. وقد يكلف المنسق بإعداد تقرير حول ورشة العمل، إلا إذا كانت الوكالة الداعمة تستخدم موظفيها أو استشاري آخر لهذا الغرض.

● **الميسرون** يتم تعيين الميسرين كمسؤولين عن العمل الجماعي لكل قطاع فرعي خلال ورشة العمل. فالميسرون هم خبراء في المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) من البلد (أو لديهم معرفة جيدة جداً بالسياق) وينبغي أن يكونوا على دراية بإطار البيئة التمكينية ووظائف الحكومة. ولا يشترط في الميسرين أن يكونوا خبراء في استخدام الأداة، ولكن ينبغي أن يكونوا قد تعرفوا عليها قبل ورشة العمل، ويفضل أن يكون ذلك في إطار ورشة عمل تدريبية مخصصة لمدة نصف يوم على الأقل. وتشمل الأدوار التي يلعبها الميسرون ما يلي:

- إدارة النقاش داخل مجموعة العمل وتوجيهه، وتيسير المشاركة العادلة لجميع المشاركين
- توجيه ومراقبة عمل مقرر المجموعة
- التأكد من توافر الأدوات المكتبية المناسبة وإتاحتها للمشاركين (على سبيل المثال، الأقلام الملونة، وأوراق الملاحظات اللاصقة، والألواح الورقية القابلة، والبطاقات الملونة)
- استخدام جهاز العرض/الشاشة/الكمبيوتر بشكل مناسب لتسجيل القرارات التي يتخذها جميع المشاركين لرؤيتها والموافقة عليها؛

- قيادة المناقشة على الطاولة للاتفاق على المكونات الأساسية ووظائف الحكومة التي ستغطيها (والتي يحتمل أن تكون قد تقرر قبل ورشة العمل مع المنظمين)

- التحكم في التوزيع المناسب للألوان عند تسجيل النتائج وضمان المستوى الصحيح من التفاصيل في وصف حالات التآزم ومسبباتها لضمان سهولة الاتفاق على وصف الأنشطة المطلوبة وتكليفها والمخطط الزمني لها

- تسجيل نتائج كل جلسة من جلسات أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) من خلال تصوير النتائج المكتوبة على الألواح الورقية القابلة.

● **المقررون** مسؤولون عن تسجيل النقاشات والاتفاقات أثناء العمل الجماعي. يتم تسجيل ملاحظات من النقاشات على الورق أو على ملفات وورد أو إكسل. ويجب تسجيل ما تتفق عليه مجموعة العمل والنتائج مباشرة على الكمبيوتر، إما في ملف إكسل نموذجي يحتوي على أعمدة لعناصر مختلفة من الوحدات الرئيسية، أو على منصة [www.washbat.org](http://www.washbat.org). ويكون المقرر مسؤولاً عن تسجيل المناقشة على الألواح الورقية القابلة أو على بطاقات. وبمجرد إكمال الأداة، والمقرر مدعو إلى مشاركة نسخة من ملف الإكسل و/أو ملف التحليل للبرنامج المحوسب مع المشاركين في المجموعة الذين تم تسجيلهم أيضاً في الأداة. ويمكن للمقررين والمستخدمين حفظ الملف بصيغة PDF وطباعة النتائج الوسيطة للأداة، المتوفرة في ثلاث وحدات: النتائج والأنشطة والتكاليف، ويمكن طبع هذا أو مشاركته إلكترونياً لتيسير المرحلة التالية من النقاش.

العامة (WASH BAT) وذلك لضمان عدم تجاوز الموازنة المخصصة لانجاز المرحلة الأولى من العملية، والتي تمتد على مدار عام واحد تقريباً مع تحقيق الاهداف المحددة. وتقوم الجهة المنظمة الرئيسية بحجز مكان ورشة العمل، وتتحقق من القائمة النهائية للمشاركين، وتعمل كذلك على ضمان توفر الأدوات المكتبية المناسبة ومرافق ومعدات تكنولوجيا المعلومات وضمان تكليف الجهات المعنية بمسؤوليات متابعة ورشة العمل. وبالإضافة إلى ذلك، يُنصح بأن يكون هناك منسق رئيسي لورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). ويجب أن يساند المنسق موظف واحد على الأقل متفرغ من إحدى الوكالات القطاعية الداعمة، والتي يمكن أن تكون منظمة شريكة أو إحدى الوزارات.

ويمكن وصف الأدوار المختلفة اللازمة لنجاح ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) كما يلي.

## الإطار 4- إشراك متخصصين في مجال المياه من الشباب كمقررين لجميع مجموعات العمل

## في باراغواي، تم إشراك 10 من الشباب المتخصصين في مجال المياه كمقررين في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، مما وفر عددًا من المزايا.

في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر التي نفذت في باراغواي في عام 2021 تم تشجيع مشاركة الشباب مشاركة فعالة ونشطة عن طريق إدماج المتخصصين في مجال المياه من الشباب كمقررين. ومعظم المتخصصين من الشباب، الذين ينتمون إلى شبكة الشباب الوطنية المعنية بالمياه في باراغواي، يشاركون بالفعل في مواضيع متصلة بالمياه وهم نشطون في بلدهم وعلى دراية بهذا القطاع. وقد أظهرت تجربة باراغواي في إدماج المتخصصين الشباب كمقررين عدة مزايا:

- 1- يلتزم المتخصصون الشباب التزامًا كبيرًا بدور المقررين، وبصفة عامة، بتطوير ورشة العمل ونجاحها. وفي الوقت الذي بدأوا فيه في بناء مسار مهني في قطاع المياه، فإنهم متحمسون للفوائد المحتملة لتطورهم الوظيفي من حيث التواصل مع الآخرين وتعزيز معرفتهم بالقطاع والأطراف الرئيسية ذات العلاقة. وينعكس ذلك في الدقة في الالتزام بالمواعيد والاهتمام الذي يظهرهونه خلال العملية برمتها.
- 2- يتسم التدريب بالديناميكية، حيث إن المتخصصين الشباب حريصون على اكتساب مهارات ومعارف جديدة بشكل مستمر من شأنها تعزيز مساراتهم المهنية. إذا تم التدريب بشكل افتراضي، يمكن أن يساعد ذلك في تجنب الجلسات الطويلة والمملة وجعل التدريب أكثر تفاعلاً.
- 3- يتميز المتخصصون الشباب بسرعة التعلم ويتذكرون ما يتم تدريسه أثناء التدريب بشكل أفضل، مما يساهم في جعل القيام بأعمال المقرر أكثر سلاسة أثناء ورشة العمل.
- 4- استخدام برنامج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) عبر الإنترنت أسهل بالنسبة إلى المتخصصين الشباب المعتادين على استخدام التكنولوجيا ودمجونها في حياتهم اليومية. كما يمكنهم حل المشكلات المتعلقة بالتكنولوجيا بسهولة أكبر. وقد أدى ذلك إلى تسهيل تسجيل البيانات والمعلومات الناتجة من عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).
- 5- العمل كمقررين يمنح المتخصصين الشباب مزيداً من البروز والمشاركة أثناء ورشة العمل، مما يمكنهم من التعبير عن أفكارهم وآرائهم.

وقد أعطى إشراك المتخصصين الشباب في هذا الدور لورشة العمل ديناميكية وطاقة، مما أسهم في المناقشات بأفكار مبتكرة ومنظور جديد. كما أنها فرصة لتشجيع تبادل المعارف والخبرات فيما بين الأجيال، وهو أمر ضروري في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) الذي يهيمن عليه متخصصون ذكور من كبار السن.

ويحسب عدد المشاركين والقطاعات الفرعية التي سيجري تحليلها، ينبغي للوكالة المنظمة أن تستهدف ما يلي:

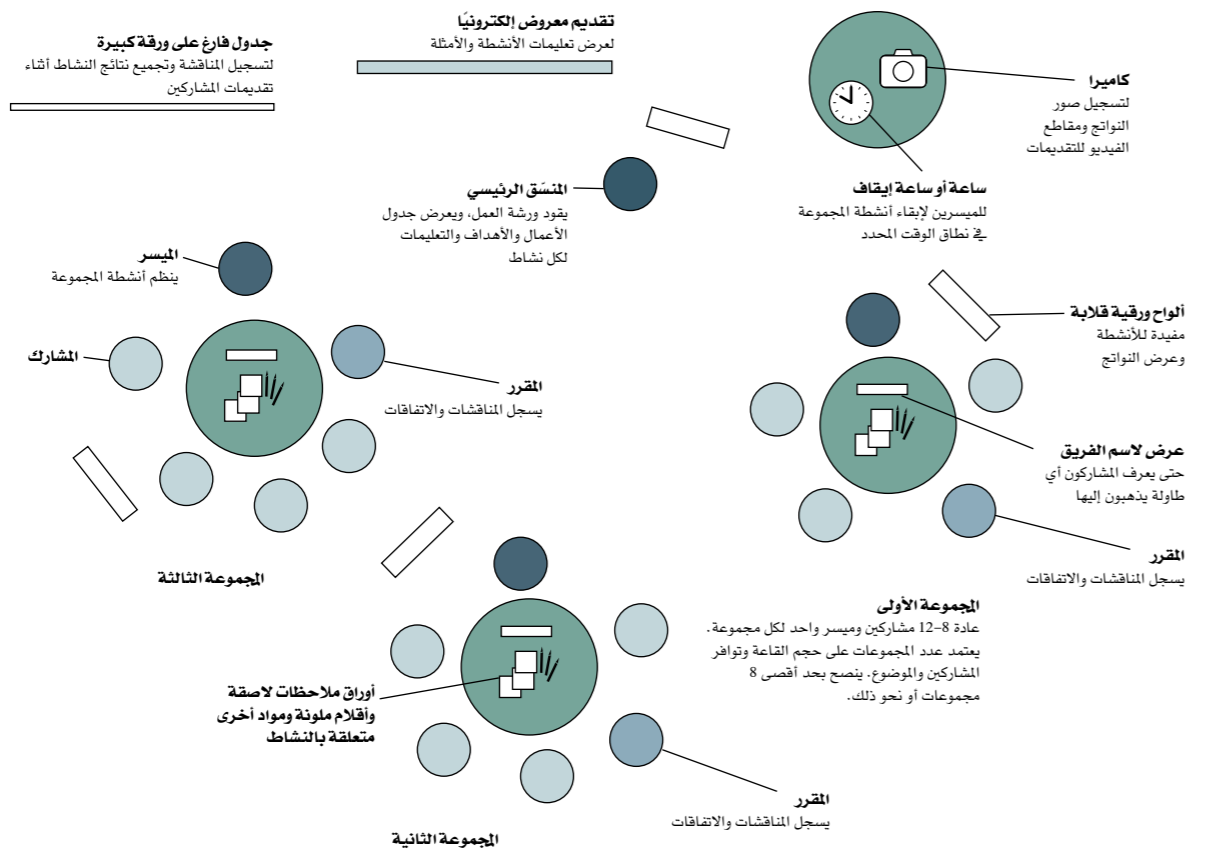
- ما بين 30 و45 مشاركاً (3-4 مجموعات): منسق جلسات رئيسي، 3-4 ميسرين، 3-4 مقررين
- ما بين 45 و60 مشاركاً (4-6 مجموعات): منسق جلسات رئيسي ومنسق جلسات مساعد، 4-6 ميسرين، 4-6 مقررين
- ما بين 60 و80 مشاركاً (6-9 مجموعات): منسق جلسات رئيسي ومنسق جلسات مساعد، 6-9 ميسرين، 6-9 مقررين

ومن الناحية المثالية، وكما هو مبين في الملحقين 1 و2، ينبغي تحديد منسق الجلسات الرئيسي قبل ثلاثة أشهر على الأقل من موعد انعقاد ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه

تشجيع المشاركين في التدريب على مراجعة مواد التدريب التمهيدي الخاصة بأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والاطلاع على دليل التنفيذ القطري قبل الدورة التدريبية. وتوجد هذه الموارد في صفحة الموارد على الموقع الإلكتروني لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).<sup>3</sup>

يجب أن يتمتع المنسقون والمقررون بمهارات أساسية في مجال الكمبيوتر/تكنولوجيا المعلومات، أي الإلمام ببرنامجي وورد وإكسل واستخدام الإنترنت والبرمجيات. وفي حالة محدودية الإلمام بالحاسوب، يوصى بالبحث عن ميسرين ومقررين آخرين أو تقديم التدريب اللازم.

## الشكل 6. مثال على تنسيق عمل المجموعات وتنظيمه



3 <https://www.washbat.org/resources/>، على سبيل المثال، عرض الباوربوينت الخاص بتدريب المنسق أو عرض الباوربوينت الخاص بدليل ميسري أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

**العمل عن بُعد:** بسبب انتشار مرض فيروس كورونا في عام 2019 (جائحة كوفيد-19)، تم تنفيذ ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) عن بُعد في بعض البلدان باستخدام مؤتمرات الفيديو. وعلى الرغم من إمكانية تنفيذ التحليل، فإن النقاشات تكون أكثر ثراءً، ويكون المشاركون أكثر تفاعلاً عندما تتم المناقشات بشكل شخصي مباشر. ويجب عدم تنفيذ خيارات ورشة العمل عن بُعد أو النهج المختلط إلا في ظل ظروف استثنائية.

وفيما يتعلق بجميع خيارات المنهجيات (باستثناء ورش العمل المنعقدة عن بُعد)، يتم التشجيع على طباعة بعض المواد الأساسية مثل قائمة كاملة بالمكونات الأساسية وتعريفاتها والمعايير، بغية تسهيل تسيير الجلسات. ويوضح الجدول 3 الحد الأدنى من المتطلبات الفنية لكل خيار.

**العمل دون استخدام الحاسوب (موصى به):** في هذه الحالة، يتم تسيير ورشة العمل من خلال عملية تشاركية باستخدام المواد التقليدية مثل البطاقات والألواح الورقية القابلة بحيث يمكن تعليق النتائج على الجدران ومع اكتمال كل نموذج من النماذج، يمكن لمقرّر الجلسة إدخال البيانات مباشرة على الإنترنت أو دون اتصال بالإنترنت، أو في صفحة إكسل، ومن ثم طباعتها للمساعدة في عقد جلسات النقاش في النموذج الذي يليه. وتشمل مزايا العمل دون استخدام الشاشة مشاركات وتفاعلات أفضل بين المشاركين، مما يؤدي إلى نقل التركيز من الشاشة إلى الحائط مما يسمح للأشخاص بمراجعة التحليل بالكامل بنظرة سريعة.

الجدول 3- مصفوفة المتطلبات الفنية لورشة العمل

المتطلبات الفنية	العمل على الإنترنت مع اتصال كامل بالإنترنت باستخدام الحاسوب	العمل على الإنترنت باستخدام الحاسوب خارج البرنامج	العمل عن بُعد / التهجئ المختلط
اتصال إنترنت بسرعة عالية	X		X
أجهزة عرض فيديو وشاشات (1 لكل مجموعة عمل)	X	X	X
جهاز حاسوب لكل مجموعة عمل	X	X	X
جهاز حاسوب واحد لكل مشارك (مع ميكروفون وكاميرا)			X
ضمان عدم انقطاع التيار الكهربائي	X	X	X
توافر المواد، القرطاسية، جدران لعرض البطاقات الملونة، إلخ	(X)	(X)	(X)
غرفة منفصلة واحدة لكل مجموعة عمل			(X)

الدليل المفتاحي: X - إجباري، (X) - اختياري

إدخال جميع البيانات ضمن الأداة القائمة على صفحة الويب أثناء انعقاد ورشة العمل. ولتحقيق هذا، يجب أن يتقن الميسرون والمقررون استخدام الأداة مباشرة على الإنترنت قبل انعقاد ورشة العمل وأن يكونوا قادرين على تعديل طريقتهم في تسيير الجلسات في حالة حدوث خلل في اتصال الإنترنت أو تعطل الأداة. وقد تستغرق عملية الحفظ والانتقال بين النماذج بضع ثوانٍ، حتى في ظل وجود اتصال إنترنت جيد، مما قد يؤثر على سلاسة النقاش. وميزة هذا النهج هو أن العمل الجماعي يكون مركزاً على إدخال المعلومات المطلوبة، ولا يكون هناك مجال للخروج عن الموضوع. ومع ذلك، فإنه بالتركيز على الأداة وعناصر البرنامج مباشرة عبر الإنترنت، قد ينصرف انتباه المشاركين بعيداً عن مواضيع النقاش الرئيسية وخاصة فيما يتعلق بمنهجية تحليل حالات التأزم.

### العمل على البرنامج دون اتصال بالإنترنت، باستخدام الحاسوب:

في الحالات التي لا يكون فيها الاتصال بالإنترنت جيداً، يمكن إدخال البيانات في نسخة الأداة التي تعمل دون اتصال بالإنترنت أثناء ورشة العمل، ومن ثم يتم مزامنة هذه البيانات لاحقاً مع "السحابة المحوسبة". وفي هذه الحالة، يمكن تجنب مشكلة وقت الانتظار الذي تحتاجه عملية الحفظ أو التنقل بين النماذج عند العمل على نسخة الأداة بالاتصال المباشر بالإنترنت. وهناك مطلب مسبق لاستخدام هذا النهج يتمثل في اختيار نطاق التحليل والمكونات الأساسية والمعايير التي سيتم تحليلها قبل ورشة العمل (مع توفر اتصال جيد بالإنترنت للمستخدم) مما يتيح بعد ذلك تحميل الملف إلى الحاسوب ليتم إكمال الأداة دون حاجة إلى اتصال بالإنترنت.

**العمل خارج البرنامج، باستخدام الحاسوب:** في هذه الحالة، يعمل المقرر في ملف إكسل يحتوي على أعمدة محددة لإدخال البيانات المختلفة المطلوبة (معايير تسجيل الدرجات، وحالات التأزم، والمسببات، والأنشطة، والجدول الزمني، والتكاليف، والمسؤولية)، بينما تكون الصفوف مخصصة للمكونات الأساسية والمعايير. ويتوفر النموذج المخصص للقيام بهذا في صفحة الميسرين. وميزة هذا النهج هي أنه لا يعتمد على الاتصال بالإنترنت ويقلل من تشتيت تفكير المشاركين عن مزايا أداة البرنامج المحوسب. وعلى المقرر لاحقاً (في الجلسة المسائية أو في نهاية ورشة العمل) نسخ مختلف البيانات الموجودة القائمة على ملف الإكسل ونقلها إلى النسخة المحوسبة من الأداة، مما يتطلب بالتالي تخصيص المقرر لمزيد من الوقت مقارنة مع إتمام ذلك أثناء عمل المجموعات.

قبل بدء ورشة العمل، يوصى بأن يسجل الميسر والمقرر أنفسهم في الأداة، على الموقع [www.washbat.org](http://www.washbat.org).

وينبغي إعطاء المسؤول المركزي في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على المستوى القطري وظيفة "المسؤول الثاني" على المنصة، والتي تمنحه الحق في الموافقة على تسجيل مستخدمين جدد من البلد، وبالتالي التعجيل بالموافقة على تسجيل المستخدمين أنفسهم أثناء ورشة العمل. ويجب تقديم طلب رسمي إلى مكتب مساعدة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (يتوفر مكتب المساعدة على الموقع [www.washbat.org](http://www.washbat.org)) لتحديد وظيفة "المسؤول الثاني".

### الخطوة 2-ج- تحضير الأطراف الرئيسية ذات العلاقة

لتحليل حالات التأزم (المنهجية / القطاعات الفرعية / المشاركين / المكان / التوقيت / اللوجستيات)

لضمان التحضير المناسب لورشة العمل، يجب أخذ عدد من من المسائل بعين الاعتبار. وهذه المسائل مدرجة في الملحق 1، مع وجود مربعات إلى جانبها لتقييم مدى التقدم المحرز على صعيدها. ويعرض الملحق 2 التسلسل الزمني وتوقيت الخطوات التحضيرية.

### الخطوة 2-ج-1 اختيار منهجية ورشة العمل

عند عقد ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، سيكون هناك عدة خيارات للمنهجية المتبعة في عقد ورشة العمل، ويعتمد ذلك على المتطلبات الفنية والموارد وخيارات الجهات المنظمة ومنسقي وميسري الجلسات. ونعرض أدناه الخيارات المختلفة، بما في ذلك بعض الدروس المستفادة من ورش العمل السابقة حول أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، وذلك فيما يتعلق بالمتطلبات الضرورية لعقد ورشة العمل، سواء مباشرة على الإنترنت أو دون استعمال الإنترنت، وسواء باستخدام الحاسوب أو بدونه:

### العمل على البرنامج بشكل كامل على الإنترنت، باستخدام الحاسوب:

عندما يكون الاتصال بالإنترنت قوياً وموثوقاً، يمكن



- هل يمكن تكييف خطط تطوير القطاع بحيث تشمل الوظيفة؟
- هل هناك إمكانية للتأثير على تطويرها؟

### الخطوة 2-ج-2 اختيار القطاعات الفرعية والمستويات الإدارية التي سيتم تحليلها

يمكن إجراء تحليل منفصل لكل من المناطق الريفية والحضرية وشبه الحضرية، وكذلك إجراء تحليلات منفصلة لقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، وحسب المستوى الإداري، فمن المهم تحديد نطاق ورشة العمل مسبقاً، ومن شأن اختيار القطاعات الفرعية ومجالات الاختصاص لتحليلها أن يكون له تأثير مباشر على من يتم دعوتهم للمشاركة، وعلى مكان عقد ورشة العمل، وكيفية وضع أجندة الاجتماع وعمل المجموعات حتى يتسنى تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) خلال الوقت المحدد لها. وفي حين أنه من الصعب جداً تحليل جميع القطاعات الفرعية ومجالات الاختصاص في نفس الوقت، يمكن تطبيق نهج مرحلي بدلاً من ذلك (أي أكثر من ورشة عمل واحدة)، مع مراعاة قبل ذلك تحديد القطاعات الفرعية الأكثر أولوية أو الأكثر سهولة التي سيتم تحليلها أولاً.

وعلى نحو مماثل، بمجرد وضوح الرؤية بشأن القطاعات الفرعية، يلزم تحديد الأولويات واختيار المكونات الأساسية ووظائف الحوكمة. وينبغي أن تدعم الأسئلة التوجيهية التالية عملية الاختيار:

- هل الوظيفة ضرورية لتحسين الحوكمة؟
- هل هناك توافق في الآراء بشأن استدامتها؟
- هل هناك تحديات وفجوات محتملة؟

### الجدول 4- مزايا وعيوب اختيار المكونات الأساسية قبل ورشة العمل أو أثناءها

العيوب	المزايا
<ul style="list-style-type: none"> <li>بحسب القرارات، قد تتغير المدة المطلوبة لعقد ورشة العمل</li> <li>قد يكون من الصعب التوصل إلى إجماع قد تحدد مجموعات العمل المختلفة مكونات أساسية مختلفة لتكون أولوياتها، مما يؤدي إلى استخدام الأداة بشكل غير متناسق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشراك المشاركين بشكل ملائم في العملية ككل وضمان التزامهم بها</li> <li>المزيد من المناقشات والقرارات التشاركية.</li> <li>هناك فهم أفضل للأداة من جميع الأطراف المعنية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>اتخاذ القرار في حين أنه يتوفر بعد مستوى فهم مناسب حول الأداة</li> <li>مستوى أقل من الالتزام والمشاركة</li> <li>مستوى أقل من الحوار والتوصل إلى إجماع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن تقصير مدة ورشة العمل والتركيز على المكونات الأساسية والوظائف الرئيسية</li> <li>تخصيص وقت أكبر لمناقشة المعايير وحالات التأزم ومسبباتها والأنشطة المرتبطة بها</li> </ul>

### الإطار 5- توصية باستخدام نهج العمل دون الشاشة، ورشة العمل الورقية

يمكن أن يساهم النهج المستند إلى العمل الورقي، باستخدام أوراق ملاحظات لاصقة والألواح الورقية القابلة للمواد الأساسية المطلوبة بصيغة مطبوعة، في أن تكون العملية أكثر تشاركية وفي تعزيز المشاركة.

ويطلب تشغيل الأداة عبر الإنترنت اتصال إنترنت بسرعة عالية. ولذلك يوصى بعقد ورشة العمل الورقية باستخدام نهج العمل دون استخدام الشاشة. وهذا ينطوي على ميزة إضافية تتمثل في تجنب الصعوبات الفنية التي يمكن أن تحدث. ويتطلب نهج العمل الورقي طباعة جميع المواد الرئيسية لورشة العمل لجميع المشاركين، بما في ذلك قائمة بالمهام الرئيسية والمعايير لكل مهمة. ويجب أن تكون الأدوات المكتبية متوفرة للمشاركين، كما يجب أن يتوفر خيار الطباعة أثناء ورشة العمل في حالة الحاجة إلى مواد جديدة.

قد يكون عرض البرنامج على الشاشة مشتتاً للانتباه لأن النص صغير وأي تأخير في التحميل أو التنقل بين الصفحات (حتى إذا كان هذا بضع ثوان فقط) قد يؤدي إلى تعطيل سير المناقشة.

ومن الفوائد الإضافية لاعتماد النهج الورقي والعمل خارج الشاشة أن تحتاج إلى جهاز حاسوب واحد فقط لكل طاولة، لكي يسجل المقرر المناقشة والقرارات المتخذة. وفي نهاية كل يوم، أو في نهاية كل جلسة، يمكن للمقرر أن يكمل الأقسام ذات الصلة في البرنامج المحوسب لتسجيل نتائج ورشة العمل. ومن المهم إكمال البرنامج المحوسب بانتظام أثناء ورشة العمل حتى لا تفوتك أي معلومات مهمة ولضمان احتواء البرنامج المحوسب على السجل الكامل للنواتج.



Photo credit: Antoine Delepiere

## الإطار 7- دمج معايير تغير المناخ في تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في الإكوادور

في نوفمبر/ تشرين الثاني 2019، نُفذت في الإكوادور ورشة عمل وطنية لمناقشة جودة خدمات المياه والمرافق الصحية والنظافة العامة في المناطق الريفية والمدارس واستدامتها وقدرتها على التكيف مع تغير المناخ. وكانت هذه هي المرة الأولى التي يتم فيها دمج تغير المناخ بشكل شامل في تحليل حالات التأزم.

يتطلب تفسير تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع مراعاة معايير تغير المناخ التي تم تطويرها حديثاً إجراء بعض التعديلات المنهجية، كما هو موضح أدناه:

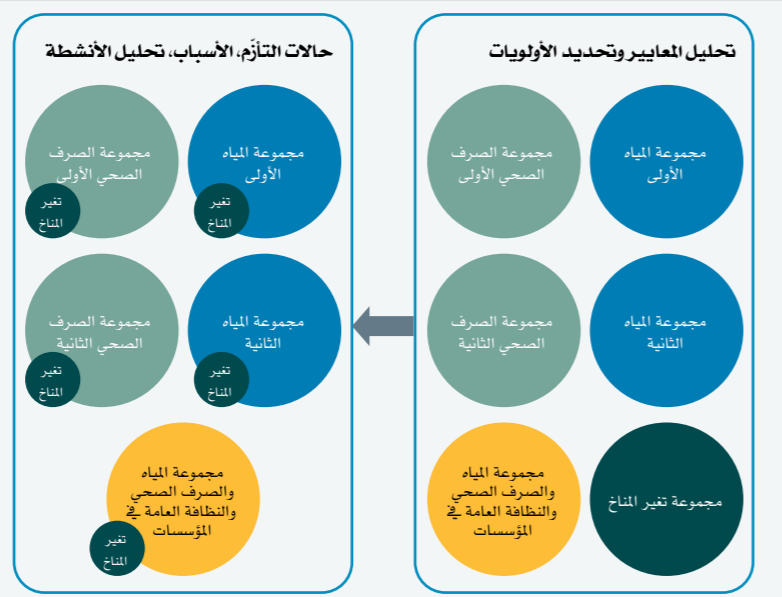
**(أ) إنشاء مجموعة عمل محددة لتحديد أولويات معايير تغير المناخ |** في اليوم الأول من تسجيل درجات معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، أنشئ في البداية ست مجموعات عمل على طاولات مختلفة تضم نحو ثمانية أعضاء في كل منها:

- فريقان ركزا على المياه في المناطق الريفية (تم تحليل ما يقارب 50 معياراً من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على كل طاولة)
- فريقان ركزا على المرافق الصحية في المناطق الريفية (تم تحليل ما يقارب 50 معياراً من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على كل طاولة)
- فريق واحد ركز على المياه والمرافق الصحية والنظافة العامة في المدارس (تم تحليل 60 معياراً من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على هذه الطاولة)
- فريق واحد ركز على تغير المناخ (تم تحليل 42 معياراً تركّز على تغير المناخ على هذه الطاولة)

وقامت كل مجموعة عمل من هذه المجموعات بتحليل وتقييم أي من المعايير التي وضعت للمجموعة كانت تمثل أكبر تحدٍ ولها أكبر أهمية في الإكوادور.

**(ب) إدماج معايير تغير المناخ والخبرات في تحليل القطاع |** بمجرد تسجيل درجات جميع المعايير، تم تحديد المعايير التي أولتها مجموعة تغير المناخ الأولوية وتوزيعها ودمجها في المجموعات المتبقية وفقاً لتوزيع الفئات. وفي الخطوات التالية، تم حل مجموعة عمل تغير المناخ، وتم توزيع أعضائها بالتساوي على بقية المجموعات البالغ عددها خمس مجموعات لدعم الخطوات التالية للتحليل بخبرتهم. وواصلت المجموعات المشتركة بين القطاعات تحديد حالات التأزم القطاعية، وتحديد الإجراءات المناسبة للتخلص منها، على النحو المبين في الشكل 7.

الشكل 7- النهج النظامي لإدماج معايير تغير المناخ والخبرات في تحليل القطاع



## الإطار 6- أمثلة من بوليفيا والإكوادور على ورش عمل تركز على برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في المدارس ومرافق الرعاية الصحية

إن إمكانية تركيز أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في المدارس أو في مرافق الرعاية الصحية تتيح فرصة جيدة لدعوة الجهات الفاعلة المناسبة إلى المناقشة، ومعالجة مسائل محددة جداً لا تكون بالضرورة متماثلة من ناحية توفير الخدمات في الأوساط الحضرية أو الريفية عموماً.

وقد أثبت تركيز بعض أجزاء تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في المدارس أنه يسفر عن نتائج مثيرة للاهتمام، حيث إنه يسمح بدخول أصحاب مصلحة جدد لهم صلة بالمناقشة. ففي الإكوادور، على سبيل المثال، انخرط العديد من المشاركين من وزارة التعليم على المستوى الوطني والمعلمين على المستوى المحلي في حوار ديناميكي حدد حالات التأزم في تحقيق اللامركزية في القطاع. وفي بوليفيا، تمكن المشاركون من وزارة التعليم واتحاد البلديات من تحديد الثغرات في تنفيذ السياسات القطاعية (المتصلة بمعايير بناء المدارس، وهي مسؤولية وزارة التعليم، وتشغيل وصيانة الخدمات، وهي مسؤولية البلديات) واقتروا مجموعة من التدابير لسد هذه الفجوة مع تنسيق المسؤوليات. وقد تم التصويت على أن برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في الأنشطة المتصلة بالمدارس يمثل أولوية أولى للقطاع.

وفي أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) الذي أجري في بلدية سانتا كروز دي لا سيريا ببوليفيا، ركزت مجموعة عمل واحدة على برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في مرافق الرعاية الصحية. وقد أثبتت مسائل عملية تتعلق بإدارة مياه الصرف الصحي (مثل التخلص الصحيح من النفايات الخطرة والمعدية)، إلى جانب عدم وجود توجيهات بشأن تفريغ المراحيض (حيث لا يتوافر نظام للتخطيط أو معلومات عن قدرات المراحيض العامة)، مما يؤدي إلى فيض المراحيض ويتسبب في مخاطر كبيرة على الصحة العامة.

- ندرة المياه
- إدارة الموارد المائية

### الخطوة 2-ج-3 اختيار الفئات التي ستدرج في النقاش

تشتمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على قرابة مائة معيار اعتيادي لكل قطاع فرعي، يتم تنظيمها حسب المكونات الأساسية، مما يساعد المشاركين في تحديد حالات التأزم في تسلسل منظم يضم المعيار-حالة التأزم-المسبب-النشاط. بالإضافة إلى المعايير "القياسية" التي يتم تضمينها في كل ممارسات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، وهناك مجموعات إضافية من المعايير التي يمكن إضافتها استناداً إلى اهتمام البلد وتركيزه. وبوسع البلدان أن تقرر ما إذا كانت تريد إدراج بعض معايير "التركيز" الإضافية في الفئات التالية:

- تغير المناخ
- السياقات الهشة
- سياقات الطوارئ

ويمكن لهذه المعايير الإضافية أن تساعد البلدان على إجراء تحليل متعمق في السياقات المتأثرة بهذه المخاطر المدرجة أو السعي إلى العمل على معالجة عدم المساواة بين الجنسين. ويمكن استخدامها بالإضافة إلى بعض معايير التقييم "القياسية" المتوفرة في الأداة على الإنترنت، أو بدلاً من بعض المعايير. ومن الممكن أن تشير "معايير التركيز" هذه إلى المياه والصرف الصحي والنظافة العامة على حد سواء، فضلاً عن السياقات الريفية والحضرية وشبه الحضرية. بيد أن جميع المعايير ليست ذات صلة بكل هذه السياقات أو القطاعات الفرعية، ومن ثم فإن جزءاً من العملية التحضيرية يتضمن اختيار المعايير ("القياسية" و"معايير التركيز") التي ستستخدم لكل قطاع فرعي.

عن الآثار المحتملة على خدمات ومرافق المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). ولذلك، يساعد تحليل المخاطر ومحركاتها قبل ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على تحديد المخاطر ذات الأولوية التي يجب معالجتها في تحليل حالات التأزم. ويمكن أن يكون التحليل المراعي للمخاطر شاملاً، يهدف إلى تقييم جميع أنواع الصدمات المختلفة؛ أو قد يكون جزئياً، مع التركيز بشكل خاص على فئة صدمة واحدة (على سبيل المثال المناخ، أو النزاعات).

على سبيل المثال، يمكن أن يستند إدماج منظور المناخ إلى نهج تشاركي مشترك لتقييم المخاطر المناخية وقابلية التضرر منها، على النحو المبين في [تطوير برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة \(WASH\) يتميز بالمرونة المناخية؛ مذكرة توجيهية، تقييم المخاطر لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة \(WASH\)](#). (الشراكة العالمية للمياه واليونيسف، 2017) (انظر الشكل 8). ويرد في الملحق 10 وصف لنهج تدريجي أكثر تفصيلاً يركز على مخاطر تغير المناخ وقابلية التضرر منها.

الشكل 8- الاستخدام المختلط لتقييمات المخاطر وأدوات تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر



تضم الأطراف الرئيسية ذات العلاقة القدرة على إجراء هذا التقييم. وأخيراً، هناك مخاطر أخرى قد لا تكون مرتبطة بالمناخ (مثل كوفيد-19، والأزمات الاقتصادية)، ولكنها قد تؤثر في المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وهذا يتطلب زاوية مختلفة في تحليل المخاطر.

وفي مقابل هذا السياق واستناداً إلى الطلب المتزايد من البلدان لدمج منظور المخاطر في تحليل حالات التأزم، فإن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تقدم الآن نهجين مختلفين يمكن تطبيقهما لهذا الغرض، اعتماداً على نطاق الممارسة ومستوى الطموح.

فمن ناحية، يمكن تبني "النهج الأيسر" من خلال دمج معايير مخاطر إضافية مع المجموعة الحالية من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، والتي يتم تنظيمها لكل مكون أساسي ووظيفة (انظر الإطار 7).

ومن ناحية أخرى، من الممكن أيضاً اقتراح دمج أكثر شمولاً للمخاطر والصدمات في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) من خلال "أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر"، والتي تمزج بين استخدام تحليلات مختلفة في عملية واحدة. وتهدف هذه العملية، في جوهرها، إلى زيادة فهم طبيعة المخاطر والصدمات، فضلاً

وبدلاً من ذلك، يتعين على التحليل الحساس للصراعات أن يفهم، بين عوامل أخرى، العوامل المحركة، والأطراف الفاعلة، والمسببات المحتملة للصراع، وما هو الدور الذي يمكن أن يلعبه برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في هذا التحليل، أو كيف يتأثر به. وسيطلب ذلك تشكيل مجموعة عمل محددة

الإطار 7- دمج معايير تغير المناخ في تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في الإكوادور

(ج) إدراج الإجراءات في خارطة الطريق | في اليوم الثالث لورشة العمل، تم إدماج إجراءات التخلص من حالات التأزم في خارطة طريق تتضمن تفاصيل عن الأنشطة الفرعية والوكالات المسؤولة والتكاليف المقدرة. وقد تابع أعضاء الفريق الأصلي المعني بتغير المناخ هذه العملية لضمان اتساق الأنشطة المقترحة وللمساعدة على تحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة الذين ينبغي أن يقدوا الجوانب المختلفة المتصلة بتغير المناخ في أنشطة خارطة الطريق المتفق عليها.

المصدر: (Vancraeynest et al (2020)

### الخطوة 2-ج-4 اتخاذ قرار بشأن دمج منظور المخاطر

كما هو مبين أعلاه، فإن تغير المناخ والكوارث الطبيعية والكوارث التي يتسبب فيها الإنسان، وندرة المياه، والصراعات، وعدم الاستقرار الاقتصادي، والأمراض، إلخ تؤثر بشكل كبير على تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). على سبيل المثال، فإن تزايد تواتر وشدة الكوارث المتصلة بالمياه مثل الجفاف والفيضانات يفرض ضغطاً إضافياً على موارد المياه، بينما

يعزز المنافسة المتزايدة بين مختلف مستخدمي المياه. وتعد ندرة المياه عاملاً آخر يعزز الهشاشة. فقد قدرت اليونيسف مؤخراً أن هناك حوالي 450 مليون طفل يعيشون في مناطق شديدة التأثر بالمخاطر المرتبطة بالمياه (اليونيسف، 2021). ومع تغير المناخ فمن المتوقع أن تتفاقم هذه الاتجاهات والأرقام. إن الصدمات ذات طبيعة مختلفة، وهي تؤثر على الخدمات والبنية الأساسية بطرق مختلفة. ويقدم الجدول أدناه قائمة غير شاملة بالصدمات التي تؤثر عادة على تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH).

الجدول 5- ملخص الصدمات التي تؤثر على تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

فئة الصدمة	مثال على الصدمات
أحداث الطقس القسوى (المتعلقة بالمناخ)	فيضان الأنهار/ الأمطار/ السواحل الجفاف عاصفة رعدية / إعصار / إعصار حلزوني / إعصار دوامي عاصفة ثلجية موجة حارة موجة باردة
أخطار طبيعية	زلازل تسونامي ثوران بركاني عواصف مغناطيسية أرضية / طقس متأثر بالعوامل الفضائية حريق غابات انهيارات أرضية
صراعات	عدم استقرار اجتماعي عميق (مثل أعمال الشغب، إلخ) نزاعات بين المجتمعات المحلية حول استخدام الأراضي والمياه هجمات إرهابية واسعة النطاق أسلحة الدمار الشامل نزاعات قُطرية ذات عواقب إقليمية انهيار الدول أو الأزمات (مثل الصراع المدني، والانتقال العسكري، والدول الفاشلة، إلخ).
صدمات أخرى	عدم الاستقرار الاقتصادي انقطاع التيار الكهربائي الهجرة الأمراض والجوائح (مثل كوفيد-19، إلخ)

نطاق الممارسة. كما يسمح هذا النهج للجهات الفاعلة في المجالات الإنسانية، والسلام، والتنمية بالعمل معاً بشكل أوثق حتى يمكن للإجراءات التي تعطي الأولوية لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة أن تدعم التخطيط للتكيف على المستويات الوطنية ودون الوطنية، في حين يستطيع القطاع في الوقت نفسه دمج المرونة في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة في سياساته واستراتيجياته وخطته.

الهدف من النهج المختلط المتمثل في دمج التحليلين في نفس العملية هو التوصل إلى إجماع بشأن الإجراءات اللازمة للتخلص من حالات التأزم وأيضاً للتصدي للمخاطر المحددة التي تؤثر على قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وعلى هذا فإن "تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر" يسعى إلى تشجيع المشاركة في ورش العمل الاستشارية ذات الصلة بين الجهات الفاعلة التي لم ينظر إليها تقليدياً في تحليل حالات التأزم، وهو ما يسمح بتوسيع

## الإطار 8- الفوائد المشتركة من تطبيق تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

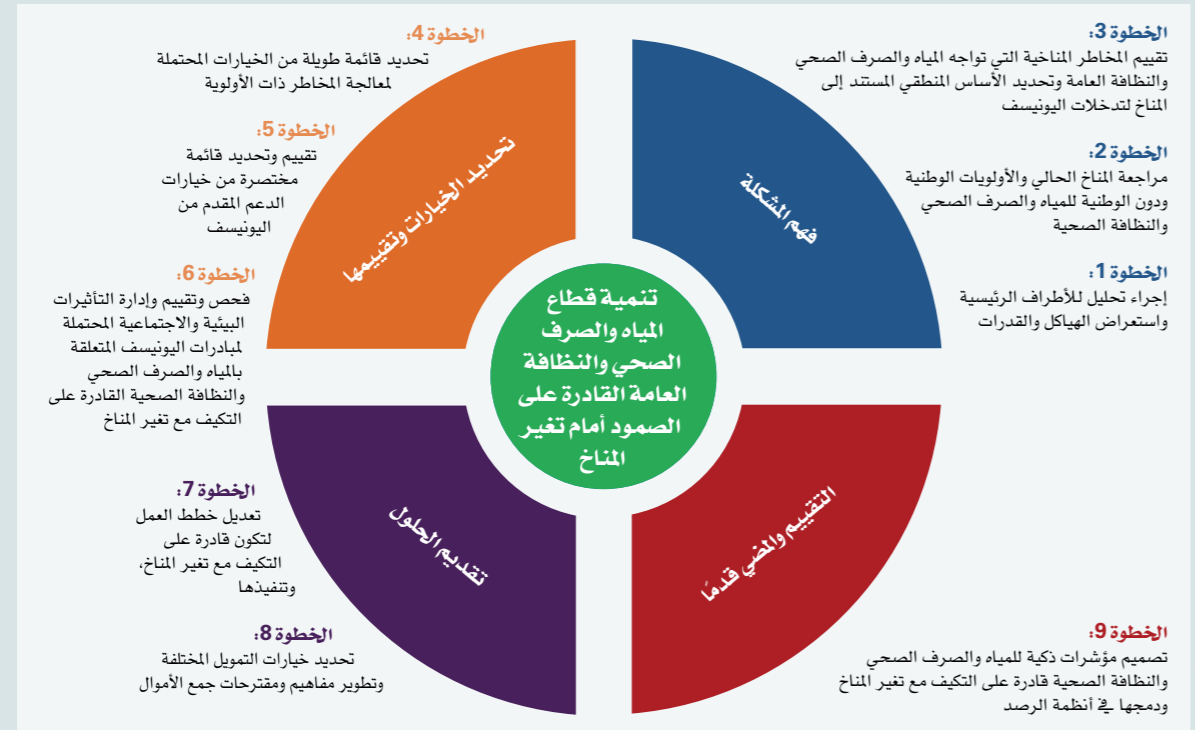
### تطبيق تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر لدعم التحول إلى برنامج للمياه والصرف الصحي والنظافة العامة يتميز بالمرونة المناخية

من خلال تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر المناخية، يمكن لليونيسف أن تقدم الدعم المطلوب بشدة إلى الحكومة عن طريق إدماج برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) بشكل استراتيجي مع التخطيط الوطني للتكيف مع المخاطر والحد منها (أي التخطيط الوطني للتكيف، وإجراءات التخفيف الملائمة) وفي تنقيح المساهمة المحددة وطنياً في اتفاق باريس.

ومن الممكن أيضاً أن تساعد في تعزيز وضع أساس مناخي لبرامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) وإقامة روابط مع التمويل المناخي على المستويين الوطني والمتعدد الأطراف.

وأخيراً، يمكن أن يكون تيسير تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر نهجاً عملياً لدعم تحول برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) لتصبح أكثر مرونة مناخياً، وهو ما تعتبره اليونيسف نشاطاً حيوياً لبرامجها وللقطاع بأكمله. ويساهم إدخال أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر في الخطوات من 1-5 لتحول اليونيسف إلى وضع برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) المرنة مناخياً (انظر الشكل 10)

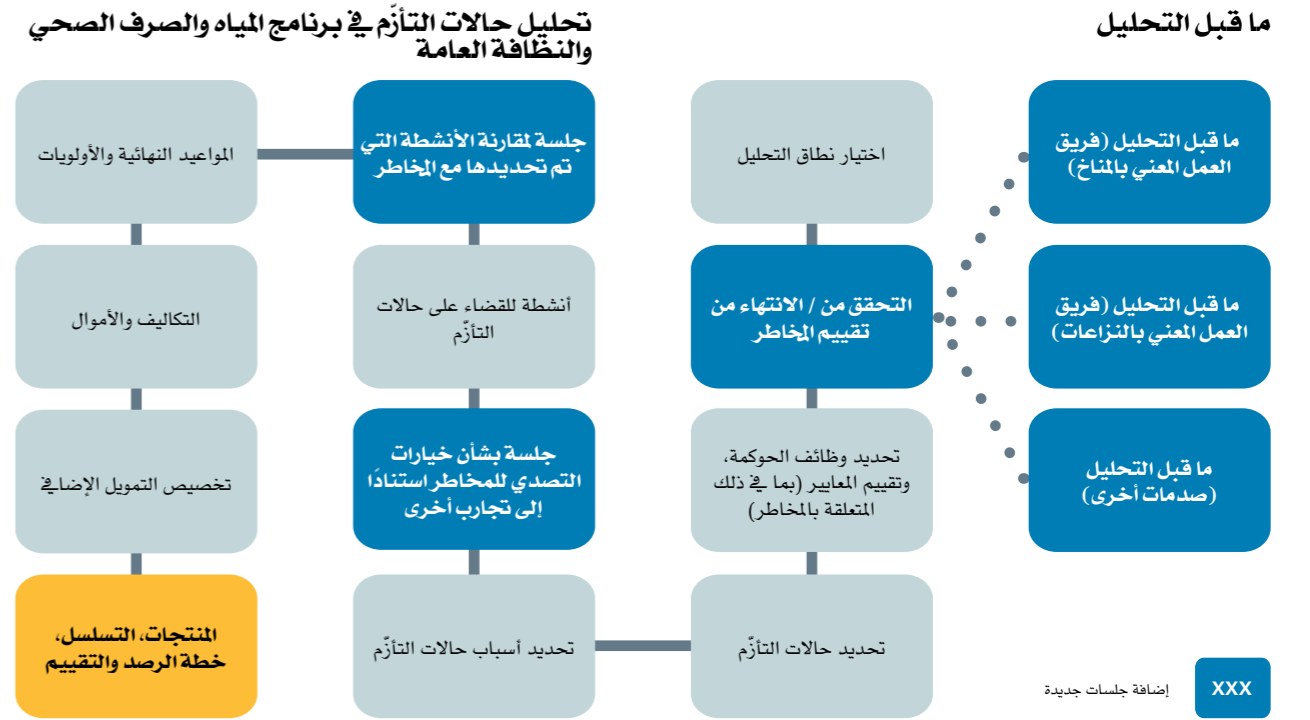
الشكل 10- خطوات اليونيسف للتحول إلى وضع برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) المرنة مناخياً



- **إضافة معايير للمخاطر مرتبطة بالسياق** | تتم إضافة معايير إضافية لتحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مرتبطة بالمخاطر ذات الأولوية التي وضعتها مجموعة العمل' بالإضافة إلى المعايير الاعتيادية لتحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).
- **جلسة توعية بشأن خيارات التصدي للمخاطر** | يتم تيسير جلسة بعد تحديد مسببات حالات التأزم لشرح الخيارات المحتملة للتصدي للمخاطر المحددة بإيجاز.
- **إعادة تقييم أنشطة التخلص من حالات التأزم** | بعد أن تحدد مجموعات عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أنشطة التخلص من حالات التأزم، يكون مطلوباً منها أن تنظر في قائمة المخاطر ذات الأولوية لكي يتسنى مواصلة تعديل الأنشطة المتفق عليها للتخلص من حالات التأزم لضمان أنها تساعد أيضاً في التصدي للمخاطر المحددة.

الشكل 9- نهج تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

يشار إلى الخطوات الإضافية بالرموز الزرقاء الداكنة



4 بالإضافة إلى معايير تغير المناخ (القسم 2-3)، يمكن أيضاً تطوير وتسجيل درجات مجموعة فرعية محددة من المعايير المرتبطة بالأخطار ذات الأولوية والمخاطر المناخية.

الإطار 9- أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الإنترنت (تابع)

- **أنشطة التلخيص من حالات التأزم** - يقوم المستخدم بإكمال بيانات الأنشطة التي تم تحديدها للتخلص من المسببات الأكثر أهمية لحالات التأزم. وبالنسبة لكل حالة تأزم، ينبغي تحديد الأنشطة التي تعالج مسببات حالة التأزم، والتخلص منها. ويجب أن تكون الأنشطة ملموسة وواضحة قدر الإمكان (وفي الوضع المثالي تكون محددة وقابلة للقياس والتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً - SMART).
- **تدخل حساب التكاليف** - يقوم المستخدم بإضافة تدخل حساب التكاليف؛ ويجب إدخال التمويل المطلوب والمتاح لكل نشاط، إذا كان متوفرًا، ولكن لا يمكن أن تتجاوز القيمة تكلفة النشاط.
- **مخصصات التمويل** - يسجل المستخدم مصادر التمويل المحتملة لتغطية فجوة التمويل (إذا كان ذلك منطبقًا).
- **المسؤولية** - يجب إدخال الوكالات الرائدة المسؤولة عن ضمان تنفيذ الأنشطة في هذه الصفحة.
- **التقارير** - يمكن للمستخدم تحديد البيانات التي يرغب في تنزيلها، وإنشاء تقارير مخصصة حسب احتياجات التحليل. ويمكن ترتيب القائمة وتصنيفها وفقًا لاحتياجات التحليلات المختلفة، ويمكن إنشاء مخطط "غانث" لإظهار مخطط زمني مقارنة للأنشطة المقترحة.

التقرير، مع إضافة معلومات وصفية حول الخلفية بالإضافة إلى التحليل والخطوات التالية، كما يوضح القالب. ويتضمن القالب ملحقات بقائمة كاملة للمشاركين، وبرنامج ورشة العمل، والتكاليف التفصيلية، وبيانات التمويل. ولإعداد تقرير ورشة عمل واحدة، سيتعين على مقرر ورشة العمل أن يجمع هذا التقرير بالاعتماد على التقارير الفردية للقطاعات الفرعية، واستخلاص النتائج الرفيعة المستوى، والإشارة إلى التحليلات الأكثر تفصيلاً في تقرير القطاع الفرعي.

يمكن إنتاج المخرجات في نماذج مختلفة وتنزيلها بصيغة PDF أو ورد أو إكسل. كما يسمح البرنامج بعرض كل جلسة بصيغة PDF أو في شكل ملخص لتحليلها والتحقق منها قبل الانتقال إلى الجلسة التالية. فعلى سبيل المثال، يكون للميسرين والمقررين خيار طباعة التقدم المحرز في نهاية كل يوم أو مشاركته مع المشاركين. تسمح كل

ومن المهم ملاحظة أنه ينبغي منح المقررين وقتاً قبل انعقاد ورشة العمل، ويفضل أن يكون ذلك لمدة أسبوع، لإعداد التحليل وملء نطاق التحليل والأقسام الأخرى التي قد تكون معروفة، بغية الاطلاع على الأداة ومعرفة كيفية استخدامها. تحتوي الأداة المتوفرة عبر الإنترنت على المعايير القياسية الأصلية فقط، وبالتالي لا تحتوي على كافة المعايير المتعلقة بالمخاطر المذكورة في الفقرة السابقة. إذا تم اختيار وظائف الحوكمة قبل ورشة العمل، أو إذا كان هناك حاجة إلى إضافة معايير جديدة، أو تخصيص معايير قائمة، فيجب القيام بذلك قبل بدء ورشة العمل.

في نهاية ورشة العمل، تقوم الأداة بإنشاء نموذج لتقرير عن ورشة العمل. ويقوم البرنامج تلقائياً بإنشاء جداول في مستند وورد باستخدام البيانات التي تم إدخالها في التحليل. ويتم إنشاء تقرير واحد لكل مجموعة أدوات؛ ومن ثم إذا كانت ورشة العمل تغطي أربعة قطاعات فرعية، فيجب إنشاء أربعة تقارير مختلفة. سيحتاج المقرر (أو الشخص الذي تم تكليفه بالمسؤولية) إلى إكمال

## الخطوة 2-ج-5 قرار استخدام الأداة على الإنترنت

يمكن للأداة على الإنترنت أن تساعد المستخدمين، على الأرجح الميسر والمقرر، على تنظيم المناقشات والقرارات التي تتخذ أثناء ورشة العمل وتسجيلها. كما تساعد في المتابعة المستقبلية

## الإطار 9- أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الإنترنت

### تحليل حالات التأزم خطوة بخطوة في الأداة على الإنترنت

توجه الأداة المستخدمين عبر الخطوات الأساسية لعملية تحليل حالات التأزم، كما هو موضح أدناه:

- **إنشاء تحليل** - الخطوة الأولى هي إنشاء تحليل جديد في الأداة على الإنترنت. من المهم الإشارة بوضوح إلى البلد في اسم التحليل، وبحسب الاقتضاء أيضاً، الإشارة إلى القطاع الفرعي للتحليل (على سبيل المثال، "تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة تزانانيا -الصرف الصحي الريفي -المجموعة 2"). سيكون لكل قطاع فرعي يتم تطبيق الأداة عليه ملف منفصل عبر الإنترنت.
- **نطاق التحليل** - يختار المستخدم البلد، والقطاع الفرعي، ومجال الاختصاص (المناطق الريفية/الحضرية، والمستوى الإداري) حيث سيتم تطبيق الأداة، بالإضافة إلى العملة المفضلة لحساب التكلفة. وسيحدد المستخدم أيضاً اسم ملف، يجب أن يكون مختصراً، ولكنه يحتوي على معلومات عن البلد والنطاق ومجال الاختصاص وفترة التحليل الزمنية.
- **قائمة المشاركين** - يضيف المستخدم أسماء المشاركين الذين يعملون على التحليل الحالي وعناوين بريدهم الإلكتروني. ويمكن للمستخدم نظرياً أن يضيف جميع المشاركين في ورشة العمل، ولكن قد يكون من الأفضل إضافة المشاركين في التحليل فقط، ويمكن أن يشمل ذلك منسقي الجلسات والميسرين والمقررين لورشة العمل، فضلاً عن أي شخص آخر يشارك مشاركة وثيقة في تخطيط ورشة العمل.
- **المكونات الأساسية** - يضيف المستخدم وظائف الحوكمة التي يتم تحليلها أثناء ورشة العمل. يتم تصنيف كل وظيفة من وظائف الحوكمة تحت المكونات الأساسية الخمسة لشراكة الصرف الصحي والمياه للجميع (SWA) الخاصة بقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الذي يعمل بشكل جيد (شراكة الصرف الصحي والمياه للجميع، 2017). يجب أن يقوم المستخدم بإلغاء تحديد المكونات الأساسية والوظائف والمعايير التي لن يتم تحليلها، مما يؤدي إلى إزالتها من الوحدات اللاحقة. ويتم تحديد المعايير ضمن كل وظيفة حوكمة. والمعيار هو مؤشر يصف الوضع المثالي لتلك الوظيفة والذي يساهم في تحقيق نتائج قطاعية عند إحراز تقدم بشأنها.
- **النتائج وحالات التأزم والمسببات** - ينبغي الآن تقييم جميع المعايير التي اختارها المستخدم للتحليل من أجل تقييم مدى التقدم المحرز: "لا" (أحمر)، "إلى حد ما" (أصفر)، "إلى حد كبير" (أخضر)، "نعم" (أزرق). ويساعد هذا التقييم في تحديد حالات التأزم والأولويات التي يتعين التخلص منها في الوحدات اللاحقة. واستناداً إلى النتائج التي تم تحديدها بالفعل، ينبغي على المستخدم تحديد ما يصل إلى ثلاث حالات تأزم لكل معيار، وما يصل إلى خمسة مسببات لكل حالة تأزم. وتشكل حالة التأزم عائقاً أمام تحقيق النتائج القطاعية، وينبغي أن ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمعايير المقابلة.

5 تتوفر مواد للتدريب على صفحة الموارد الخاصة بموقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الويب على الرابط <https://www.washbat.org/resources/>. انظر على سبيل المثال دليل مستخدم برنامج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بصيغة PDF، والذي يقدم شرحاً خطوة بخطوة حول كيفية استخدام أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الإنترنت ويتيح استكشاف الأخطاء وإصلاحها للمستخدمين؛ ومواد التدريب على البرنامج المحوسب للأداة المتاحة بصيغة باوربوينت ومراجعة أداة تحليل حالات التأزم واستخدامها دون الاتصال بالإنترنت.

الأخرى. وبالإضافة إلى ذلك، عند وجود عدد كبير من المشاركين، فإن ورشة العمل لا بد أن تضم مشاركين من مناطق مختلفة داخل البلاد، مع وجود توازن جيد بين الجنسين، (في الوضع المثالي) لا بد أن تضم مستخدمين أو جمعيات مستخدمين. وبوجه عام، كلما كان المشاركون أكثر خبرة و/أو أعلى مكانة، كلما زاد احتمال تنفيذ القرارات التي اتخذت أثناء ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في وقت لاحق. ومع ذلك، ينبغي أيضاً تشجيع مشاركة الشباب وتمكينهم من القيام بدور حيوي في النقاش (مثل دعوة بعض الشباب المشاركين إلى أن يكونوا مقررين؛ على سبيل المثال، انظر الإطار 4 المتعلق بمشاركة ممثلي الشباب في ورشة العمل المعنية بتحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في باراغواي).

ولذلك ينبغي تخصيص وقت كاف لاختيار المشاركين المناسبين، مع إعطاء إشعار مناسب لهم لكي يتمكنوا من المشاركة. إن ضمان أن المدعوين مستعدون وقادرون على المشاركة في تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) سيمكّن من إجراء نقاش على مستوى القطاع حول أولويات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، وضمان أن تكون النتائج ناتجة عن توافق في الآراء في القطاع بشأن الأنشطة التي يُرجح أن تتجح في التخلص من حالات التأزم التي تحول دون إحراز تقدم في القطاع وأنها يمكن تمويلها، وأنه سيجري إدماجها في الخطط الوزارية والتنظيمية ذات الصلة، وسيجري تنفيذها فيما بعد.

وينبغي ألا تقل المجموعات الفرعية (التي تركز كل مجموعة منها على قطاع فرعي واحد في مجال اختصاص واحد) عن ثمانية مشاركين وألا تزيد عن 12 مشاركاً في كل مجموعة، بمن فيهم ميسر واحد ومقرر واحد. ويجب أن يكون في كل مجموعة لقطاع فرعي تمثيل متوازن للوكالات الحكومية والشركاء الإنمائيين ومقدمي الخدمات والأطراف الرئيسية ذات العلاقة اللامركزية والقطاع الخاص والمجتمع المدني، بما في ذلك المستخدمين و/أو جمعيات المستخدمين. وينبغي أيضاً النظر في المسائل الشاملة لضمان تحقيق توازن بين الجنسين فيما بين المشاركين، وكفالة تمثيل جيد للشباب والفئات المستضعفة.

للقطاعات الفرعية المحددة، يمكن تقسيمها إلى ورشتي عمل اثنتين بحيث تُعقد ورشة العمل الثانية بعد فترة أسبوع إلى شهر من انعقاد الورشة الأولى. ويجب ألا تكون فترة المباحة بين الورشتين طويلة جداً، لضمان عدم نسيان النقاشات. كما يجب إشراك الأشخاص أنفسهم، قدر الإمكان. ويمكن لمجموعات العمل إما اختيار تغطية بعض المكونات الأساسية خلال ورشة العمل الأولى والعمل عليها حتى استكمال الورشة، أو يمكنهم تغطية جميع المكونات الأساسية في ورشة العمل الأولى وتنفيذ المجموعة الأولى من النماذج. ومن ثم تستكمل ورشة العمل الثانية العمل الذي لم يكمل في ورشة العمل الأولى.

ومن الممكن أيضاً إكمال جزء من الأنشطة بعد فترة وجيزة من ورشة عمل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة. فعلى سبيل المثال، أظهرت التجربة أن مجموعات العمل في ورش العمل، يكون من الصعب عليها تقدير التكاليف الدقيقة للأنشطة ومعرفة من الذي سيتولى التمويل وكيف. وبالتالي، من الممكن تعيين مجموعة عمل مختلفة تمثل الوكالات القطاعية المختلفة إضافة إلى خبير في مجال الموازنات/التمويل للعمل على تقييم التكاليف والتمويل المطلوب بعد انتهاء ورشة العمل الرئيسية.

### الخطوة 2-ج-7 القرار بشأن عدد المشاركين وقائمة المشاركين

تشمل معايير اختيار المشاركين في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أو الاجتماعات المرتبطة بها: (1) التمثيل الواسع للأطراف الرئيسية ذات العلاقة، (2) الالتزام بتقديم إسهامات فعالة ونوعية، (3) الاستعداد لاحترام الإطار الزمني والتعليمات، (4) خبرة المشاركة في أنشطة تحليل مشابهة أخرى. وإذا كان هناك شخص مسؤول عن الاتصال والتنسيق تابع لتحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) في إحدى الوزارات، فينبغي إتاحة الفرصة لهذا الشخص للإسهام في مرحلة التخطيط، كما ينبغي أن يُطلب منه أن يؤدي دوراً تنسيقياً، نظراً لتشابه المناقشات التي ربما جرت مؤخراً أثناء المشاورات بين منظمة الأمم المتحدة للمياه وتحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS) ومن المهم إشراك ممثلين من مجموعات التنسيق المشتركة بين المانحين والحكومات ومسؤولي الاتصال والتنسيق للوكالات (إذا توافروا) لشراكة الصرف الصحي والمياه للجميع، فضلاً عن المسؤولين على تطوير المعرفة أو مبادرات المشاريع

حسب مدى توافر المشاركين. ومن الضروري الحرص على ضمان بقاء المشاركين في ورشة العمل طوال مدتها. ولذا، فمن الأفضل عقد ورشة عمل أقصر مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة مشاركين بصورة كاملة، بدلاً من عقد ورشة عمل أطول من حيث المدة مع عدد كبير من المشاركين الذين لا يلتزمون جميعهم بكامل مدتها. كما أنه عند تقسيم المشاركين على مجموعات العمل، يجب أن يبقى كل مشارك في المجموعة التي حددت له طوال فترة ورشة العمل.

ومن أجل استكمال تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في أقل من ثلاثة أيام، يجب إما (1) تعديل عدد القطاعات الفرعية التي سيتم تحليلها، أو (2) تقسيم القطاع الفرعي إلى مجموعتي عمل، أو (3) تقليل عدد المكونات الرئيسية و/أو المعايير التي سيتم تحليلها. ويجب مناقشة هذا مع الحكومة، والشركاء الرئيسيين وخبراء أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) من البداية لضمان اتخاذ القرارات الصحيحة.

وإذا لم يكن عدد الأيام كافياً لتنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

وحدة من وحدات الأداة بإنشاء ملف PDF يلخص الوحدات التي تم إدخالها حتى تاريخه. كما يمكن طباعة المعلومات الأساسية التي تم إدخالها في ملف إكسل أو مشاركتها إلكترونياً مع المشاركين. وتساعد هذه الممارسة المشاركين على استيعاب النتائج المرحلية وإعدادها بشكل أفضل للجلسة التالية. ويتم تكليف الميسر والمقرر بمهمة إكمال التقرير النهائي لكل مجموعة من مجموعات العمل. ويتم ذلك في نهاية ورشة العمل ويتيح لكل قطاع فرعي عرض النتائج التي تم التوصل إليها. وفي وحدة "النواتج"، يمكن للمستخدم تحديد الأعمدة التي يجب تضمينها في العرض ويمكن تنزيلها في صيغة إكسل لإجراء المزيد من التحرير للسماح بعرض بسيط للمعلومات في الجلسة العامة. ويوفر دليل المستخدم إرشادات حول كيفية استخدام الأداة، بما في ذلك كيفية تنزيل المعلومات التي تم إدخالها في نماذج مختلفة.

### الخطوة 2-ج-6 القرار بشأن توقيت ورشة العمل ومدتها

يجب أن تتطابق مدة ورشة العمل مع توفر العدد الأمثل من الممثلين الرئيسيين والأشخاص الذين ينبغي أن يحضروا. وبينما يحتاج استكمال تنفيذ ورشة العمل بشكل كامل ثلاثة أيام على الأقل، ويتم تخطيطها بين أربعة إلى خمسة أيام، يمكن تعديل مدتها الفعلية

## الإطار 10- تعديل منهجية تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لورشة عمل لمدة يومين

تم إجراء عملية تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لمدة يومين في مونتيفيو، ببوليفيا، في ديسمبر/ كانون الأول 2018. وبغية تكييف جدول الأعمال بحيث يستوعب كافة الموضوعات في يومين، كان من اللازم إجراء بعض التعديلات المنهجية، إلى جانب القيام بأعمال تحضيرية محددة.

في البداية تم النظر في خيارين مختلفين. ويتمثل الخيار الأول في قصر تقييم المعايير على عدد أقل من وظائف الحكومة، التي يتعين اختيارها مسبقاً. أما الخيار الثاني فيشمل العمل على جميع وظائف الحكومة، ولكنه يحدّ من عدد المعايير. وفي النهاية تم تفضيل الخيار الثاني. وكان تنفيذه يتطلب تحضيراً دقيقاً، حيث استعرضت المجموعة الأساسية (اليونيسف، والحكومة، وبعض المنظمات غير الحكومية الرئيسية) المعايير حسب الوظيفة ثم خفضتها إلى النصف. وتم اختيار أكثر المعايير أهمية للتقييم بالنظر إلى السياق المحلي في بوليفيا، وهو نطاق ورشة العمل. ومن الخطوات الرئيسية الثانية لاختصار جدول الأعمال عُقد تدريب عملي جداً للمدربين قبل بدء ورشة العمل بيوم. وخلال تدريب المدربين، أتيحت للميسرين الفرصة لممارسة جميع خطوات المنهجية إلى أن يكونوا على دراية تامة بها. وكان جدول الأعمال وما طلب منهم مفهوماً تماماً في الوقت الذي بدأت فيه ورشة العمل. وخلال اليوم الأول، نفذ المشاركون ممارسة مثل المسألة وقيموا جميع المعايير. وخلال اليوم الثاني، كرسوا أنفسهم بالكامل لتحديد حالات التأزم والمسببات وإيجاد حلول لتصميم خطة العمل. وانتهت ورشة العمل بإعلان تم توقيعه من قبل جميع المشاركين.

الجدول 6- متطلبات الموارد التقريبية لتنظيم ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

مقدار الموارد	البُتود الرئيسية
\$	اجتماعات تشاورية وتحضيرية
\$	أجر يومي للميسرين والمقررين من أجل التدريب السابق لورشة العمل
\$ \$	تدريب ميسري ومقرري ورشة العمل، بما في ذلك إيجار مرافق الاجتماعات
\$ \$	رسوم إدارة الجلسات وتكالييفها (بما في ذلك السفر والإقامة، بحسب مدة ورشة العمل) والإبلاغ
\$ \$ \$ <sup>1</sup>	استئجار المكان والمعدات اللازمة، حسب حجم ورشة العمل من حيث المشاركة والنطاق
\$ \$	تكاليف وجبات غداء لجميع المشاركين
\$ \$ \$ <sup>2</sup>	ورشة عمل مع إقامة (تكاليف إقامة كاملة للمشاركين)
\$ \$	انتقالات المشاركين

1 إلا إذا تم استخدام إحدى المساحات غير المستغلة لإحدى المنظمات القطاعية  
2 اعتماداً على اختيار مكان داخل المدينة أو خارجها

### الخطوة 2-د- الاجتماعات التحضيرية مع الأجهزة الحكومية

خلال المرحلة التحضيرية، من الضروري تحديد كيفية تعميم نتائج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وإدماجها ضمن العمليات القائمة لبلورة السياسات. وخلال هذه الاجتماعات التحضيرية، يجب على الجهات المنظمة تقييم الفرص وجمع توقعات المشاركين بشأن الروابط المحتملة بين توصيات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمسارات الوطنية القائمة. وهذا يشمل دورات التخطيط ووضع الميزانيات السنوية ومتوسطة الأجل وطويلة الأجل، وكذلك آليات المراجعة والإبلاغ. وبالتالي، يجب على الجهات المنظمة مناقشة هذا مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة من مختلف الوزارات والجهات الشريكة، وجمع الوثائق والمواد ذات الصلة. وتساعد هذه المواد المشاركين في ورشة العمل على إجراء تقييمات قائمة على الأدلة أثناء الورشة، مثل تسجيل درجات المعايير، واقتراح الحلول وإجراء التقييمات المالية. ويقترح عقد جلسة في بداية ورشة العمل حيث يتم عرض ملخص عن حالة القطاع وقاعدة الأدلة القطاعية، كما يتم إجراء مناقشة حول التحديات الرئيسية في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، مما يساعد على تحضير المشاركين للتفكير في حالات التأزم ومسبباتها.

غرفة ثانية (وغرفة ثالثة) في نفس مكان انعقاد ورشة العمل لإتاحة المجال لعقد مجموعات العمل.

- توفر المساحة على الحوائط لتعليق بطاقات العمل والنتائج.
- اتصال إنترنت جيد بحسب منهجية ورشة العمل التي يتم اختيارها.
- جهاز عرض ضوئي واحد على الأقل لكل مجموعة عمل، حسب طريقة عمل المجموعات التي يتم اختيارها (أنظر أعلاه).
- جهاز حاسوب واحد لكل مجموعة عمل إضافة إلى وصلات كوابل لتوصيل أجهزة العرض والحواسيب.
- لوح ورقي قلب واحد على الأقل لكل مجموعة عمل.
- طاولات مستديرة تتسع لحوالي 8 إلى 12 شخصاً.
- أجهزة طباعة لطباعة المخرجات المرحلية التي تنتج عن عمل المجموعات.

كما يوصى باختيار مكان خارج العاصمة، حيث يبقى المشاركون في المكان طوال مدة ورشة العمل. وسيتيح ذلك المزيد من المشاركة من جانب المشاركين، مما يمكنهم من التركيز على ورشة العمل من البداية وحتى النهاية. وتبين التجربة أن بعض المشاركين، ولا سيما من هم أعلى شأنًا، قد يصلون في وقت متأخر أو يتركون ورشة العمل في وقت مبكر للوفاء بالتزامات أخرى. ومن ثم، فإن وجود ورشة مع إقامة في موقع أبعد يمكن أن يقلل من هذه المشكلة. ومع ذلك، فإن ورشة العمل مع إقامة تعني أيضاً زيادة التكاليف، حيث إن تكاليف الإقامة والوجبات المسائية للمشاركين ينبغي تغطيتها من ميزانية ورشة العمل.

### الخطوة 2-ج-9 القرار بشأن احتياجات الميزانية

يجب أن تكون الوكالة الرئيسية القيادية وشركاؤها الماليون قادرين على تحديد الموازنة المطلوبة لتنفيذ ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). قبل الالتزام بمنهجية العمل ونطاقه ومكان ورشة العمل. ويعرض الجدول 6 بعض أهم بنود النفقات لعملية التحضير لإطلاق ورشة العمل ومتابعتها، وميزانية إرشادية للاحتياجات (من \$ دولار أمريكي إلى \$ \$ \$ دولار أمريكي).

ومن المهم الإشارة إلى أن ممارسة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تهدف إلى أن يكون النقاش أفقياً بين المشاركين في كل مجموعة. إن ضمان توازن هذه المجموعات أمر بالغ الأهمية، سواء بين الأعضاء كبار السن أو الشباب، أو أيضاً من خلال التمثيل الرئيسي من جانب الحكومة. وفي الوقت نفسه، قد يحتاج بعض المشاركين في البلدان ذات الهياكل الهرمية الراسخة إلى التشجيع للتحدث أمام منسقي الجلسات أو الأعضاء الأعلى شأنًا. وفي هذه الحالات، يتعين على الميسرين أن يضمنوا سماع آراء الجميع.

ومن المهم إرسال الدعوات الرسمية إلى جميع المشاركين قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من ورشة العمل. إن الإدارة السليمة للدعوات (الإرسال، والتأكيد، ووضع القوائم) وتسجيل المشاركين في ورشة العمل أمور مطلوبة لضمان توافر العدد الإجمالي الكافي من الوكالات وتمثيلها في عمل المجموعات. وفي حالة وجود تحديات في الحضور، يمكن إعادة تكوين المجموعات (أي نقل المشاركين بين المجموعات)، أو إذا لم يكن هناك أعضاء مجموعة كافيين، يمكن تقليل نطاق التمرين (أي عدد المجموعات).

### الخطوة 2-ج-8 القرار بشأن مكان انعقاد ورشة العمل

يجب أن يلبى مكان انعقاد ورشة العمل المتطلبات التالية على الأقل:

- قاعة كبيرة تتسع لاستضافة الجلسات العامة وعمل المجموعات. إذا لم تتوفر قاعة كبيرة لورشة العمل بأكملها (أو إذا كان استئجار القاعة مكلفاً جداً)، يمكن عقد مجموعات العمل في غرف منفصلة. وفي هذه الحالة، يلزم تخصيص وقت للتنقل في جدول الأعمال. وفي ورش العمل التي تتعقد عن بُعد أو بالنهج المختلط، حيث يمكن مشاركة بعض المشاركين و/أو المنسقين عن بُعد، يوصى بإنشاء غرف منفصلة لكل مجموعة لتجنب الضجيج في الخلفية.
- مساحة كافية لتمكين التفاعل بين المشاركين، سواء في الجلسات العامة أو في مجموعات العمل.
- غرفة بعوازل صوت جيدة (على سبيل المثال، حواجز ضد الضوضاء) أو وجود مساحة كافية بين المجموعات التي تعمل بجوار بعضها البعض، مما يسمح بالمشاركة مع تجنب التشتيت بين مجموعات العمل المختلفة. وإذا تعذر ذلك، يمكن استئجار

دراسات الحالة؛ و(3) إعادة تقييم الأنشطة المقترحة للتخلص من حالات التآزم، وتعديلها (إذا لزم الأمر) لضمان أنها تساعد أيضاً على التصدي للمخاطر المحددة.

- **جلسات تلخيص** مجريات اليوم في بداية كل يوم لاحق، لتذكير المشاركين بالمرحلة التي وصلوا إليها والأهداف التي ستترتب على جلسات اليوم التالي.
- **اجتماعات مراجعة وتخطيط** في نهاية كل يوم مع المجموعة الأساسية (بما في ذلك المنسقين والمقررين) للتحقق من المشكلات التي حدثت أثناء اليوم، وما حدث، واستعراض جدول الأعمال لليوم التالي. كما ينبغي للمقررين تخصيص وقت في نهاية كل يوم لإدخال البيانات في الأداة على الإنترنت.
- **الختام**، يتم فيه عرض ومناقشة خطط العمل التي وضعت لجميع القطاعات الفرعية. ويوصى أيضاً بدعوة الممثلين الحكوميين الرفيعين المستوى إلى الجلسة الختامية والذين ينبغي أن يلتزموا رسمياً في خطاب ختامي بتنفيذ جميع الأولويات المحددة خلال ورشة العمل.

يعرض الجدولان 7 و8 لمحة عامة حول أجندة لورشة عمل تُعقد لمدة ثلاثة أيام وأخرى لمدة أربعة أيام، على التوالي. ويعرض الملحق 6 أجندة أكثر تفصيلاً لورشة عمل مدتها ثلاثة أيام. ويعرض الملحق 5 أجندة ورشة عمل ليومين - يرجى ملاحظة أن ورشة عمل قصيرة كهذه يمكن تحقيقها فقط إذا تم تقسيم مجموعات القطاع الفرعي إلى مجموعتين فرعيتين أو ثلاث مجموعات فرعية لتحقيق تقدم أسرع عبر مراحل الأداة، أو التقليل إلى حد كبير من عدد المعايير الخاصة بكل مكون أساسي. وأخيراً، يقدم الملحق 7 نموذجاً لأجندة ورشة عمل مراعية للمخاطر تستمر لمدة أربعة أيام، حيث يتم إدراج جلسات إضافية للمعالجة اللائقة لقضايا المناخ وندرة المياه والهشاشة والقضايا الإنسانية ومنظور إدارة الموارد المائية الأشمل. ومن الجدير بالملاحظة أن الأجدات المقترحة تقوم بتخصيص الوقت بشكل عام إلى حد ما، ولا بد من تصميم الأجدات النهائية وتعديلها بحيث تتناسب مع كل سياق واحتياجات كل بلد بعينه، من حيث المدة والمحتويات، استناداً إلى القطاعات الفرعية ومجالات الاختصاص المختارة، ومستوى المشاركين (على سبيل المثال، الجزء الرفيع المستوى) وتوافر المتحدثين الرئيسيين. على سبيل المثال، يمكن اختصار الجلسات الافتتاحية أو الختامية أو إطالة مدتها حسب مدى الحضور الفعلي لتمثيل حكومي رفيع المستوى.

## الخطوة 2-هـ- إعداد أجندة أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمصادقة عليها

كما ذكر أعلاه، يجب أن تُعقد أية ورشة عمل لأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) لمدة ثلاث أيام على الأقل في أي قطاع فرعي منفرد. وبالأخذ بعين الاعتبار الجلسات التمهيدية والختامية والإجراءات الشكلية، توفر ورشة عمل التي تُعقد لمدة 4 أيام مساحة أكبر للمجموعات لتنفيذ الأداة بشكل صحيح. كما تسمح بإضافة جلسات أخرى مثل تحليل المخاطر وتحديد جهات المساءلة والربط المتبادل مع مبادرات أخرى مثل مسح تحليل وتقييم حالة الصرف الصحي ومياه الشرب في العالم (GLAAS).

وتتبع أجندة ورشة العمل سير الأداة، أي اختيار وظيفة الحوكمة، وتقييم النتائج، وتحليل حالات التآزم، والأنشطة الرامية إلى التخلص من حالات التآزم. وبعد كل جلسة من جلسات مجموعات العمل، ينبغي أن يتيح جدول الأعمال المجال لعرض النتائج الأولية لكل مجموعة في الجلسات العامة، حيث كثيراً ما يكون هناك تفاعل متبادل بين الأفكار وتتاح الفرصة لتقييم أوجه التداخل والفجوات. وينبغي أن يتيح جدول الأعمال أيضاً مجالاً للتأخير غير المتوقع. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تستكمل جلسات محددة أخرى الأجدات، على النحو المبين أدناه:

- يعتبر الجزء **الافتتاحي** لورشة العمل ومقدمتها مهمين لتمهيد الطريق وعرض وجهات النظر الدولية (مثل أهداف التنمية المستدامة) استكشاف توقعات المشاركين. ويجب أن يلقي كلمة الافتتاح الرسمية ممثل حكومي رفيع المستوى وأن يلقي خطاباً ملهماً يدعم أهداف ورشة العمل ويحفز المشاركين فيها.
- جلسة واحدة **لتحديد جهات المساءلة**، تسمح للمشاركين بتحديد الإطار المؤسسي لتقديم الخدمات وتحديات المساءلة داخل القطاع.
- ثلاث جلسات إضافية لدمج عنصر المناخ في **تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر** (انظر الفقرة الفرعية السابقة 2-ج-4 والملحق 10 للحصول على معلومات أكثر تفصيلاً): (1) جلسة بشأن المصادقة على تقييم المخاطر ووضعه في صيغته النهائية؛ (2) جلسة توعية بشأن خيارات التصدي للمخاطر، باستخدام

يشاركون في إعداد ورش العمل باستعراض معايير كل مكون أساسي وتقييمها قبل انعقاد ورشة العمل. وتشكل هذه الخطوة أهمية خاصة إذا تم استخدام المعايير الإضافية، نظراً لوجود أكثر من 200 معيار إضافي تغطي تغير المناخ، وندرة المياه، والهشاشة، وسياقات الطوارئ، فضلاً عن إدارة موارد المياه (انظر القسم السابق 2 ج.ج. "اختيار الفئات التي ستدرج في النقاش"). ولهذا الاستعراض الأولي فائدة إضافية تتمثل في جعل المنسقين والمقررين أكثر ثقة في خطوات ورشة العمل، كما أنها تسمح بتيسير نقاشات المجموعات على نحو سلس.

الاستعراض المشترك للقطاع، يعترف بأهمية وضع الخطط المستقبلية على أساس الفهم الجيد لنقاط الضعف والفرص في القطاع. ومن خلال ربط تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بالعمليات الوطنية، يمكن للحكومات أن تتولى ملكية النواتج، مع ضمان دمجها في السياسات التي يمكن تنفيذها لتحقيق نتائج إيجابية للقطاع.

وعلاوة على ذلك، يُقترح أن يقوم الفريق الأساسي المقترح في الإطار 3 وكذلك الميسرون والمقررون للقطاع الفرعي الذين

## الإطار 11- أمثلة من إثيوبيا وكمبوديا حيث تم الربط بنجاح بين تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والعمليات الوطنية

### تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) يدعم تطوير برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد (OWNP) في إثيوبيا

في **إثيوبيا**، تم ربط تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بالبرنامج الوطني للمياه والصرف الصحي والنظافة العامة، وهو نهج قطاعي لوضع البرامج يجمع بين الوزارات، والشركاء الإنمائيين، والمؤسسات الأكاديمية ومنظمات المجتمع المدني بهدف مشترك يتمثل في خطة واحدة، وميزانية واحدة، وتقرير واحد. وقد عقدت أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في أكتوبر/ تشرين الأول 2017، بينما كان يقوم القطاع بتتبع وتحديث برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد للمرحلة الثانية.

الالتزام السياسي، الذي تم التعبير عنه من خلال برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد، والذي تم تأييده على الصعيدين الوطني والإقليمي، كفل وجود قدر كاف من القبول لأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وخطة العمل الناتجة عنها. وقد أدرجت غالبية الأنشطة الرئيسية القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل المحددة في تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في المرحلة الثانية من برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد. وفي حين أن فريق الخبراء الذي وضع وثيقة برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد قد حدد بالفعل بعض هذه التوصيات قبل انعقاد ورشة العمل المعنية بأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، فقد تم تحديد توصيات إضافية وإدراجها خلال العملية. وعلاوة على ذلك، فإن المقترحات التي أدمجت أخيراً في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة الوطني الموحد قد حظيت بقبول أكبر من جانب الأطراف الرئيسية ذات العلاقة عندما خرجت من عملية منهجية وقائمة على المشاركة.

### كمبوديا استخدام أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لدعم البلاد لتصبح خالية من التلوث في العراء (ODF)

في **كمبوديا**، ارتبطت أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بالبرنامج المعجل للصرف الصحي والمياه للجميع، وبتخطيط المقاطعات الخالية من التلوث. وكان من المقرر أن تكون أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) جزءاً من ورش عمل إقليمية للتخطيط للقضاء على التلوث في العراء في مقاطعتين هما كامبونج سيبو وسفاي رينغ، تركز على دعم تحقيق القضاء على التلوث في العراء في المناطق الريفية. وأسفرت ورش العمل التي عقدت في ديسمبر/ كانون الأول 2018 عن وضع خطط عمل إقليمية. وقد تم عرض هذه القضايا ومناقشتها مع المسؤولين في إدارة التنمية الريفية الإقليمية، بما في ذلك عرض رؤاهم فيما وراء خطط العمل الإقليمية. ونتيجة لذلك، أدخلت مبادرات القضاء على التلوث في العراء على مستوى المقاطعات، وتم نشر خطط القضاء على التلوث في العراء على مستوى المقاطعات في ورش العمل التي أكدت على صحة النتائج التي توصلت إليها أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

وأتاحت ورش العمل لكبار موظفي المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) وغيرهم من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة والشركاء ذوي الصلة استعراض خطط المقاطعات وتقديم تعليقات تقييمية إضافية عنها، وتحديد الفرص المتاحة لمساعدة المقاطعات على وضع أهداف للقضاء على التلوث في العراء وتحقيق هذه الأهداف، بما يتفق مع أهداف المقاطعات.



الجدول 8- نموذج أجندة ورشة عمل لأربعة أيام

الوقت	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع
08,30 - 9,00	التسجيل	تلخيص مجريات اليوم الأول	تلخيص مجريات اليوم الثاني	تلخيص مجريات اليوم الثالث
09,00 - 10,30	<b>الجلسة الأولى:</b> مقدمة/جلسة عامة • الافتتاح • البيئة التمكينية • أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	<b>الجلسة الثانية د:</b> تحديد أولويات المعايير <b>الجلسة الثالثة:</b> تحليل عملية تحديد أولويات المكونات الأساسية والمعايير جلسة عامة بواسطة منسق الجلسات	<b>الجلسة الرابعة د:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة السابعة أ:</b> الموازنة والمسؤولية عن تنفيذ التوصيات
10,30 - 11,00	عرض تقديمي قصير وعمل جماعي عرض التقارير في جلسة عامة	<b>الجلسة الثانية أ:</b> تحديد جهات المساءلة عرض تقديمي قصير وعمل جماعي عرض التقارير في جلسة عامة	<b>الجلسة الرابعة أ:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة السابعة ب:</b> الموازنة والمسؤولية عن تنفيذ التوصيات
11,00 - 12,30	استراحة	الغداء	الغداء	الغداء
12,30 - 13,30	<b>الجلسة الثانية ب:</b> اختيار المكونات الأساسية والمعايير	<b>الجلسة الرابعة ب:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة الخامسة:</b> تحديد أولويات الأنشطة وبالتفصيل / الإطار الزمني	<b>الجلسة الثامنة:</b> التحضير للجلسة العامة الختامية
13,30 - 15,00	استراحة	استراحة	استراحة	استراحة
15,00 - 17,00	<b>الجلسة الثانية ج:</b> تقييم المعايير	<b>الجلسة الرابعة ج:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة السادسة:</b> المبرر وتحديد أولويات عمل المجموعات المتقاطع	<b>الجلسة التاسعة:</b> اختتام ورشة العمل
17,00 - 17,30	جلسة عامة ختامية لليوم	جلسة عامة ختامية لليوم	عمل مشترك للميسرين والمقررين لإكمال تقرير ورشة العمل	عمل مشترك للميسرين والمقررين لإكمال تقرير ورشة العمل
17,30 - 18,30	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الأول	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الثاني	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الثالث	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الرابع

• من خلال عقد الجلسة الختامية بعد بضعة أيام أو أسابيع من تنفيذ الأداة، يمكن للمشاركين التفكير بذهنية صافية في النتائج والتوصيات، قبل العودة مجدداً لمناقشة الطريقة التي يمكنهم من خلالها استخدام هذه النتائج والتوصيات. وهذه الفترة تتيح استكمال أداة تحليل حالات التأزم بما في ذلك تحديد التكاليف والتمويل اللازم والتي قد لا يتم رصد تفاصيلها أثناء ورشة العمل. كما أن ذلك يتيح المجال لدعوة كبار الموظفين لحضور الجلسة الختامية، خاصة إذا كانت ورشة العمل تُعقد بعيداً عن مكان العمل الاعتيادي للمشاركين.

وهناك هيكليات وتسيقات بديلة لورش العمل التي تستمر ثلاثة أيام وأربعة أيام. على سبيل المثال، يمكن تقسيم ورشة العمل إلى جزأين. والحالتان اللتان يمكن أن يحدث انقطاع فيهما خلال ورشة العمل هما الجزء التقديمي (نصف يوم) والجزء الختامي (نصف يوم).  
• من خلال تنفيذ الجزء التقديمي قبل بضعة أيام أو أسابيع من التنفيذ الفعلي للأداة، يمكن للمشاركين التفكير في أهداف ورشة العمل وإعداد المعلومات اللازمة للتحليل، وكذلك اختيار المشاركين المناسبين لحضور ورشة العمل. وهذا النوع من النقاش ومشاركة المعلومات يجب أن يشكل جزءاً من الأنشطة التمهيديّة.

- **أجندة لمدة ثلاثة أيام:** تتضمن مقدمة قصيرة وتحديد جهات المساءلة خلال الصباح الأول ثم تبدأ بمناقشة المكونات الأساسية ومعايير التقييم بعد الغداء. ويخصص اليوم الثاني لتحديد حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة. وبعد ذلك سيركز اليوم الثالث على تحديد أولويات الأنشطة وتحديد التكاليف والمسؤوليات وختام ورشة العمل.
- **أجندة لمدة أربعة أيام:** تتضمن مقدمة أطول وتحديد جهات المساءلة خلال الصباح الأول، ويعقب ذلك مناقشة المكونات الأساسية. ويخصص النصف الثاني من اليوم (الصباح) لمعايير التقييم وبعد الظهر يتم تحديد حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة. وخلال اليوم الثالث، يكمل المشاركون عملية تحديد الأنشطة، ثم يركزون على تحديد أولويات الأنشطة. ويركز اليوم الأخير على تقدير التكاليف والمسؤوليات وختام ورشة العمل.

الجدول 7- نموذج أجندة ورشة عمل لثلاثة أيام

الوقت	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث
08,30 - 9,00	التسجيل	تلخيص مجريات اليوم الأول	تلخيص مجريات اليوم الثاني
09,00 - 10,30	<b>الجلسة الأولى:</b> مقدمة/جلسة عامة (09,45-10,00) <b>الجلسة الثانية أ:</b> المساءلة من أجل الاستدامة (10,30-09,45) عرض تقديمي قصير وعمل جماعي	<b>الجلسة الثالثة:</b> تحليل عملية تحديد أولويات المكونات الأساسية والمعايير جلسة عامة بواسطة منسق الجلسات <b>الجلسة الرابعة أ:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة الخامسة:</b> تحديد أولويات الأنشطة وبالتفصيل وتوقيتها
10,30 - 11,00	عرض تقديمي قصير وعمل جماعي	<b>الجلسة الثانية ب:</b> المساءلة من أجل الاستدامة (11,45-11,00) عرض التقارير في جلسة عامة <b>الجلسة الثانية ج:</b> اختيار المكونات الأساسية والمعايير (11,45-12,30)	<b>الجلسة السادسة:</b> المبرر وتحديد المجموعات المتقاطع بين <b>الجلسة الرابعة ب:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة <b>الجلسة السابعة:</b> الموازنة والمسؤولية عن تنفيذ التوصيات
11,00 - 12,30	استراحة	استراحة	استراحة
12,30 - 13,30	<b>الجلسة الثانية د:</b> تقييم المعايير	<b>الجلسة الرابعة ج:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة الثامنة:</b> التحضير للجلسة العامة الختامية
13,30 - 15,00	استراحة	استراحة	استراحة
15,00 - 17,00	<b>الجلسة الثانية هـ:</b> تحديد أولويات المعايير	<b>الجلسة الرابعة د:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة التاسعة:</b> اختتام ورشة العمل
17,00 - 17,30	جلسة عامة ختامية لليوم	جلسة عامة ختامية لليوم	عمل مشترك للميسرين والمقررين لإكمال تقرير ورشة العمل
17,30 - 18,30	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الأول	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الثاني	عمل مشترك للميسرين والمقررين للتخلص وإدخال البيانات لليوم الثالث

## الجدول 9- الجدول الزمني للتدريب لتصف يوم

الوقت	البرنامج	الجهة التي تقود الجلسة / أسلوب الجلسة
20 دقيقة	الترحيب والمقدمات، والمتطلبات المحلية الأخرى. تقديم موجز للمشاركين	الوكالة القيادية / المدرب
10 دقائق	لمحة عامة حول التدريب وعملية تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	عرض تقديمي (المدرب)
15 دقيقة	أهمية البيئة التمكينية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ذات العلاقة بالمياه والصرف الصحي والنظافة العامة، والمكونات الأساسية للقطاع	عرض تقديمي (المدرب)
15 دقيقة	أهداف تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وخيارات التنفيذ	عرض تقديمي (المدرب) نقاش
60 دقيقة	مقدمة إلى وحدات ومزايا أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH): نسخة مباشرة على الإنترنت / استخدام الأداة دون اتصال بالإنترنت / منهجية ورشة العمل	عرض تقديمي (المدرب)
15 دقيقة	استراحة	
30 دقيقة	الدروس الرئيسية المستفادة حول كيفية تيسير مجموعة عمل وتنظيم ورشة عمل حول أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	المدرب / الوكالة القيادية
45 دقيقة	مناقشة التحديات وكيفية التحضير لعملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) ككل / تحديد الأولويات	المدرب
40 دقيقة	التحضير لتنفيذ ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وتوفير اللوجستيات الضرورية / جدول الأعمال	الوكالة القيادية / المدرب
10 دقائق	متابعة ورشة العمل - التحضير للخطوات اللاحقة	الوكالة القيادية / المدرب
10 دقائق	كلمات ختامية	المدرب

وبالتوازي مع ذلك، ينبغي أن يكون للمقرررين جلسة مخصصة حول هيكلية نسخة الإنترنت لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (90 دقيقة)، مما يسمح لهم

بإنشاء وإعداد التحليل لمجموعتهم المحددة. ويمكن القيام بذلك في نهاية ورشة العمل التدريبية.

## الإطار 13- أثر التنسيق والتيسير على نتائج ورشة العمل--

## ينبغي للميسرين أن يكونوا مدركين لتأثير أسلوب قيامهم بالتيسير على النتائج

من المهم النظر في كيفية تيسير ورشة العمل من حيث تأثيرها على المعايير وحالات التأزم والأنشطة التي تناقش وتتطور. ومن أمثلة ذلك أنه إذا صدرت تعليمات إلى المشاركين بالتصويت على نشاط واحد على الأقل من كل وظيفة ذات أولوية لإدراجه في خطة العمل. قد يؤدي ذلك إلى تغيير النتيجة مما كان سيتحقق بدون هذه التعليمات. وفي بداية ورشة العمل، ينبغي النظر بعناية في هذا التدخل المحتمل في ورشة العمل وفي أثر ذلك على النتائج. ومن ثم، فإن الطريقة التي يقدم بها الميسرون الموضوعات ويطلبون مساهمات المشاركين يجب أن تناقش مسبقاً مع مجموعة المنظمين الأساسية (بما في ذلك ممثلي الحكومات) لضمان الحصول على نتائج غير متحيزة.

## الإطار 12- مثال من مدغشقر على ورشة عمل مقسمة إلى جزأين

لتخفيف العبء عن المشاركين، قسمت مدغشقر ورشة العمل إلى جلستين مدة كل منهما يومين وثلاثة أيام على التوالي، جرى كل منهما على بعد أربعة أشهر في مايو / أيار وسبتمبر/أيلول 2018. وقد تم اختيار ست وظائف لتحليلها في ورشة العمل الأولى، ثم تم استعراض حالات التأزم والأنشطة المحددة في ورشة العمل الثانية، إلى جانب تحليل خمس وظائف إضافية.

ويجب أن يكفل هذا النهج، قدر الامكان، عدم فقدان الزخم بين الدورتين، وأن يحضر نفس المشاركين، أو على الأقل فريق أساسي منهم، ورشتي العمل من أجل الاستمرارية. ومن المفيد أيضاً عقد اجتماعات لتجديد المعلومات أو اجتماعات متابعة، والتي يمكن عقدها عن بُعد، بين مواعيد ورشتي العمل.

وبمجرد إعداد جدول الأعمال والتصديق عليه، ينبغي إرساله إلى جميع المشاركين المدعوين قبل انعقاد ورشة العمل بثلاثة أسابيع على الأقل، مع خطاب الدعوة.

## الخطوة 2-و- تدريب ميسري ومقرري ورشة العمل

في الأسبوع السابق لورشة العمل، ينبغي أن يتلقى المنسقون والمقررون تدريباً لمدة نصف يوم أو يوم كامل. ويمكن إجراء ذلك وجهاً لوجه (في اليوم السابق لورشة العمل)، أو عن بُعد، أو من خلال الجمع بين المنهجين. ويمكن أن يكون المدرب أو المدربة هو المنسق الرئيسي لورشة العمل أو الاستعانة بمستشار محلي أو دولي لتنفيذ الأداة. ومن شأن عقد تدريب على مدار يوم كامل أن يوفر الوقت الكافي للمشاركين لاستعراض وحدات الأداة بالتفصيل على شكل تمرين. ويرد أدناه بيان بهيكلية تدريب المديرين.

## الجدول الزمني للتدريب لنصف يوم أثناء تدريب المديرين،

ينبغي على المنسقين - والمقررين - إن أمكن - فهم ما يلي:

- خلفية عن التحديات الرئيسية في تقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في البلد. وعلى نحو مماثل، فهم أساسي لأهمية تحسين مستوى البيئة

التمكينية في تحقيق التغطية الشاملة لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) من حيث غايات أهداف التنمية المستدامة 6، 2 و 6.1.

- التاريخ الحديث لتطوير الأدوات لهذا الغرض - سياق تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (نظرة عامة سريعة).
- تسلسل الخطوات المطلوبة لعملية تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بما في ذلك تسجيل نتائج المعايير وتحليل المسببات وحالات التأزم وتعريف الأنشطة وتحديد الأنشطة ذات الأولوية.
- دور الميسرين، وعرض الممارسات الجيدة والسيئة.
- مزايا وتحديات العملية وتنفيذها.
- الدعم الذي يمكنهم الحصول عليه من خبراء أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).
- إعداد خطة لتنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وقبوله.

الجدول 10- قائمة بالمشاكل / المخاطر المحتملة في تنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

المشكلة / الخطر	الاحتمال / التأثير	استراتيجية التخفيف
<b>التحضير لتحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)</b>		
<b>ضعف مشاركة المؤسسة القيادية</b>   يعتبر التزام المؤسسة القيادية أمراً أساسياً خلال جميع مراحل العملية. وهذا الدور مشترك عادة بين اليونيسف والحكومة.	متوسط / مرتفع	يوصى أولاً بإجراء تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) حسب الاحتياجات والمتطلبات الفعلية (راجع الخطوة 1 من منهجية التنفيذ). ومن المهم بعد ذلك أن تفهم المؤسسة القيادية تماماً دورها ومسئولياتها المرتبطة به. أيضاً، التأكد من أن لديها قدرات وموارد كافية.
<b>ضعف سلطة عقد الاجتماعات</b>   يلزم توافر سلطة عقد اجتماعات كافية لوضع قائمة بالمشاركين وضمان مشاركتهم، بمن فيهم ممثلو جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة، وتحقيق التوازن السليم بين الجنسين والشباب (انظر الفقرة الفرعية 2-ج-7)	متوسط / مرتفع	يلزم تدخل الحكومة لإشراك جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع وضمان مشاركتهم. وينبغي أيضاً استخدام سلطة عقد الاجتماعات لدى اليونيسف بشكل أكثر فعالية.
<b>المكان غير الملائم</b>   يجب أن يفي المكان بمتطلبات محددة للسماح بإجراء نقاشات جماعية كافية وجلسة عامة (انظر القسم الفرعي 2-ج-8). وينبغي أيضاً النظر في الاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات.	منخفض إلى متوسط / مرتفع	يجب اختيار المكان وتحديد قبل شهر على الأقل من انعقاد ورشة العمل. وينبغي أن يلبى كل المتطلبات، من حيث المساحة، والراحة وموارد تكنولوجيا المعلومات. كما ينبغي التوقيع على اتفاق تعاقدي، يدرج بوضوح جميع الاحتياجات والمتطلبات.
<b>عدم مشاركة مجموعة عمل المناخ</b>   المشاركة الضعيفة لمجموعة العمل في تقييم المخاطر والصدمات وأوجه الضعف (في المنهجية المراعية للمخاطر)	متوسط / مرتفع	يجب تحديد مستوى مشاركة مجموعة العمل مسبقاً، استناداً إلى توفر الوقت لدى خبراء المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) أو غير الخبراء. ويمكن اختيار أن يتم التقييم من قبل طرف ثالث، استناداً إلى الاستعراض المكتبي. بيد أنه حتى في هذه الحالة، يلزم أن يتم التحقق من النتائج التي حققتها مجموعة العمل.
<b>تنفيذ ورشة العمل</b>		
<b>انسحاب المتحدثين أو الضيوف المهمين</b>   تتم عادة دعوة المتحدثين الرئيسيين والسلطات في حفل الافتتاح والاختتام. قد يمثل ذلك عاملاً محفزاً للمشاركين، مما يوفر أيضاً وضوحاً أكبر لورشة العمل.	متوسط / متوسط	تأكد من وجود متحدثين احتياطيين أو أن التقنية متوافرة لكي يقوم المتحدثون بالانضمام افتراضياً في حالة عدم تمكن بعض المتحدثين فجأة من حضور ورشة العمل بشكل فعلي في اليوم.
<b>ضعف حضور المشاركين، بما في ذلك عدم تمثيل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة</b>   ينبغي أن تتألف كل مجموعة عمل للقطاعات الفرعية من حوالي 8-12 مشاركاً لديهم مجموعة متنوعة من مستويات التمثيل. من الضروري وجود عدد كافٍ من المشاركين الذين يمثلون جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع لضمان نقاشات واسعة النطاق وثرية.	متوسط / مرتفع	ينبغي إعداد قائمة المشاركين مسبقاً، مع التأكد من إدراج ممثلي جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة. يمكن تحديد خيارات احتياطية للتعامل مع حالات الانسحاب المحتملة. وينبغي أن ترسل هذه الدعوات إلى جميع المشاركين قبل ثلاثة إلى أربعة أسابيع، بما في ذلك المذكرة المفاهيمية لورشة العمل ونسخة مبدئية من الأجنده. وقد تساعد متابعة هذه الدعوات على تقييم مستوى المشاركة مقدماً واتخاذ إجراءات تصحيحية.
<b>حدوث خلل في الأداة على الإنترنت</b>   لا تعمل الأداة على الإنترنت بشكل صحيح، ويواجه المشاركون مشاكل في إدخال البيانات.	متوسط / متوسط	من المهم أن يتعرف جميع المقرررين على الأداة قبل ورشة العمل. ويجب أن يتم تدريب المدربين قبل أيام من ورشة العمل. ومن المهم أيضاً الاحتفاظ بملاحظات تفصيلية مكتوبة بخط اليد في حالة الحاجة إلى إدخال المعلومات في الأداة بعد ورشة العمل.

## الخطوة 2-ز- إعداد خطة طوارئ متعمقة

قد يواجه التحضير لورشة العمل وتنفيذها مجموعة من المشاكل المشتركة والفريدة التي ينبغي على مخططي ورشة العمل ومنظميها وضعها في الاعتبار. من الأمثلة الحديثة لهذا ظهور جائحة كوفيد-19، والتي نتج عنها حالات إقبال شامل متعددة وقيود شديدة على أعداد الحضور في التجمعات والأحداث العامة. وهذا يعني أن عدداً من ورش عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في جميع أنحاء العالم قد ألغيت أو أرجئت أو أرغمت على أن تكون افتراضية. ومن المرجح أن تستمر تأثيرات هذه الجائحة وغيرها من الأحداث العالمية/ الوطنية غير المتوقعة كذلك، مثل الكوارث الطبيعية أو الاضطرابات المدنية، لفترات طويلة بسبب اختلاف الآثار والاستجابات من جانب البلدان المختلفة.

لذا، فمن المهم أن يضع المنظمون خطة طوارئ موثوقة يمكنهم الاعتماد عليها إذا تغيرت الظروف. وبشكل جوهري، يُقترح "أن يكون الأمل في الأفضل، ولكن التخطيط للأسوأ". وهذا يعني استعراض كل عنصر من عناصر ورشة العمل وتحديد المشكلات التي يمكن أن تحدث في كل مرحلة، وإنشاء نسخة احتياطية أو حل لهذا الأمر. ومن شأن إعداد خطة طوارئ شاملة مقدماً أن يكفل استجابة ديناميكية ومناسبة لأي مشاكل قد تنشأ، حتى وإن كانت المشاكل الناشئة مختلفة عن المشاكل المخطط لها.

وترد في الجدول أدناه قائمة بالعناصر الرئيسية التي ينبغي أخذها في الاعتبار عند التخطيط للطوارئ، إلى جانب استراتيجيات التخفيف المقترحة.



Photo credit: Antoine Delépiere

الجدول 10- قائمة بالمشاكل / المخاطر المحتملة في تنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (تابع)

المشكلة / الخطر	الاحتمال / التأثير	استراتيجية التخفيف
<b>تنفيذ التوصيات المصادق عليها</b>		
<b>عدم مصادقة صانعي القرارات</b>   أحد المخاطر الرئيسية التي قد تتحدى العملية برمتها ونتائجها هو التأيد الضعيف لخطة العمل من جانب صانعي القرار ذوي الصلة.	متوسط إلى مرتفع / مرتفع	قد تتخذ إجراءات مختلفة لتعزيز تأييد صانعي القرار لنتائج ورشة العمل. أولاً، لابد من تبادل تقرير موجز أو إعلان رسمي مع الوزارات المعنية (انظر الإطار 16) ثانياً، من المهم تحديد عمليات صنع القرار الفعلية التي تهدف نتائج هذه الأداة إلى التأثير فيها، وكذلك الطريقة المحددة التي ستدمج بها التوصيات في هذه العمليات. ثالثاً، يوصى بربط أنشطة محددة من خطة العمل بعمليات وأنشطة أخرى جارية في البلد، عند الاقتضاء، بما يتفق مع هذه المبادرات (مثل وضع سياسة أو استراتيجية وطنية، وتنفيذ مشروع في منطقة معينة، وما إلى ذلك).
<b>عدم المتابعة من جانب الجهات المنظمة</b>   في كثير من الأحيان، لا توجد خطة واضحة لمتابعة خطة العمل بعد ورشة العمل، ولا توجد أطراف رئيسية ذات علاقة أو مجموعة من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة مسؤولة عن إجراء هذه المتابعة.	متوسط إلى مرتفع / مرتفع	يلزم رصد تنفيذ الأنشطة وإعلام الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بالتقدم المحرز حتى يتسنى تصحيح مسار الأنشطة. وينبغي الاتفاق على متابعة ورصد خطة العمل خلال ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أو بعدها بفترة وجيزة. من الممارسات الجيدة تخصيص قسم في نهاية ورشة العمل لمناقشة الخطوات والمسؤوليات التالية والموافقة عليها. ويمكن إعداد ذلك خلال اليوم الأخير، عندما يعرف الميسرون أنواع الأنشطة التي يتم تحديد أولويات الأطراف الرئيسية ذات العلاقة ومسؤولتهم. وثمة نهج بديل يتمثل في تكليف المجموعة الرئيسية المسؤولة عن إعداد أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة للتولى مسؤولية متابعة تنفيذ خطة العمل (WASH BAT).
<b>وضع خطط وأطر زمنية غير واقعية أثناء ورشة العمل</b>   يلزم موازنة مستوى الطموح في تحديد الأنشطة والحلول مع القدرات والموارد المتاحة لتنفيذها.	متوسط إلى مرتفع / متوسط إلى مرتفع	تتضمن الأداة جلسة واحدة محددة لمناقشة الجدول الزمني والمؤسسات المشاركة في تنفيذ الأنشطة ذات الأولوية. ويوصى بأن تجمع خطة العمل بين الأنشطة القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل (خمس سنوات مثلاً). ويوصى أيضاً بأن تكون واقعية قدر الامكان، وأن يتم تضيق نطاق الأنشطة غير الواقعية أو الطموحة أكثر مما ينبغي.
<b>الموارد/القدرات المحدودة لتنفيذ الخطة</b>   إحدى الصعوبات الاعتيادية التي تعوق تنفيذ خطة العمل هي توافر التمويل.	متوسط إلى مرتفع / مرتفع	تتضمن الأداة جلسة محددة لمناقشة موارد التمويل. ولذلك، فإنه بمجرد الاتفاق على الأنشطة ذات الأولوية، يلزم تحديد خيارات مصادر التمويل. وإذا لم يتوفر التمويل، فإنه يلزم إبراز ذلك بوضوح، كما يلزم اتخاذ إجراءات تصحيحية (مثل وضع مقترحات للتمويل).

الجدول 10- قائمة بالمشاكل / المخاطر المحتملة في تنفيذ تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (تابع)

المشكلة / الخطر	الاحتمال / التأثير	استراتيجية التخفيف
<b>فشل التكنولوجيا، بما في ذلك ضعف الاتصال بالإنترنت</b>   الاتصال الضعيف بالإنترنت يعيق استخدام الأداة على الإنترنت، وإمكانية الاتصال بالمتحدثين الافتراضيين. قد تتضمن المشاكل الأخرى المتعلقة بالتكنولوجيا ضعف جودة نظام مكبرات الصوت وجهاز العرض، إلخ	مرتفع / متوسط إلى مرتفع	أفضل طريقة للتخطيط لهذا هو أن يكون لديك خبير متخصص في تنظيم الفعاليات وقتي للمساعدة في حالة حدوث عطل، خاصة في حفل الافتتاح والاختتام. وهذا مهم بشكل خاص إذا كانت الفعالية بصيغة مختلطة، وكان لديك حضور افتراضيون يشعرون بالإحباط بسبب شاشاتهم الفارغة. يوصى بالتفاوض مسبقاً مع المكان بشأن توفر فني متخصص.
<b>عدم إكمال خطة العمل</b>   عدم فعالية استخدام الوقت في الجلسات لإجراء التحليل، مما يؤدي إلى عدم إكمال خطوات الأداة (مثل الأنشطة والتكاليف والمسؤوليات) وعدم اكتمال خطة العمل	متوسط إلى مرتفع / متوسط إلى مرتفع	إذا تعطلت الإنترنت، فقد يكون من الجيد الحصول على اتصال احتياطي (مثل شبكات المحمول المحلية للمقرررين). تأكد دائماً من أن المكان معد للسينااريو الأسوأ ويتوافر به اتصال احتياطي بالإنترنت. كما يمكن للمتحدثين عن بعد تسجيل عروضهم التقديمية ومشاركتها مسبقاً، لتجنب أي مشكلة في يوم العرض التقديمي. وقد يؤدي ذلك أيضاً إلى تجنب المشاكل التي تعترض سبيل الالتزام بجدول الأعمال.
<b>الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية</b>   في بعض ورش العمل، ينبغي الترجمة إلى اللغات المحلية. ومن المهم أن نضمن من خلال الترجمة الفورية المناسبة أن اللغة لا تشكل عائقاً لضمان شمولية النقاشات بين جميع المشاركين والميسرين.	متوسط إلى مرتفع / متوسط إلى مرتفع	يضمن التخطيط الملائم للخطوات التالية بعد ورشة العمل إمكانية الانتهاء من أي جلسات لم يتم الانتهاء منها أثناء ورشة العمل بعد ذلك، بمشاركة بعض المشاركين الرئيسيين. وينبغي مناقشة ذلك في المناقشات التحضيرية مع وكالة التنسيق، والوكالة الحكومية الرائدة، والمجموعة الأساسية، إذا توفرت. وفي اليوم الأخير، ينبغي التخطيط لعقد جلسة جديدة بشأن الخطوات التالية بعد ورشة العمل (إذا سمح الوقت).
<b>الصدمة المحتملة التي تخرج عن سيطرة المنظمين</b>   قد تؤثر مجموعة من الصدمات بشدة على إعداد الورشة وتقديمها، مثل الكوارث الطبيعية، وعدم الاستقرار السياسي، والجوائح (مثل كوفيد-19)، وما إلى ذلك. كل هذه الصدمات خارجة عن سيطرة المنظمين، وأغلب هذه الصدمات يصعب التنبؤ بها مسبقاً. هناك دائماً احتمال وجود عوامل خارج سيطرة الجميع قد تعني أنه يجب إلغاء ورشة العمل.	منخفض إلى متوسط / مرتفع	في حالة الحاجة إلى ترجمة فورية، يوصى بمشاركة جميع المواد (مثل عروض الباوربوينت) مع المترجمين مسبقاً. ومن المهم أيضاً تزويدهم بقائمة بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية (على سبيل المثال، تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، البيئة التمكينية، إلخ). مع التأكد من ترجمتها بشكل صحيح.
<b>الصدمة المحتملة التي تخرج عن سيطرة المنظمين</b>   قد تؤثر مجموعة من الصدمات بشدة على إعداد الورشة وتقديمها، مثل الكوارث الطبيعية، وعدم الاستقرار السياسي، والجوائح (مثل كوفيد-19)، وما إلى ذلك. كل هذه الصدمات خارجة عن سيطرة المنظمين، وأغلب هذه الصدمات يصعب التنبؤ بها مسبقاً. هناك دائماً احتمال وجود عوامل خارج سيطرة الجميع قد تعني أنه يجب إلغاء ورشة العمل.	منخفض إلى متوسط / مرتفع	في حالة عدم الاستقرار السياسي أو أي صدمة أخرى يمكن أن تؤثر على التنفيذ الصحيح لتحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، يوصى بإعادة جدولتها وتأجيلها إلى أن يصبح الوضع أكثر استقراراً. إذا لم يكن الإلغاء خياراً، ويحسب نوع الصدمة، فهناك بديلان: (1) مواصلة تنظيم ورشة العمل، ووضع التدابير اللازمة لضمان أن تكون ورشة العمل آمنة قدر الإمكان، (2) التحول إلى منهجية افتراضية أو مختلطة، حيث يحضر جميع المشاركين أو بعض المشاركين ورشة العمل افتراضياً.
		ويوصى أيضاً بالتأكد من أنه تم التفاوض على سياسات إلغاء مرنة مع المكان والموردين للتخطيط لهذه الحالة الطارئة، مما يسمح لك بتحويل الفعالية إلى حدث افتراضي من دون أي تكلفة إضافية إذا لزم الأمر.

## الخطوة 3- تنفيذ ورشة عمل تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

ومناقشة مسيبتها (انظر الإطار 14):

- اقتراح أنشطة (متسلسلة) للتخلص من حالات التأزم؛
- تقدير متطلبات وتكاليف الموارد اللازمة للتخلص من حالات التأزم؛
- اقتراح أولويات لاستخدام التمويل الإضافي الذي يتم توفيره لتحسين البيئة التمكينية؛
- تحديد المسؤولين عن قيادة الأنشطة الرامية إلى التخلص من حالات التأزم؛
- ربط عملية التخلص من حالات التأزم مع الأهداف الإنمائية الأشمل.

وسيقوم المنسق وفريقه بذلك من خلال الوحدات التالية للأداة:

- نطاق التحليل
- المكونات الأساسية
- قياس درجات المعايير، وتحديد حالات التأزم ومسيبتها
- نشاط التخلص من حالة التأزم
- تدخلات تحديد تكاليف
- تخصيص التمويل
- الأطراف الرئيسية ذات العلاقة المسؤولة عن تنفيذ النشاط
- إنشاء التقرير ومراجعته

من المتوقع أن يكون تطبيق أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) جهداً تعاونياً يشارك فيه جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة، بما في ذلك الشركاء الإنمائيون، وهذا يشمل دوائر مختلفة تشمل الحكومة ووكالات الدعم الخارجية ومنظمات المجتمع المدني والقطاع الخاص والأوساط الأكاديمية. ومن أجل التوصل إلى توافق في الآراء بشأن أكثر الحلول عملية للتخلص من حالات التأزم التي تعوق تنمية القطاع، فإن الأداة مصممة لتلبي مختلف الاحتياجات. ومن المتوقع أن يكون المستخدم الرئيسي للأداة هو الوزارات الرئيسية المسؤولة عن المياه والصرف الصحي والنظافة العامة. (أو ما يسمى "الوزارات المعنية").

ومن خلال إتباع نهج نظامي خطوة بخطوة، يمكن للأداة أن تساعد المشاركين في:

- تقييم المخاطر ونقاط الضعف التي تؤثر على خدمات ومرافق المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) (المنهجية المراعية للمخاطر)؛
- تقييم العوامل التمكينية التي سيتم تطويرها لقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)؛
- تحديد حالات التأزم التي تعيق التقدم على صعيد القطاع،



Photo credit: Virginia Mariezcurrena

### الخطوة 2-ح. اليوم السابق لورشة العمل: قائمة التحقق النهائية

- التحقق من الاتصال بالإنترنت وموثوقية مصادر الطاقة
- التحقق من أن قادة مجموعات العمل (المنسق والمقرر) قد سجلوا في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الإنترنت؛ وأنهم سيصلون في الوقت المحدد لبدء ورشة العمل
- التحقق من/تحديث جميع العروض التي سيتم إجراؤها في الجلسات العامة
- التحقق من توفر جميع الأدوات المكتتبية اللازمة
- طباعة جميع المواد لليوم الأول، والاستعداد للمزيد من الطباعة خلال ورشة العمل
- إعداد قائمة الحضور للجلسات العامة ومجموعات العمل؛ وتقسيم ملصقات المعايير وبطاقات المهام حسب المجموعة.

- تتضمن المهام المحددة التي يجب القيام بها في اليوم السابق (الأيام السابقة) لورشة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) ما يلي:
- وضع أجندة ورشة العمل في صيغتها النهائية، اعتماداً على حضور كبار ممثلي الحكومة
- تأكيد الافتتاح والاختتام الرسميين مع ممثلي الحكومة
- زيارة المكان وإعداد القاعة (على سبيل المثال، إعداد الطاولات، عرض كل الأوراق المطلوبة لليوم الأول على الحائط)
- تفقد مرافق استراحة تناول القهوة والغداء مع المسؤول
- فحص جميع الأجهزة، وخاصة جهاز العرض (الكابل) ونظام الصوت (الميكروفونات والسماعات)



Photo credit: Antoine Delepiere

الجدول 11- أمثلة على حالات التأزم ومسبباتها لمعايير محددة من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (تابع)

معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	حالات التأزم	المسبب	النشاط
كفاية المخصصات العامة للمياه كنسبة مئوية من الناتج المحلي الإجمالي (تابع)	لا يتم إصدار واستخدام سوى 62% من مخصصات الميزانية التي تم تخصيصها	أنظمة الشراء تجعل من الصعب الإنفاق في غضون السنة المالية طلبات الإفراج تؤجل لمدة أشهر، مما يؤدي إلى إحباط الجهات الفاعلة في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) وإلى إعادة التخصيص	إجراء مراجعة للنفقات العامة أو مسح تتبع للنفقات العامة إعداد مبادئ توجيهية بشأن استخدام الميزانية
رصد التغطية بالخدمات لفئات فرعية معينة من السكان لتتبع تقدم الفئات المستضعفة من السكان والاستفادة منه في عملية صنع القرار	لا يتم تصنيف بيانات التغطية بحسب مستوى المقاطعات والفئات الفرعية العرقية	لا يوجد ذكر صريح في السياسة لأنواع التقسيمات السكانية المجموعات العرقية غير محددة تحديداً دقيقاً في آليات المسوح ضعف القدرة على تحليل البيانات	إعداد ملحق لمجموعات وضع السياسات لرصدها اقتراح أسئلة للمسوح الأسرية
لا توجد أداة لصنع القرار لتوجيه الموارد للمجموعات الفرعية فيما يخص المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)	لا تشمل آلية استهداف الفقر التغطية بخدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) لا يمكن أن يحتوي تمويل المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) المخصص للمقاطعات على شروط	استكشاف آليات لتخصيص الموارد للفئات المحروم	
الأدوار المؤسسية والمسؤوليات لبرامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) الخاصة بالمدارس محددة بوضوح ووضعها موضع التنفيذ	لا تشير السياسة التربوية إلى دور الجهات الفاعلة في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) في برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) الخاصة بالمدارس	لم تتم توعية موظفي قطاع التعليم لا توجد سوابق للتعاون ضعف صوت الأطفال في السياسة النظر إليها على أنها تكاليف إضافية	تنظيم اجتماع مع قطاع التعليم إعداد تقرير حول التأثير
كفاية المخصصات العامة للمياه كنسبة مئوية من الناتج المحلي الإجمالي	لا تشير سياسة المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) صراحة إلى دور القطاع في برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) الخاصة بالمدارس	يتمتع المتدخلون في برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) ان دورهم يقتصر على الخدمات المنزلية فقط نقص الأدلة لإظهار التأثير	عقد اجتماع مع الجهات الفاعلة في برامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) للاتفاق على أفضل طريقة لمعالجة المسألة إعداد تقرير حول التأثير

المكانة التي ترغب الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في منحها لمجال النظافة العامة، يمكن تحليلها إما بشكل منفصل (وهو ما يتطلب مجموعات مخصصة) أو إدماجها في تقييم المياه والمرافق الصحية (مثل النظافة العامة في تخزين المياه أو غسل اليدين بعد استخدام المراض). وبالنسبة لبرنامج المياه والصرف الصحي والنظافة

تعتبر مجموعات العمل المصغرة مكوناً أساسياً في ورشة العمل. ويُصح بأن تعمل كل مجموعة من خلال الأداة بأكملها في قطاع فرعي واحد (المياه، الصرف الصحي، النظافة العامة)، وأن تغطي مجال اختصاص واحد (ريفي، حضري، شبه حضري)، ومستوى إداري واحد (وطني، إقليمي، مستوى المقاطعات). استناداً إلى

## الإطار 14- الفرق بين حالات التأزم ومسبباتها

### تحديد حالات التأزم التي تقيد التقدم والمسببات المرتبطة بها

تُعرف حالة التأزم بأنها عامل يقيد التقدم في تقديم السلع أو الخدمات إلى السكان المستهدفين، والاستهلاك المستدام لتلك الخدمة. أو بعبارة أخرى، ترتبط حالات التأزم بأشياء لا تعمل كما ينبغي، ولا يتم تنفيذها، أو يتم تنفيذها على نحو خاطئ مما يحد من التقدم. ولذلك، يمكن أن تشير إلى ما يلي:

- عدم وجود عامل تمكين.
- وجود عامل إعاقة.

والمسببات هي الأسباب أو العناصر أو العوامل التي تتسبب في ظهور أو حدوث حالات التأزم. وقد يكون المسبب بدوره ناتجاً عن سبب آخر، ولذلك يوصى بتحديد المسبب ذي الأولوية.

ومن المهم في ورشة العمل عدم الخلط بين حالات التأزم ومسبباتها، لأن ذلك قد يعوق تحديد الحلول الملائمة. انظر بعض الأمثلة أدناه:

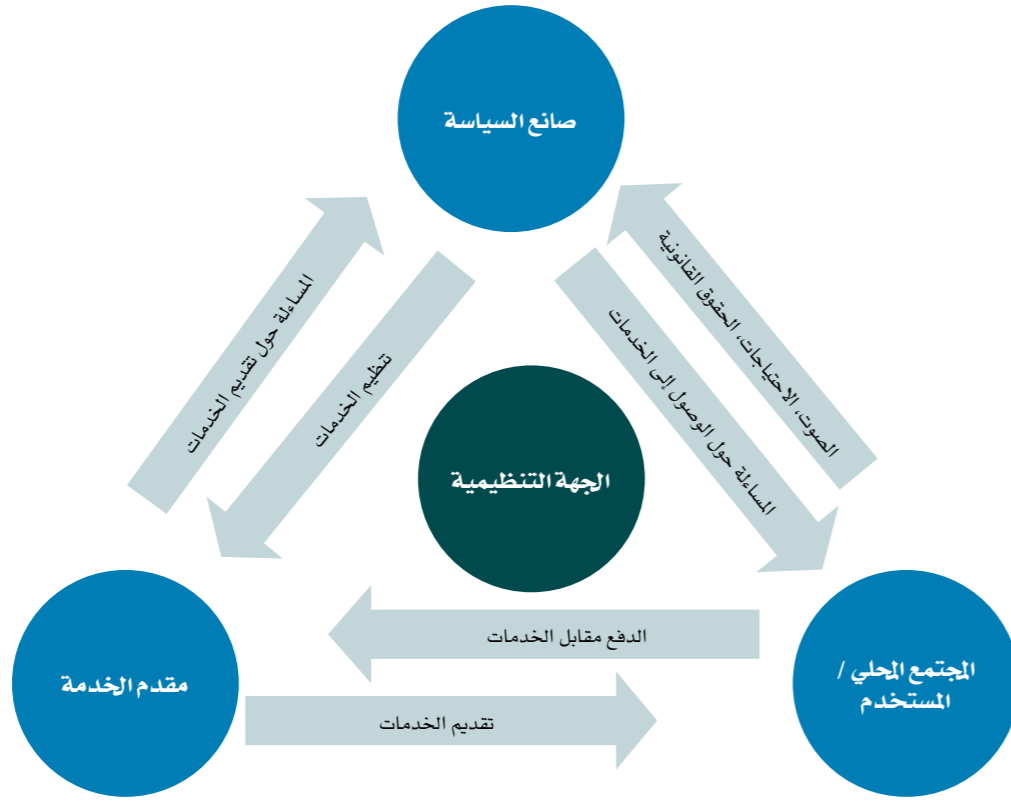
الجدول 11- أمثلة على حالات التأزم ومسبباتها لمعايير محددة من معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	حالات التأزم	المسبب	النشاط
سياسة المياه في المناطق الريفية تشمل أهداف التغطية والخدمات، بما في ذلك تلك التي تتفق مع خدمات مياه الشرب "المدارة بشكل آمن" (السياسة والاستراتيجية)	لا تشمل سياسة المياه هدفاً يتسق مع الطموح العالمي للتغطية الشاملة	السياسة وضعت منذ 15 عاماً، ولم تكن أهداف التنمية المستدامة مفعلة في ذلك الوقت	تحديث السياسة استناداً إلى أهداف التنمية المستدامة
نموذج أعمال مستدام ماليًا، ويشمل خدمات العمليات والصيانة الكاملة لضمان التخلص الآمن من النفايات، مع ضمان توفير الحد الأدنى من مستويات الخدمة للفئات الفقيرة والمستضعفة (ترتيبات تقديم الخدمات)	عدم وجود نماذج لتقديم الخدمات المستدامة حسب السياق	لا يتم تضمين نماذج توصيل الخدمات في خطط المدن	وضع خطة رئيسية للمرافق الصحية على نطاق المدينة وضع نموذج لتقديم الخدمات المستدامة (الدعم، الجندرة، التمويل، إلخ.)
كفاية المخصصات العامة للمياه كنسبة مئوية من الناتج المحلي الإجمالي	يحصل قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) على 0,03% من الميزانية الوطنية، وهو يغطي 17% فقط من الاحتياجات الاستثمارية	أهمية المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) للسكان غير معترف بها ضعف الدعم السياسي انخفاض استعادة تكاليف خدمة المياه نقص البيانات للمطالبة بالاستثمار	إعداد تقرير عن تكاليف عدم التدخل، وتكاليف وفوائد التدخل، وحجم السوق



Photo credit: A. Delepiere

الشكل 11- مثلث المساءلة في إطار عمل تقديم الخدمات



الأسئلة المحددة التي ينبغي طرحها أنواع العلاقات الثلاثة ضمن إطار عمل تقديم خدمة المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، كما هو موضح في الجدول أدناه:

تتمثل الخطوة الأولى في رسم مثلث المساءلة في تحديد وفهم علاقات المساءلة القائمة في تقديم الخدمات. عند تحديد علاقات المساءلة، يجب الإجابة على نوعين واسعين من القضايا: (1) الأدوار والوظائف؛ (2) العلاقات بين الجهات الفاعلة. يجب أن تشمل

فإن وجود ممثل حكومي رفيع المستوى قد يكون أكثر استراتيجية في الفعاليات الختامية منه في حفل الافتتاح. وفي حالة المراسم الختامية، إذا كان ممثل الحكومة يتمتع بسلطات اتخاذ القرار (مثل الوزير)، يمكنه التصديق على خطة العمل المقترحة في نهاية ورشة العمل.

### الخطوة 3-ب- جلسة تحديد جهات المساءلة (اختياري)

تهدف جلسة تحديد جهات المساءلة إلى توفير إطار مشترك بين المشاركين، وعرض لمحة عامة حول هيكلية تقديم الخدمات، وتحديد تحديات المساءلة القائمة داخل كل قطاع فرعي. وهو يتيح للمشاركين بلورة صورة عامة حول إطار عمل تقديم الخدمات في القطاع بطريقة مرئية سهلة الفهم. وتحديد جهات المساءلة هو بمثابة طريقة تساعد المشاركين أثناء تنفيذ تمرين أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) على تناول المياه والصرف الصحي على أنها خدمات. كما يتيح للمشاركين أيضاً الوصول إلى مستوى مشترك من الفهم حول تحديد الأطراف المشاركة في عملية تقديم الخدمات والعلاقات القائمة بينهم، فضلاً عن تحديد نقاط الضعف والثغرات، أي أجزاء النظام التي لا تعمل كما ينبغي. ولهذا السبب، يُوصى بإجراء هذا التمرين في بداية ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، ويجب أن يكون ذلك قبل تنفيذ الأداة.

وتستند أدوات تحديد جهات المساءلة إلى إطار عمل المساءلة، والذي يوفر هيكلية عامة للمسؤوليات المؤسساتية في مجال تقديم الخدمات العامة. وقد تم عرض هذا التمرين على شكل مثلث يُظهر الوظائف والعلاقات القائمة ضمن نظام تقديم الخدمات العامة، أي بين صانعي السياسات ومقدمي الخدمات والمستخدمين. واستخدام المثلث يظهر أن قطاع المياه والصرف الصحي هو بمثابة نظام من الوظائف المتداخلة التي يجب أن تعمل معاً حتى يتسنى تقديم الخدمات بنجاح وبشكل مستدام، مما يساعد على تحديد الروابط الضعيفة للمساءلة القائمة داخل هذا القطاع.

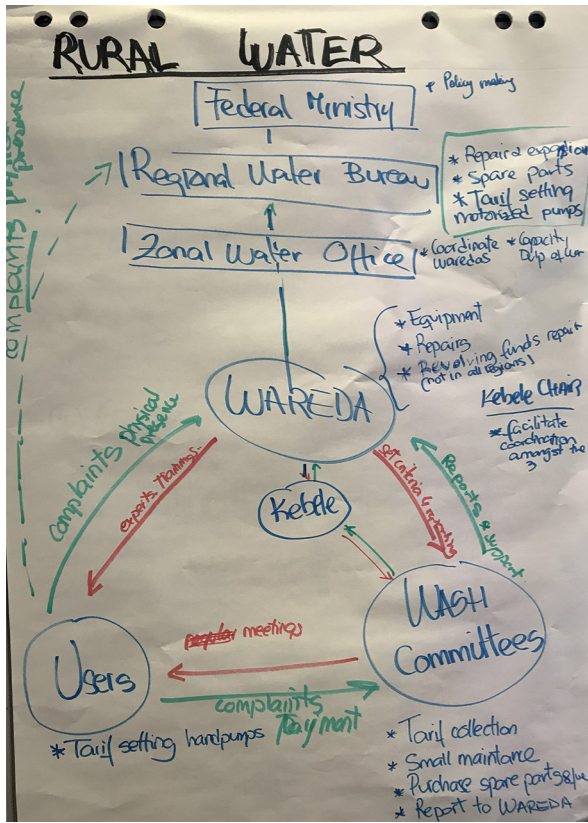
العامة (WASH) في المؤسسات، يتم تطبيق الأداة في نفس الوقت عبر المياه والصرف الصحي والنظافة العامة. ومن الممكن أيضاً أن تقوم مجموعة عمل بإجراء التقييم أولاً على الصعيد الوطني، ثم تنتقل إلى المستوى دون الوطني لتقييم الاختلافات القائمة. بيد أنه، يجب تخصيص وقت إضافي لمثل هذه التقييمات. وإذا كانت المجموعة تغطي أكثر من "دورة" واحد للأداة في قطاع فرعي معين، فإن هذا يعني توافر وقت أقل للنقاشات الإبداعية والتفكير المبتكر الذي يفترض أن تقود إليه ورشة العمل. وبالتالي، يجب ألا يكون عمل المجموعة مضغوطاً بشكل مفرط.

وخلال ورشة العمل، سيكون من المهم تحديد الأنشطة المتشابهة أو المتماثلة التي تقترحها المجموعات المختلفة والسعي إلى الدمج بين هذه الأنشطة حيثما أمكن. وهنا، يجب التخلص من أية تكاليف مزدوجة للأنشطة. ويجدر العلم أنه سيكون من الطبيعي إجراء تقييم أكثر تفصيلاً حول التكاليف والتمويل بعد اختتام ورشة العمل، وهي المرحلة التي يمكن خلالها تحديد حالات الازدواج هذه. ومع ذلك، يجب أن تتوفر خلال ورشة العمل فرصة لعرض النتائج المرحلية التي تتوصل إليها كل مجموعة بعد كل جلسة، واستكشاف فرص إثراء الأفكار بشكل مشترك وتحديد مجالات التداخل بينها والفجوات فيها.

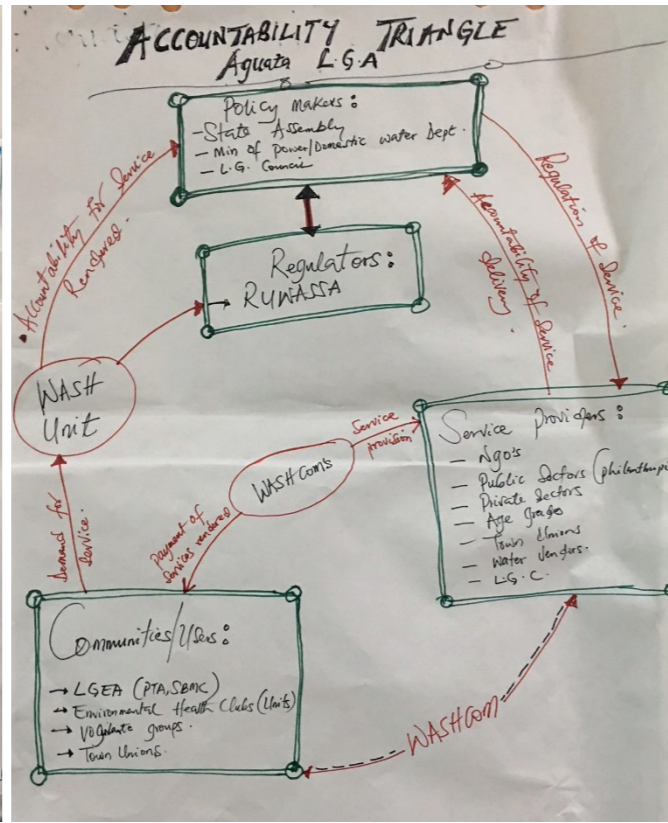
### الخطوة 3-أ- افتتاح ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

يجب أن يتم افتتاح ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بما يتماشى مع الأسلوب السائد في البلاد. ومع ذلك، فإن وجود ممثل حكومي رفيع المستوى في الافتتاح الرسمي لورشة العمل، (ومن الناحية المثالية) دعوة الممثل الحكومي نفسه كذلك إلى الانضمام إلى الدورة الختامية لورشة العمل، يمكن أن يساهم في إضفاء الطابع الرسمي على ممارسة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بوصفها ممارسة رئيسية في القطاع. وإذا كان من الضروري الاختيار،

الشكل 13- مثال: إثيوبيا، قطاع المياه في المناطق الريفية



الشكل 12- مثال: نيجيريا، قطاع المياه على مستوى المحافظات والأقاليم



الجدول 12- أسئلة إرشادية لتخطيط ومناقشة علاقات المساءلة بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في مجال المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

العلاقات بين الجهات الفاعلة:	الأدوار والوظائف:
من يستجيب لمن؟ كيف ترتبط هذه الجهات الفاعلة ببعضها البعض؟	من المكلف بالقيام بماذا؟ من الذي يفعل ماذا وكيف في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة؟
<b>علاقات المساءلة بين صناعات السياسات والمجتمعات / المستخدمين</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>من الذي يجب أن يضمن حصول الناس على خدمات المياه والصرف الصحي؟</li> <li>من يملك البنية التحتية؟</li> <li>من يقدم الخدمات (مثل المياه) إلى الناس؟</li> <li>من هم المستخدمون؟</li> <li>هل هناك جهات فاعلة أخرى تشارك في تقديم الخدمات؟</li> <li>هل هناك مؤسسة/كيان يضمن وفاء كل طرف بوظيفته على النحو اللائق؟</li> </ul>
<b>علاقات المساءلة بين صناعات السياسات ومقدمي الخدمات</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>كيف تقوم الدولة بتصميم وتنفيذ إدارة المياه والإشراف على مقدمي الخدمات؟</li> <li>هل تفي الحكومة بالتزاماتها تجاه مقدمي الخدمات، من حيث الاستثمار مثلاً؟</li> <li>هل يفي مقدمو الخدمات بعهدهم مع الدولة، بما في ذلك نوعية الخدمة، فضلاً عن تحصيل التعريفات المتفق عليها؟</li> </ul>	
<b>علاقات المساءلة بين مقدمي الخدمات والمجتمعات / المستخدمين</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ما أوجه الضعف في المساءلة في عمليات السوق بين مستخدمي خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة ومقدمي الخدمات؟</li> <li>ما مدى استجابة مقدمي الخدمة لمتطلبات عملائهم؟</li> <li>هل يتصرف المستهلكون وفقاً للعقود؟</li> </ul>	

في الخطوة التالية، بعد الإجابة عن الأسئلة، يمكن رسم مثلث المساءلة، كما هو موضح في الشكلين 12 و13 أدناه. ويمكن أن يساعد مثلث المساءلة المشاركين في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في تحديد التحديات وسياسات مجموعات العمل على التركيز على تقييم القطاع الفرعي الخاص بهم أثناء التحليل. وقد أثبتت فائدته كجزء من ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، بالإضافة إلى التحليل الأعمق لوظائف الحوكمة المقدمة من خلال عملية تنفيذ الأداة. وباختصار، تساعد عملية تحديد جهات المساءلة في تحديد مواطن الضعف في المساءلة التي يتعين معالجتها في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، والجهات الفاعلة التي ينبغي أن تشارك، وإجراءات التحسين المحتملة.

ولضمان اتباع نهج منظم للمساءلة في قطاع المياه، يجب أن تفهم الأطراف الرئيسية ذات العلاقة ان هناك ثلاثة مستويات من الالتزامات والشروط المتعلقة بالعلاقات قابلة للمساءلة:

- المسؤولية:** التزام من هم في السلطة بتحمل المسؤولية عن أفعالهم. يتطلب ذلك تحديد الواجبات ومعايير الأداء بوضوح.
- واجب الإجابة:** الالتزام بإبلاغ الأطراف الرئيسية ذات العلاقة والتشاور معهم وإدماجهم في جميع مراحل تقديم الخدمة. ويتطلب ذلك من القائمين بالواجبات أن يقدموا تبريراً لأفعالهم وقراراتهم لمن يتأثرون بها.
- قابلية الإنفاذ:** التزام من هم في السلطة بأن يكونوا خاضعين لشكل من أشكال الجزاءات القابلة للإنفاذ إذا تبين أن سلوكهم أو تفسيرهم غير مرض، ويتطلب ذلك وجود آليات لرصد الإجراءات التي يتخذها المسؤولون الحكوميون والمؤسسات ومقدمو الخدمات، بهدف تقديم المكافآت أو فرض الجزاءات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة إليها.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى أدوات تحديد جهات المساءلة فيما يخص برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). (معهد ستوكهولم الدولي للمياه، واليونيسف، 2016b)، **وإدليل الميسرين بشأن تحديد جهات المساءلة** (معهد ستوكهولم الدولي للمياه، واليونيسف، 2016c)، **والدليل المرجعي لوضع البرامج** (مرفق حوكمة المياه التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، واليونيسف، 2015b)، **وشرح مفهوم المساءلة في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)** (مرفق حوكمة المياه التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، واليونيسف، 2015a).

### الخطوة 3- ج- إكمال تسلسل المعايير- حالة التأزم - المسبب - النشاط

تتمثل الأنشطة الرئيسية التي سيجريها العمل الجماعي خلال ورشة العمل في قياس المعايير وتحليل حالات التأزم وتحديد الأنشطة وأولوياتها. يمكن إكمال تسلسل المعايير- حالة التأزم - المسبب - النشاط بطريقتين مختلفتين، كما هو موضح أدناه في الشكلين 14 و15:

- التحليل الأفقي:** يكمل هذا النمط تسلسل حالة التأزم - المسبب - النشاط في تسلسل أفقي، لكافة المعايير ذات الأولوية. أي أنه بمجرد تحديد حالات التأزم، يتم تحديد المسببات والأنشطة في نفس النقاش مع المشاركين. وبالتالي، لن يبدأ تحليل المعيار الثاني حتى يتم تحديد أنشطة المعيار الأول ومناقشتها (انظر الشكل 14).
- التحليل العمودي:** في هذا الخيار، بمجرد تسجيل جميع المعايير وتحديد أولوياتها، يركز التحليل أولاً على حالات التأزم، ثم يتم تحديد جميع المسببات لكل حالة التأزم على حدة. وأخيراً، بالنسبة لكل زوج من المسببات وحالات التأزم، يتم تحديد نشاط واحد محتمل (انظر الشكل 15). ومن الناحية العملية، تجري كل مناقشة في جلسة منفصلة في ورشة العمل.

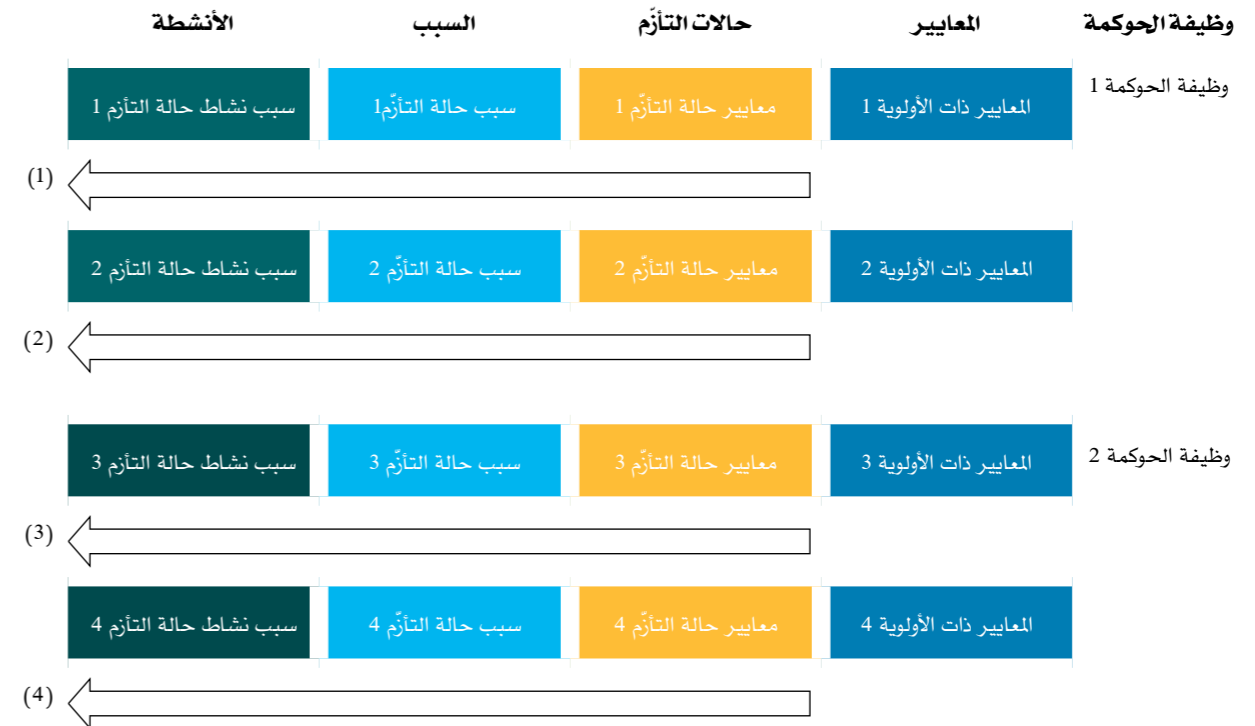




الخلف وإلى الأمام بين المكونات الأساسية في كل جلسة. ومن ناحية أخرى، فإن ميزة التحليل العمودي تتمثل في إمكانية إجراء استعراض عام لجميع حالات التأزم قبل تحديد أولوياتها والتركيز على أهم تلك حالات التأزم في جلسات العمل اللاحقة.

ويوصى باختيار التحليلات الأفقية، للحفاظ على تدفق التحليل والتسلسل المنطقي للنقاش. وقد يكون من الأسهل تيسير هذا النهج، حيث تتم مناقشة التسلسل المنطقي بأكمله لحالة تأزم ما وكيفية التخلص منها في وقت واحد، بدلاً من الرجوع إلى

الشكل 14- التحليل الأفقي لحالات التأزم والمسببات والأنشطة



**تحديد حالات التأزم والأولويات والأنشطة** | استناداً إلى المعايير التي سجلت أدنى الدرجات، على سبيل المثال الأحمر أو الأصفر، تقوم المجموعات في ورشة العمل بتحديد حالات التأزم المقيدة للتقدم، والمسببات المرتبطة بذلك. وتغطي المجموعات الأولوية للمعايير وحالات التأزم الأكثر صلة بالقطاع، وتحدد لكل منها الأنشطة التي إذا نفذت فإنها ستحل حالات التأزم وتسهم في تلبية المعايير المرتبطة بها.

**تقييم درجات المعايير** | يتم تقييم درجات كافة المعايير من قبل المجموعات باستخدام نظام تصنيف ألوان إشارات المرور (أحمر، أصفر، أخضر، أزرق)؛ وهو يمثل على التوالي "لا تقدم" و "بعض التقدم" و "تقدم جيد" و "تحقق بالكامل". وتشكل عملية تقييم الدرجات هذه أساساً لتحديد حالات التأزم الرئيسية في عمل القطاع. ومن الناحية العملية، يتم تحليل المعايير التي سجلت درجات الأحمر والأصفر فقط في الجلسات التالية.

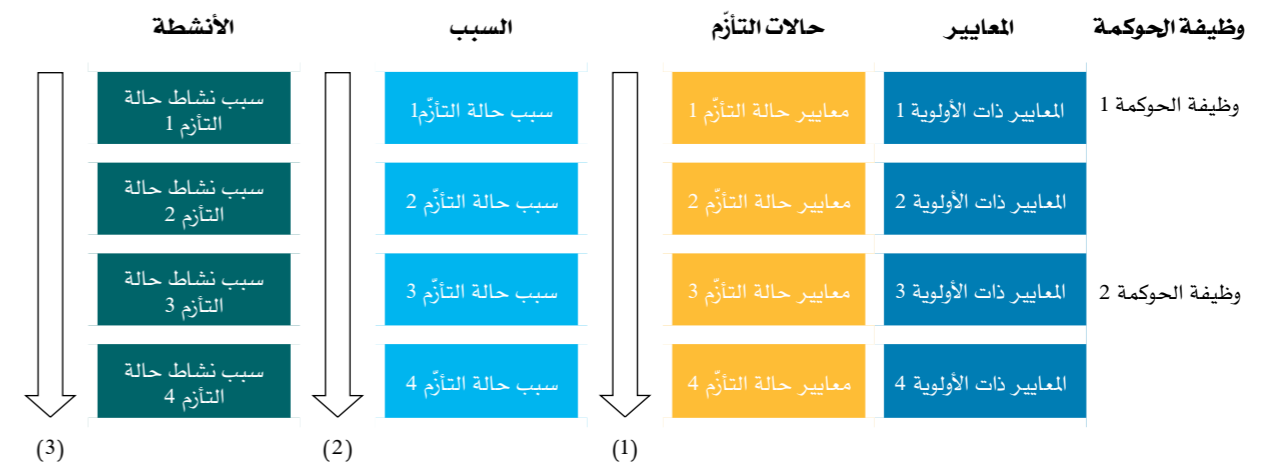
عند تحديد الأنشطة وتحديد أولوياتها، يمكن استخدام الأسئلة التالية لتوجيه مناقشة المجموعة:

- مدى القدرة على تنفيذ النشاط؟
- هل هناك إجماع فيما يتعلق باستدامة الحل؟
- ما هي التحديات والثغرات المحتملة؟
- هل يمكن تكييف خطط تطوير القطاع لدمج النشاط؟
- هل هناك إمكانية للتأثير على نشاط صاحب مصلحة معين؟

ويمكن أن تساعد الأسئلة التوجيهية التالية على تسجيل درجات المعايير:

- ما درجة الضرورة الملحة للتنفيذ؟
- ما هي القدرات اللازمة للتنفيذ كي يكون ذا جدوى وفعالاً؟
- هل يمكن موازنة المعيار حسب أي سياق معين؟
- هل توجد بيئة تمكينية لتحسين أداء المعايير؟

الشكل 15- التحليل العمودي لحالات التأزم والمسببات والأنشطة



حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بوصفه عملية رئيسية في القطاع.

وفي الماضي، لم يكن من الممكن إكمال عدة خطط عمل والمصادقة عليها بشكل كامل خلال ورشة العمل، لأن المشاركين لم تكن لديهم السلطة الكاملة للتصديق على خطة عمل من المقرر تنفيذها (اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، 2020). ولذلك يوصى بأن تتضمن ورشة العمل جلسة ختامية واحدة تعرض فيها خطط العمل لجميع القطاعات الفرعية على ممثل حكومي له سلطة اتخاذ القرار (وزير مثلاً). ويمكنه المصادقة على خطة العمل المقترحة في نهاية ورشة العمل، ومن ثم يحدد مسار تنفيذها.

إذا لم يكن من الممكن إقرار خطة العمل رسمياً أثناء المراسم الختامية، يمكن تأجيلها إلى تاريخ لاحق، أو إلى إقرار رسمي (مكتوب مثلاً). وبالتوازي مع ذلك، قررت بعض البلدان التي لم تتمكن من الحصول على المصادقة الكاملة في نهاية ورشة العمل أن يكون لديها بيان مكتوب يوافق عليه المشاركون شفويًا أو يوقعون عليه (عندما يسمح الوقت والظروف بذلك). وهذا يمثل اختتام ورشة العمل، مع إعطاء المشاركين أيضاً وثيقة يمكن تقديمها لزملائهم أو إلى صانعي القرارات ويمكن استخدامها كأساس للخطوات التالية. وهذا يقلل من احتمال حدوث أخطاء أو سوء فهم بعد ورشة العمل. وبما أن وضع التقرير في صيغته النهائية قد يستغرق أحياناً عدة أشهر، فإن الإعلان يمكن أن يكون بمثابة ملخص للنتائج الرئيسية إلى أن يتم وضع التقرير في صيغته النهائية.

على سبيل المثال، اقتراح الخيارات الثلاثة التالية (ترد أمثلة من بلدان في الإطار 16):

- إعلان رسمي أقره جميع المشاركين ووقعته سلطات القطاع وممثلو المؤسسات الرئيسية المشاركة في ورشة العمل.
- إعلان قام المشاركون بالموافقة عليه وتوقيعه. ويمكن تقديم هذا الإعلان إلى جميع السلطات بعد ورشة العمل.
- موجز تنفيذي لورشة العمل، بما في ذلك الاتفاقات الرئيسية وملخص لخطة العمل. ويمكن كتابة ذلك بنبرة محايدة لمنع أي تحيز سياسي محتمل.

### الخطوة 3-د- وضع خطة العمل

بمجرد أن يتم تحديد أولويات الأنشطة، يلزم تطويرها لصياغة خطة العمل. ويتم ذلك خلال الجلسات الأخرتين لورشة العمل.

#### تقييم تناسق الأنشطة المقترحة وتحديد الأولويات القطاعية

يتم إجراء استعراض نهائي للأنشطة في الجلسات العامة، حيث يمكن تنقيحها وجعلها SMART: محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً. وينبغي أيضاً توحيد الأنشطة في مختلف المجموعات. وكجزء من هذه العملية، يمكن تحديد أولويات القطاعات الرئيسية، مما يؤدي إلى تحديد أولويات للأنشطة المقترحة، إما من خلال إجماع المشاركين أو من خلال آلية تصويت.

**تحديد التكاليف والمسؤوليات** | كمرحلة نهائية من مراحل وضع خطة العمل، يتم تحديد تكاليف الأنشطة لكل مجموعة أو قطاع فرعي، وتحديد وضع تمويل الأنشطة (ممول بشكل كامل - ممول جزئياً - غير ممول) وتحديد الأولويات للأنشطة (أولوية مرتفعة - متوسطة - منخفضة - ليست ذات أولوية). ومن المهم تحديد الوكالة أو المنظمة المسؤولة عن كل نشاط لتعزيز المساءلة والمتابعة.

وفي نهاية العملية، يتمثل الناتج الرئيسي لعملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في خطة عمل تصاغ خصيصاً للتخلص من حالات التأزم الرئيسية التي تعيق التقدم في القطاع وتوقع خدمات المياه والمرافق الصحية التي تدار بأمان.

### الخطوة 3-هـ- اختتام ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

كما أوصي به سابقاً، فإن المراسم الختامية لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) هي لحظة حاسمة، ولذلك، من حيث تأمين مشاركة وزارية عالية المستوى، قد يكون الختام أهم من الافتتاح. ويمكن أن يساهم وجود ممثل حكومي رفيع المستوى في المراسم الختامية في إضفاء الطابع الرسمي على تحليل

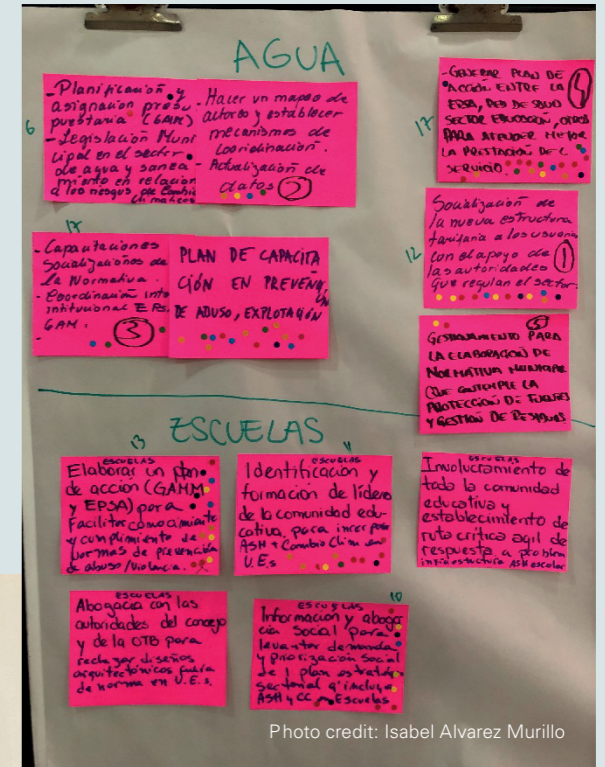
### الإطار 15- تحديد أولويات الأنشطة من خلال ديناميكية السوق

تتألف ديناميكية السوق من نظام اقتراح غير رسمي حيث يتجول المشاركون في قاعة الجلسات العامة ويتوقفون عند الطاولة التي تجلب اهتمامهم.

وقبل التصويت، تكون جميع مجموعات العمل قد قدمت جميع الأنشطة المقترحة، مع التأكد من أن جميع المشاركين لديهم فهم جيد للأساس المنطقي لتلك الأنشطة ومضمونها.

ثم يأخذ كل مشارك مجموعة من 5 إلى 10 أوراق لاصقة (اعتماداً على إجمالي عدد الأنشطة التي تحتاج إلى تحديد أولوياتها) يقوم والتصويت على الأنشطة المقترحة التي تكون أكثر منطقية بالنسبة له. ويمكن أن يتضمن التصويت بعض القواعد المحددة، تبعاً للممارسة (على سبيل المثال، يجب أن يصوت المشاركون على نشاط واحد على الأقل لكل قطاع فرعي، أو يجب التصويت على أنشطة على الصعيدين الوطني ودون الوطني).

وفي نهاية التصويت، يقوم منسق الجلسات الرئيسي بحساب عدد النقاط التي تلقاها كل نشاط. وبعد تنظيم دورة ثانية من النقاشات داخل المجموعة للتداول في النتائج، يمكن مراجعة أو إعادة صياغة بعض الأنشطة اثر التصويت. وفي الأخير ستمنح الأولوية لتلك الأنشطة التي لها أكبر عدد من النقاط وسيتم اعتمادها في خطة العمل.



# الخطوة 4- المصادقة الحكومية على خطة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

## الإطار 16- الأنواع المختلفة من المخرجات "الرسمية" لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

### دعم مصادقة صانعي القرار على خطة العمل

قد يكون من النتائج الرئيسية لورشة العمل، إلى جانب خطة العمل، إصدار إعلان قصير يلخص النتائج الرئيسية والاتفاقات التي تم التوصل إليها بالإجماع خلال ورشة العمل. وتؤثر اللهجة السياسية، ونوع وعدد الممثلين الرئيسيين المشاركين في الجلسة الختامية، وإمكانية الإنفاذ، والحاجة إلى إشراك الجهات الفاعلة الرئيسية في تنفيذ خطة العمل، في نوع الناتج الذي يمكن إعداده.

ومن الأمثلة على ذلك:

- **إعلان رسمي**، في مونتيرو، بوليفيا. وافقت المؤسسات القطاعية الرئيسية في البلدية على التوقيع على إعلان مؤلف من صفحتين (إعلان مونتيرو، 2018) يلخص جميع الأنشطة المدرجة في خطة العمل. وكان من بين الموقعين على الإعلان ممثلون حضروا المراسم. غير أن جميع المشاركين اتفقوا على ضرورة إعداد وتوقيع إعلان رسمي يحدد الاتفاقات الرئيسية ويحدد الخطوط الاستراتيجية لهذا القطاع. وبعد انعقاد ورشة العمل بفترة وجيزة، قدم هذا الإعلان رسمياً على مستوى الوزارة بحضور الأطراف الرئيسية ذات العلاقة الوطنيين الآخرين.
- **إعلان رسمي**، في نجامينا، تشاد. وافقت المؤسسات القطاعية الرئيسية في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) على التوقيع على إعلان مؤلف من صفحتين يلخص الأنشطة الرئيسية المدرجة في خطة العمل. واتفق جميع المشاركين على الإعلان الذي يلخص الاتفاقات الرئيسية ويضع الخطوط الاستراتيجية لهذا القطاع. وبعد انعقاد ورشة العمل بفترة وجيزة، قدم هذا الإعلان رسمياً على مستوى الوزارة بحضور الأطراف الرئيسية ذات العلاقة الوطنيين الآخرين.
- **إعلان رسمي**، في أسونثيون، باراغواي. وافق جميع المشاركين في ورشة العمل على التوقيع على إعلان من أربع صفحات يلخص الأنشطة الرئيسية المدرجة في خطة العمل. وأشار أيضاً إلى الحاجة إلى إنشاء لجنة وطنية مكلفة برصد تنفيذ جميع الأنشطة ذات الأولوية. وقد قدم هذا الإعلان رسمياً إلى ممثل الوكالة الحكومية لمياه الشرب والصرف الصحي أثناء مراسم الختام.
- **موجز تنفيذي** عن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في سورينام. لم يتم الاتفاق على الحاجة إلى وثيقة موقعة. وبدلاً من ذلك، أعد المنظمون موجزًا تنفيذياً لورشة العمل، يشمل المنهجية والإجماع الرئيسي. وقد قدمت نسخة من الوثيقة إلى جميع المشاركين.

المصدر: اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه (2020)

تحديد مجموعة عمل تكون مسؤولة عن متابعة تنفيذ الخطة وضمان ترجمتها إلى سياسات، بما في ذلك وضع خطط للمتابعة وتحديد الجهات المسؤولة (انظر الخطوة 6 أدناه).

وأخيراً، سبق أن أشير إلى الحاجة إلى ربط أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وخطة عملها، حيثما أمكن، بعملية جارية بالفعل في البلد، وينبغي

يجب بعد ورشة العمل اتخاذ خطوة أخرى لتلخيص المخرجات، وكتابة تقرير ورشة العمل، والتواصل مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة التي تفتتبع عن ورشة العمل. وإذا كان هناك مجموعات لم تستكمل كافة النماذج، يجب تعيين الجهة المسؤولة عن استكمال النماذج التي لم تُستكمل.

وإذا تعذر استكمال بعض أجزاء الأداة بسبب نقص المعلومات، يجب تحديد مكان المعلومات المطلوبة، أو وضع خطط لجمعها. على سبيل المثال، ربما لم يتم إجراء عملية تقدير معمقة لتكاليف الأنشطة ومدى توفر التمويل لها، لذا، فمع التوصل إلى إجماع على الأنشطة التي يجب أن تُعطى الأولوية، يجب التحقق من تبعات تحديد التكاليف وتمويلها وتقديرها بدرجة أكبر من الدقة.

ويجب مشاركة تقرير مختصر مع الوزارات المعنية، للحصول على مصادقة الوزراء أو وكلاء الوزراء عليها (انظر القسم 3 هـ). ويجب كذلك تحديد عمليات صنع القرار الفعلية التي تسعى نتائج الأداة إلى التأثير فيها، وكذلك تحديد الطريقة المحددة التي سيتم إدخال التوصيات من خلالها في هذه العمليات. وبالمثل، وحيثما كان ذلك مناسباً، من المهم ربط أنشطة محددة بالعمليات والتدخلات الجارية الأخرى في البلد، بما يربط أداة تحليل حالات التأزم في برنامج

المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع هذه المبادرات (على سبيل المثال، وضع سياسة أو استراتيجية وطنية، وتنفيذ مشروع في منطقة معينة).

ومن الصعوبات الشائعة التي تعوق تنفيذ خطة العمل توافر التمويل. ولذلك، فإنه بمجرد الاتفاق على الأنشطة ذات الأولوية، يلزم تحديد خيارات مصادر التمويل للأنشطة المحددة. وإذا لم يكن التمويل متاحاً في المستقبل القريب، فينبغي إعداد مقترحات للتمويل.

بعد المشاركة في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مباشرة، يجب أن تفكر الوكالات المسؤولة في علاقة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بمستويات أخرى (مثل المستوى دون الوطني) وبالقطاعات الفرعية الأخرى التي لم يتم تحليلها بعد.

ومع المضي قدماً، يلزم متابعة الأنشطة واعداد تقارير دورية بشأنها لكل مجموعة قطاعية (انظر الخطوة 6). رصد وتقييم الإجراءات المنفذة).

## الخطوة 5- تنفيذ التوصيات المصادق عليها

وتشمل التوصيات الأنشطة القصيرة والمتوسطة والطويلة الأجل التي يلزم تنفيذها للتخلص من حالات التأزم. ومن أمثلة الأنشطة القصيرة الأجل وضع وثيقة توجيه معينة. قد يكون من الأنشطة المتوسطة الأجل وضع استراتيجية لتمويل القطاع، يمكن أن تستغرق 12-18 شهراً. ومن أمثلة الأنشطة الطويلة الأجل إنشاء وكالة تنظيمية. ودون وجود رؤية عامة طويلة الأجل وتوجيه لكل قطاع من القطاعات الفرعية، تبقى الأنشطة معرضة لأن تكون قصيرة الأمد وغير فعالة. ويوصى بتضمين الأنشطة قصيرة المدى التي تحددها أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) ضمن خارطة طريق القطاع التي تساعد في تتبع هذه الأنشطة.

من شأن تطبيق أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) أن يحقق فهم الروابط القائمة بين حالات التأزم، ومستوى الأولوية لكل حالة تأزم، والخطوات التسلسلية المرجحة للتخلص منها. ومع ذلك، لا تتيح الأداة حالياً ربط حالات التأزم في ما بينها أو توفير مخرج بصري يبين التسلسل الذي يمكن من التخلص من حالات التأزم. وينبغي إجراء هذه التقييمات خارج نطاق الأداة. وفي بعض الحالات، تكون الأنشطة ذاتها مرتبطة بعدة قطاعات فرعية، وهنا يجب التخطيط لهذه القطاعات معاً، مما يفرض أيضاً إلى توفير التكاليف.

### الإطار 18- الدروس المستفادة من تنفيذ أنشطة خطة العمل

بينت دراسة مراجعة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، 2020) أنه في ثلاث من كل خمس ورش عمل (61 في المائة)، تم الإبلاغ عن إتمام خطة العمل أثناء ورشة العمل أو بعد ذلك بقليل. ومن بين ورش العمل التي أجريت قبل عام 2019، بدأ 71 في المائة منها على الأقل في تنفيذ جزئي لخطة العمل، ولم يذكر أي بلد أن خطة العمل الكاملة قد نفذت وقت كتابة هذه الوثيقة. ولم يبدأ سوى 10 في المائة من البلدان في تقييم تنفيذ الأنشطة. وقد أنجز التقرير النهائي لورشة العمل في الغالبية العظمى (85 في المائة) من ورش العمل. وتعتقد جميع البلدان التي تمت استشارتها أن أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) تنتج مخرجات مفيدة، بما يتماشى مع الهدف المعلن للأداة.

وفي عدة بلدان، مثل إثيوبيا وبنغلاديش وكمبوديا، كانت أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أحد المدخلات الرئيسية في الخطط أو الاستراتيجيات أو البرامج الوطنية الجديدة في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وتعتبر أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) طريقة قيمة للتوصل إلى إجماع بين جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بشأن الأولويات التي يتعين معالجتها، ولكنها تبرز أيضاً الحاجة إلى متابعة تنفيذ توصيات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لبضع سنوات. وفي بعض البلدان، ساهمت أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أيضاً في توفير تمويل إضافي مخصص لمبادرات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH).

وقد اتفق الغالبية العظمى من المشاركين في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على أن مخرجات الأداة، وهي في المقام الأول الأنشطة التي تم تطويرها وخطة العمل، ذات جودة عالية بوجه عام، وتم إعداد قائمة بالأنشطة والأنشطة الفرعية القابلة للتنفيذ التي اتفقت عليها شريحة عريضة من القطاع وتكون جاهزة للموافقة والتنفيذ على مستوى رفيع. وعند سؤالهم عن الأهداف التي حددت في البداية لورشة العمل، اتفق جميع المجيبين الذين أجريت معهم مقابلات على أن هذه الأهداف قد تحققت في بلدهم، إلى حد ما على الأقل.

### الإطار 17- مصادقة الحكومة على خطة عمل بونتلان

#### إدراج وزارة صحة بونتلان (الصومال) أنشطة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في خطط العمل السنوية

في بداية ورشة العمل التي عقدت في غاروي في أكتوبر/ تشرين الأول 2019، أعربت وزارة صحة بونتلان، التي اضطلعت بدور هام في التنفيذ الناجح لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، عن عزمها على دعم مخرجات العملية. وخلال الكلمات الافتتاحية، أشار المدير العام إلى أن الوزارة ستواصل القيام بدور تسيقي قوي فيما يخص جميع الالتزامات الحكومية، وذكر أن تنفيذ "أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)" يتيح فرصة للنظر بشكل ناقد في التحديات التي تواجه القطاع وتحديد الأنشطة التي يمكن أن تعالج هذه التحديات.

وخلال الجلسة الختامية، قدمت خطة العمل إلى ممثل وزارة الصحة (نائب المدير العام)، لأنه لم يشارك في الجزء الرئيسي من ورشة العمل. وقد فوجئ بالنتائج النهائية ولم يتفق مع بعض حالات التأزم التي حددتها الأطراف الرئيسية ذات العلاقة. وبالتالي، لم يكن هناك اتفاق على خطة العمل في نهاية ورشة العمل. وكان هذا يعني أن تقرير ورشة العمل يجب أن يتناول بالتفصيل جميع خطوات ورشة العمل، بما في ذلك مناقشات كل جدول، وتوضيح جميع الحجج المتعلقة بعملية تحديد الأولويات من أجل ضمان مصادقة وزارة الصحة وتأييدها. ونتيجة لذلك، أدرج عدد من هذه الأنشطة في خطط العمل السنوية لوزارات الصحة والمياه والتعليم.



Photo credit: Antoine Delepiere

## الخطوة 6- رصد وتقييم الأعمال التي يتم تنفيذها

أثناء ورشة العمل أنه يمكن استخدام زخم ورشة العمل للاتفاق على الوكالة القيادية وكذلك على آليات المساءلة التي ينبغي تطبيقها.

وثمة نهج بديل يتمثل في تكليف المجموعة الرئيسية المسؤولة عن رصد خطة العمل لتكون المجموعة الرئيسية المسؤولة عن إعداد تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وأياً كانت النتائج، فإن الالتزام بالمتابعة وتحديد الجهات الخاضعة للمساءلة ينبغي أن يكون مفصلاً في خطة العمل. وتحتوي الأداة عبر الإنترنت على وحدات إضافية لتقييم كيفية تغير حالات التأزم والأنشطة، وأين يمكن إدخال تحديثات على خطة العمل.

وفيما يخص تقييم "منتصف المدة"، يُقترح مراجعة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بعد مرور فترة سنتين، لتقييم عدد الأنشطة التي تم تنفيذها، سواء كان أداء البيئة التمكينية أفضل أو أسوأ (من خلال إعادة تسجيل درجات المعايير)، وما إذا ظهرت حالات تأزم جديدة أو ما إذا تغيرت طبيعة حالات التأزم القائمة. وستعتمد وتيرة تقييم هذه المراجعة على توقيت عمليات اتخاذ القرارات الداخلية للحكومة والجهات الشريكة الرئيسية، ومدى دافعية الأطراف الرئيسية ذات العلاقة لمراجعة مدخلات الأداة. كما أنها تعتمد أيضاً على مقدار التغيير الذي تم إحداثه. وإذا بقيت معظم الأنشطة دون تنفيذ، فيجب عندها إجراء تحليل يركز على حالات التأزم المتعلقة بالتنفيذ. هل هي بسبب غياب الإرادة السياسية، أم لعدم توفر التمويل، أم بسبب ربط نتائج أداة تحليل حالات التأزم بالعمليات المحلية؟

تشير دراسة استعراض أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) إلى أنه لم تكن هناك في كثير من الأحيان خطة واضحة لمتابعة خطة العمل بعد ورشة العمل، ولم تكن هناك أية أطراف رئيسية ذات علاقة أو مجموعة من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة مسؤولة عن هذه المتابعة (اليونيسف ومعهد ستوكهولم الدولي للمياه، 2020). ويجب رصد الأنشطة التي يتم تنفيذها وإبلاغ الأطراف الرئيسية ذات العلاقة عن التقدم المحرز ليتسنى إجراء تصحيحات في مسار العمل. فإثناء تنفيذ الأنشطة، قد تطفو بعض المعوقات إلى السطح مما يقتضي معالجتها في الوقت المناسب. ولا شك أن عدم كفاية الرصد والتقييم هو أحد الحواجز الرئيسية التي تعوق التنفيذ الناجح لخطة العمل.

**متابعة ورصد خطة العمل** ينبغي الاتفاق عليهما خلال ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) أو بعدها بفترة وجيزة، وهذا يشمل من المنظمة القيادية، وما الأنشطة ينبغي رصدها، وكيف (آليات المساءلة القائمة ومجموعة مؤشرات قياس التقدم).

من الممارسات الجيدة لضمان المتابعة الصحيحة للاتفاقات التي تم التوصل إليها أثناء ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، تضمين قسم واحد في نهاية ورشة العمل لمناقشة الخطوات والمسؤوليات التالية والموافقة عليها. ويمكن إعداد ذلك خلال اليوم الأخير، عندما يعرف الميسرون أنواع الأنشطة ذات الأولوية ويتم تحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة الخاضعة للمساءلة. وتعني فائدة عقد هذه الجلسة



Photo credit: A. Delepière

## المراجع

- GWP and UNICEF (2022). WASH climate-resilient development. Risk assessments for WASH: Guidance Note. Global Water Partnership (GWP) and the United Nations Children's Fund (UNICEF). Retrieved from: [https://www.gwp.org/globalassets/global/toolbox/publications/technical-briefs/gwp\\_unicef\\_guidance-note-risk-assessments-for-wash.pdf](https://www.gwp.org/globalassets/global/toolbox/publications/technical-briefs/gwp_unicef_guidance-note-risk-assessments-for-wash.pdf)
- SIWI and UNICEF (2016a). Enabling environment and water governance: a conceptual framework. Accountability for Sustainability Partnership: UNDP Water Governance Facility at SIWI and UNICEF, Stockholm and New York. Retrieved from: <http://siwi.org/publications/enabling-environment-and-water-governance-a-conceptual-framework/>
- SIWI and UNICEF (2016b). WASH accountability mapping tools. Accountability for Sustainability Partnership: UNDP Water Governance Facility at SIWI and UNICEF, Stockholm and New York. Retrieved from: <https://siwi.org/publications/wash-accountability-mapping-tools-brochure/>
- SIWI and UNICEF (2016c). WASH accountability mapping tools: Facilitator guide. Accountability for Sustainability Partnership: UNDP Water Governance Facility at SIWI and UNICEF, Stockholm and New York. Retrieved from: <https://siwi.org/publications/wash-accountability-mapping-tools-facilitator-guide/>
- UNDP-SIWI Water Governance Facility and UNICEF (2015a). WASH and accountability: Explaining the concept. Accountability for Sustainability Partnership: UNDP-SIWI Water Governance Facility and UNICEF. Stockholm and New York: SIWI and UNICEF. Retrieved from: <https://siwi.org/publications/accountability-in-wash-explaining-the-concept/>
- UNDP-SIWI Water Governance Facility and UNICEF (2015b). WASH and accountability: A reference guide for programming. Accountability for Sustainability Partnership: UNDP-SIWI Water Governance Facility and UNICEF. Stockholm and New York: SIWI and UNICEF. Retrieved from: <https://siwi.org/publications/accountability-in-wash-a-reference-guide-for-programming/>
- UNICEF (2016). Strengthening the enabling environment for water, sanitation and hygiene. Guidance Note. United Nations Children's Fund (UNICEF), New York. Retrieved from: <https://www.ircwash.org/resources/strengthening-enabling-environment-water-sanitation-and-hygiene-wash-guidance-note>
- UNICEF (2021). Reimagining WASH: Water security for all, United Nations Children's Fund (UNICEF), New York. Retrieved from: <https://www.unicef.org/reports/reimagining-wash-water-security-for-all>
- UNICEF and SIWI (2020). Review of the WASH Bottleneck Analysis Tool (BAT): Improving the WASH BAT as a tool for planning and partnering for sustainability. New York. Retrieved from: <https://www.washbat.org/resources/>
- Vancraeynest et al. (2020). Climate-resilient WASH analysis: Innovating the WASH BAT in Ecuador. UNICEF WASH FIELD NOTE FN/35/2020. Retrieved from: <https://www.washbat.org/resources/resources/facilitators/en/FN35%20Ecuador%20climate%20resilience%20and%20WASH%20BAT.pdf>
- WHO and UNICEF (2021). Progress on household drinking water, sanitation and hygiene 2000-2020: Five years into the SDGs. Geneva: World Health Organization (WHO) and the United Nations Children's Fund (UNICEF). Retrieved from: <https://data.unicef.org/resources/progress-on-household-drinking-water-sanitation-and-hygiene-2000-2020/>

### الإطار 19- عقد ورشة عمل متابعة لأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في مونترو، بوليفيا لدعم الخطة البلدية للمياه والصرف الصحي

في عام 2018، تعاونت اليونيسف مع الحكومة المحلية لمونترو في وضع خطة بلدية للمياه والصرف الصحي. وقد أجري في ديسمبر/ كانون الأول 2018 تشخيص قطاعي تشاركي شامل لتقديم خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)، باستخدام أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وبدأت خطة العمل الناتجة عن ذلك، بدعم كامل من الحكومة المحلية لمونترو وجميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع، مبادرات ذات صلة مثل تسجيل مقدمي خدمات الصرف الصحي غير الرسميين، وتنفيذ محطة لمعالجة فضلات البراز، وإنشاء إدارة بلدية للمياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وقد تم بلوغ هدفين هامين: (1) عقد مؤتمر قمة بشأن المياه والصرف الصحي في 26 فبراير/ شباط 2019؛ (2) إنشاء منصة لمختلف الأطراف الرئيسية ذات العلاقة لتعزيز الحوار واتخاذ القرارات التشاركية بشأن الأنشطة والعمليات المتصلة بالمياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH). وكانت هذه المنصة مسؤولة أيضاً عن رصد ومتابعة تنفيذ جميع الإجراءات الواردة في خطة أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

وقد نشرت الخطة البلدية للمياه والصرف الصحي رسمياً في عام 2019، مع عنصر حوكمة يستند إلى المدخلات والتوصيات والإجراءات التي نوقشت وتم الاتفاق عليها أثناء ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). ومن أجل التعجيل بإحراز تقدم نحو تنفيذ الخطة البلدية للمياه والصرف الصحي، لا سيما على الأمد القصير، نظم مكتب اليونيسف القطري في بوليفيا والحكومة المحلية لمونترو ورشة عمل لمتابعة أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في يناير/ كانون الثاني 2020. وقد عقدت ورشة العمل هذه لتقييم التقدم المحرز فيما يخص: (1) خطة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لعام 2018، (2) الخطة البلدية للمياه والصرف الصحي، (3) إجراء تشخيص قطاعي جديد، بما في ذلك برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة في المدارس، فضلاً عن دمج منظورات تغير المناخ وحماية الأطفال في التحليل. وتم تجميع مدخلات من هذه النهج المتكاملة الثلاثة ودمجها في خطة عمل واحدة، ستوجه القطاع في السنوات المقبلة نحو مراقبة مياه الشرب المأمونة والصرف الصحي للجميع.

العامة (WASH). ومع ذلك، ينبغي أن يركز أي تقييم على المدى القصير على التغييرات في البيئة التمكينية التي يمكن أن تُعزى إلى تطبيق أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والأنشطة الناتجة عنها. وتبعاً للتأثيرات المتعددة على البيئة التمكينية، سيكون هناك بعض الغموض حول تقييم السببية المباشرة، أي مقدار الأنشطة التي يمكن تحديدها للتخلص من حالات التآزم مباشرة. ومن شأن إجراء تقييم مستقل للعوامل المختلفة المساهمة في التخلص من حالات التآزم من خلال رصد الأنشطة والمناقشات مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة إلى استنتاج بدرجة معينة من اليقين ما إذا كانت أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مؤثرة أم لا.

كما يُصح بالتخطيط لتنفيذ تقييم أكثر جدية لعملية تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وهذا يجب أن يعبر عن نظرة مستقلة بشأن ما إذا تم تنفيذ الأنشطة استناداً إلى التوصيات، وما الأثر الذي انطوت عليه؟ هل تم تنفيذ الأنشطة الموصى بها؟ إن لم يكن الأمر كذلك، فلماذا؟ إن كان الأمر كذلك، ما الأثر الذي تحقق؟ هل تم التخلص من حالات التآزم؟ هل أدت عملية التخلص من حالات التآزم إلى تحسين البيئة التمكينية بما يفضي إلى إحراز تقدم على صعيد التغطية واستخدام خدمات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)؟ وبعد مرور سنوات من التخلص من حالات التآزم، قد يصبح من الممكن (من خلال نظرية التغيير) ربط عملية التخلص من حالات التآزم مع التغييرات التي تحدث في مسار التغطية بخدمات برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة

## الملحق 1: القائمة المرجعية

1 تحديد مستوى الطلب والاحتياج - قبل ورشة العمل بثلاثة أشهر على الأقل	
1-1	تقييم السياق والاحتياجات / مدى صلة التحليل بالسياق / الاستعداد للالتزام بالعملية / القدرة على التنفيذ والمتابعة
2-1	التزام من الحكومة / طلب
3-1	قد تكون هناك حاجة إلى أنشطة دعوة للحكومة لشرح عملية التحليل وفوائدها
4-1	تخصيص الميزانية لإجراء التحليل
5-1	التخطيط العام لأداة تحليل حالات التأزم
6-1	استجابة الإدارة / الطلب الواضح
2 التحضير لأداة التحليل - قبل ورشة العمل بشهرين على الأقل	
أ تحديد النطاق	
1-أ	التزام الوكالة المنظمة وإشراك مجموعة أساسية في دعم أنشطة التحضير
2-أ	نقاش حول اختيار القطاع الفرعي / المستوى الإداري الذي سيتم تحليله / توقيت النقاش / مدته / عدد المشاركين / المكان / تيسير بدعم خارجي أو بدون دعم خارجي / اللوجستيات / الموازنة
3-أ	إعداد مذكرة مفاهيمية و/أو تحديد الاختصاصات والصلاحيات إلى حين انعقاد ورشة العمل
4-أ	المصادقة على النطاق والوكالة المنظمة
ب تحديد دعم عملية التيسير (خارجي و/أو من داخل البلد)	
1-ب	تحديد منسقي الجلسات ومستوى الدعم المطلوب / المصادقة عليهم
2-ب	تحديد الميسرين ومستوى الدعم المطلوب
3-ب	تحديد المقرّر ومستوى الدعم المطلوب
4-ب	التوافق على فريق أداة تحليل حالات التأزم (المنسقين والميسرين/المقررين)
ج العملية التحضيرية مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة	
1-ج	اختيار منهجية ورشة العمل (عبر الإنترنت / دون اتصال بالإنترنت؛ وجهاً لوجه / عن بُعد / هجين؛ إلخ)
2-ج	اختيار المستوى الإداري والمجموعة الفرعية التي سيتم تحليلها
3-ج	اختيار الفئات التي ستدرج في المناقشة (تغير المناخ؛ السياقات الهشة؛ سياقات حالات الطوارئ؛ ندرة المياه؛ وما إلى ذلك).
4-ج	اتخاذ قرار بشأن دمج منظور المخاطر
5-ج	تحديد توقيت ومدة ورشة العمل / المصادقة على أسبوع زمني
6-ج	نقاش حول تدخل المشاركين/اختيار التمثيل المؤسساتي ومشاركته (وكالة حكومية، شريك خارجي، مستوى لامركزي، جهة منفذة، المجتمع المدني، القطاع الخاص)
7-ج	مكان ورشة العمل؛ ورشة عمل مع إقامة أم ورشة عمل تقليدية
8-ج	اعتماد قائمة الميسرين والمقررين



Photo credit: A.Delepiere

و	تدريب الميسرين والمقررين	
و-1	إرسال الدعوات إلى الميسرين ومنسقي الجلسات قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد أي تدريب	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-2	إعداد أجندة التدريب وتحديث مخطط التمثيل	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-3	وصول منسق الجلسات والمدرين قبل يوم واحد من ورشة العمل	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-4	تنظيم لوجستيات التدريب (غرفة الاجتماعات مع وجود جهاز عرض، طاولة مستديرة، لوح ورقي قلاب، إنترنت، وصلة كابل، أجهزة حاسوب، إلخ)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-5	عقد تدريب لنصف يوم مع منسق الجلسات، الميسر، المقرر	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-6	اجتماع تسيقي قصير بين منسق الجلسات والوكالة المنظمة	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
و-7	إرسال تقرير مختصر حول التدريب ملحق معه جميع العروض التقديمية والتعليقات	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به

3	مهام اللحظة الأخيرة قبل انطلاق ورشة العمل	
1-3	التحقق من تأكيدات المشاركين للحضور	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
2-3	تنظيم بروتوكول افتتاح واختتام أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع مؤسسة معينة	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
3-3	التحقق من غرف الاجتماعات في مكان ورشة العمل ومن جميع المعدات والمواد، بما في ذلك الأدوات المكتبية	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
4-3	التأكد من وجود اتصال بالإنترنت ضمان وجود متخصص في تكنولوجيا المعلومات خلال النصف ساعة الأولى من الجلسة الافتتاحية لتقديم المساعدة في حالة الحاجة إليها.	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
5-3	التحقق من ملفات أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الويب	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
6-3	طباعة كل المواد المطلوبة أثناء ورشة العمل (المعايير، النماذج، إلخ).	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
7-3	التحقق من تحديث جميع العروض التقديمية التمهيدية	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
8-3	ضمان وصول ميسري الجلسات ومقرري المجموعات قبل 30 دقيقة على الأقل من الجلسة الافتتاحية (التسيق الأخير)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
9-3	تسجيل العملية ككل لأغراض الاستفادة من الدروس المستقبلية	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به

4	المتابعة بعد ورشة العمل	
1-4	إكمال نتائج ورشة العمل في الأداة عبر الويب	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
2-4	إكمال نموذج ورشة عمل قياسي في صفحة "البلدان المنفذة" الخاصة بالأداة على الإنترنت <a href="http://www.washbat.org">www.washbat.org</a> ، وتحميل المستندات ذات الصلة بمجرد توفرها	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
3-4	إكمال خطة العمل والتصديق عليها مع صانعي القرارات من الوكالة القيادية	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
4-4	إكمال تقرير ورشة العمل والتصديق عليه	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
5-4	وضع آلية لرصد وتقييم تنفيذ الإجراءات وتقييمه	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
6-4	تسجيل التقدم المحرز في الأداة على الويب	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به

ج-9	عملية الشراء الخاصة بمكان عقد ورشة العمل مع أخذ المزايا الرئيسية بعين الاعتبار	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
ج-10	زيارة عدة خيارات للمكان مع أخذ الميزات الرئيسية بعين الاعتبار	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
ج-11	إعداد دعوة لمنسق الجلسات / الميسرين (بما في ذلك عملية منح التأشيرات للأجانب عند الاقتضاء)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
ج-12	حجز تذاكر السفر / الإقامة للدعم الخارجي (عند الاقتضاء)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
ج-13	الاتفاق على مستوى ورشة العمل / المجموعة الفرعية / التوقيت / المشاركين / المكان	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د	عقد اجتماعات ومشاورات لشرح تحليل حالات التآزم	
د-1	عقد اجتماع لشرح الأداة (للأداة القائمة على الويب) - إطار عمل البيئة التمكينية وهدف التنمية المستدامة	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-2	عقد اجتماعات مع فريق العمل لتقييم المخاطر وتحليلها (المنهج المراعي للمخاطر)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-3	عقد اجتماع لمراجعة الوظائف والوصول إلى تفاهم مشترك	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-4	عقد اجتماع لمراجعة المعايير ورفع مستوى التفاهم المشترك	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-5	تنظيم ندوة إلكترونية مع أحد منسقي الجلسات، والوكالة القيادية الرئيسية والميسرين/ المقررين	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-6	عقد اجتماع عبر الإنترنت مع منسق ورشة العمل لشرح منهجية التيسير ومسودة الأجندة التي تمت مشاركتها	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
د-7	تعميم محضر الاجتماع التسيقي حول المنهجية	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ	عقد اجتماع لاعتماد الأجندة / قائمة المشاركين / المكان / اللوجستيات	
هـ-1	مراجعة الأجندة (الافتتاح/الاختتام) والمصادقة النهائية على التسيق مع منسق ورشة العمل	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-2	مراجعة قائمة المشاركين والمصادقة النهائية عليها بعد الحصول على تفاعلات الأطراف الرئيسية ذات العلاقة والوكالة المنظمة	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-3	تحديث أو تعديل اختصاصات وصلاحيات أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-4	الاتفاق النهائي والموافقة على مكان ورشة العمل (اكتمال عملية المشتريات/الحجز). توقيع العقد مع المكان المختار	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-5	إرسال الدعوات، وملخص الأجندة والاختصاصات والصلاحيات	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-6	تحضير كافة اللوجستيات والمعدات اللازمة في غرفة الاجتماعات ومواد التيسير	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-6أ	شراء جميع المواد (القرطاسية) المطلوبة للتيسير	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-6ب	تحضير مواد القرطاسية (بطاقات الملاحظات اللاصقة، أقلام التحديد، الألواح الورقية القلّابة، لاصق، إلخ).	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-6ج	حجز أجهزة العرض الضوئي وأجهزة الحاسوب (لمهام الميسرين والمقررين)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-6د	تحضير مواد التيسير من قبل منسق ورشة العمل (بطاقات الوظائف وملصقات المعايير)	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-7	إعداد خطة طوارئ متعمقة	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به
هـ-8	إرسال محضر الاجتماع إلى جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة المشاركة في عملية التحضير لأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي	<input type="checkbox"/> سيتم القيام به





النتيجة	المسؤول	الأطراف الرئيسية ذات العلاقة				النتيجة	% أنجز ما نسبته	الشهر السابق							قبل شهرين على الأقل	قبل ثلاثة أشهر على الأقل	الشهر	الرقم		
		المقرر	المبسر	منسق الجلسة	الوكالة المنظمة			اليونيسف	1	2	3	4	5	6					7	8
		X	X	X	X	0%	ورشنة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة												اختيار النشرات التي ستدرج في المناقشة (تغير المناخ؛ السياقات الهشة؛ سياقات حالات الطوارئ؛ ندرة المياه؛ وما إلى ذلك).	3
		X	X	X	X	0%												اتخاذ قرار بشأن دمج منظور المخاطر	4	
		X	X	X	X	0%												تحديد توقيت ومدة ورشة العمل / المصادقة على أسبوع زمني	5	
		X	X	X	X	0%												تناقش حول مشاركة المشاركين / اختيار التفعيل المؤسسي ومشاركة (الوكالة الحكومية، شريك خارجي، مستوى لامركزي، جهة منفذة، المجتمع المدني، القطاع الخاص)	6	
		X	X	X	X	0%												مكان ورشة العمل؛ ورشة عمل مع إقامة أم ورشة عمل تقليدية	7	
		X	X	X	X	0%												اعتماد قائمة المبشرين والعززين	8	
		X	X	X	X	0%												عملية الشراء الخاصة بـمكان عقد ورشة العمل مع أخذ المزايا الرئيسية بعين الاعتبار	9	
		X	X	X	X	0%												قيادة عدة خيارات المكان مع أخذ الميزات الرئيسية بعين الاعتبار	10	
						0%												التحقق من منسق الجلسات والدعوة	11	
						0%												حجز تذاكر السفر / الإقامة لمنسق الجلسات	12	
		X	X	X	X	0%												الاتفاق على مستوى الورشة / المجموعة الفرعية / التوقيت / المشاركين / الموقع	13	

النتيجة	المسؤول	الأطراف الرئيسية ذات العلاقة				النتيجة	% أنجز ما نسبته	الشهر السابق							قبل شهرين على الأقل	قبل ثلاثة أشهر على الأقل	الشهر	الرقم		
		المقرر	المبسر	منسق الجلسة	الوكالة المنظمة			اليونيسف	1	2	3	4	5	6					7	8
		X	X	X	X	0%	ورشنة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة												مقد اجتماعات ومشاورات شرح تحليل حالات التأزم	د
		X	X	X	X	0%													عقد اجتماع شرح الأداة (الأداة القائمة على الويب) - إطار عمل البيئة التمكينية وهدف التنمية المستدامة	د-1
		X	X	X	X	0%													اجتماعات مع فريق العمل لتقييم المخاطر وتحليلها (التوجه الرابع للمخاطر)	د-2
		X	X	X	X	0%													عقد اجتماع لراجعة الوطائف والوصول إلى تفاهم مشترك	د-3
		X	X	X	X	0%													عقد اجتماع لراجعة المعايير ورفع مستوى التفاهم المشترك	د-4
		X	X	X	X	0%													تنظيم ندوة إلكترونية مع أحد منسقي الجلسات، والوكالة الرئيسية القيادية واليسريين/ الفرزين	د-5
		X	X	X	X	0%													عقد اجتماع عبر الإنترنت مع منسق ورشة العمل لشرح منهجية التيسير ومسودة الأجنحة التي تمت مشاركتها	د-6
		X	X	X	X	0%													تعميم محضر الاجتماع التيسيري حول المنهجية	د-7
		X	X	X	X	0%													اعتماد الأجنحة / قائمة المشاركين / المكان / اللوجستيات	هـ
		X	X	X	X	0%													مراجعة الأجنحة (الافتتاح/الاجتماع) والمصادقة النهائية عليها بالتنسيق مع منسق ورشة العمل	هـ-1
		X	X	X	X	0%													مراجعة قائمة المشاركين والمصادقة النهائية عليها بعد الملاحظات تشيئية من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة والوكالة المنظمة	هـ-2

الرقم	المقرر	الشهر								قبل 3 أشهر على الأقل	المقرر	المسؤول	النتيجة	الاطراف الرئيسية ذات العلاقة	
		الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع						
3-هـ	تحديث أو تعديل اختصاصات وصلات مياه أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
													الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس
4-هـ	الاتفاق النهائي والموافقة على مكان ورشة العمل (إنعام عملية الشراء/الحجز)											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
													الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس
5-هـ	إرسال الدعوات، وملخص الأجنحة والاختصاصات والملاحظات											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
													الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس
6-هـ	تحضير مواد التيسير (الملاحقات الاضعية، أقلام التحديد، الألوام الورقية القلابة، لاصق، الخ). > حجز أجهزة العرض الضوئي وأجهزة الحاسوب (لهجات المتسرين والتدريسين) < تحضير مواد التيسير من قبل منسق ورشة العمل (بمطابق الوظائف ومصنفات المعايير)											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
													الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس
7-هـ	إعداد خطة طوارئ مفصلة											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
8-هـ	إرسال محضر الاجتماع إلى جميع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة المشاركة في عملية التمهيد لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
و	التدريب للمهنيين/المقرنين											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
1-و	إرسال الدعوات إلى المهنيين ومنسقي الجلسات قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد أي تدريب											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق

## ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة

الرقم	المقرر	الشهر السابق								قبل 3 أشهر على الأقل	المقرر	المسؤول	النتيجة	الاطراف الرئيسية ذات العلاقة	
		الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع						
3	مهام المحطة الأخيرة قبل انطلاق ورشة العمل											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
													الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس
1-3	التحقق من تأكيد المشاركين للحضور											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
2-3	تقديم بروتوكول افتتاح وختم أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع مؤسسة معنية											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
3-3	التحقق من غرف الاجتماعات في مكان ورشة العمل ومن جميع المعدات والواد، بما في ذلك القرطاسية											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
4-3	التأكد من وجود اتصال بالإنترنت											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
5-3	التحقق من ملفات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) على الويب											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
6-و	إرسال تقرير مختصر حول التدريب											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
7-و	ملاحق معه جميع العروض المتعددة الوسائط والتعليقات											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
8-و	مهام المحطة الأخيرة قبل انطلاق ورشة العمل											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
9-و	إعداد أجنحة التدريب وتحديث محفظ التمهيد											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
10-و	وصول منسق الجلسات والمدرسين قبل يوم واحد من ورشة العمل											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
11-و	تقديم لوجستيات التدريب (غرفة الاجتماعات مع وجود جهاز عرض، طاولة مستديرة، لوح ورقي قلابة، إنترنت، وصلة كابل، أجهزة حاسوب، الخ)											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
12-و	تقديم تدريب لصفوف يوم/يوم كامل مع منسق الجلسات، المنسق، المدرسين											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
13-و	اجتماع تيسيري قصير بين منسق الجلسات والوكالة المنظمة											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
14-و	إرسال تقرير مختصر حول التدريب											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
15-و	ملاحق معه جميع العروض المتعددة الوسائط والتعليقات											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق
16-و	مهام المحطة الأخيرة قبل انطلاق ورشة العمل											الوكالة المنظمة	0%	البيونيفس	المنسق

# الملحق 3- استبيان التقييم الذاتي لتحديد مستوى الطلب على والاحتياج إلى تنفيذ أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

الأسئلة الرئيسية التي سيتم توجيهها إلى الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في عملية تنفيذ تحليل حالات التآزم

الأسئلة المتعلقة بالاحتياجات

الأسئلة المتعلقة بالاحتياجات	الإجابة	الإجراءات الممكنة
● هل هناك أية صعوبات / نقاط ضعف في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) لتعوق تحقيق هدف التنمية المستدامة 6؟	نعم	في ظل توفر الظروف المواتية لتنفيذ تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، يجب تقييم مدى الاستعداد العام لتنفيذه
● هل هناك استعداد لدى الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع للتصدي لهذه الصعوبات / نقاط الضعف؟	لا	قد لا تكون أداة تحليل حالات التآزم مناسبة للسياق
● هل هناك أية تشخيصات قطاعية أخرى تم تنفيذها وقبلها مؤخرًا؟	نعم	قد تكون الظروف مواتية لتطبيق تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع ضرورة إجراء تقييم آخر
● هل من المرجح أن تضيف أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة فهمًا إضافيًا حول المعيق والحلول القطاعية؟	لا	يجب توعية الأطراف الرئيسية ذات العلاقة حول فوائد تحليل حالات التآزم
● هل هناك ضرورة لتوفير فهم أفضل بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع حول تحديات البيئة التمكينية؟	نعم	ينبغي التحقق مما إذا كان هناك ضرورة لفهم أفضل حول التحديات التي تواجه البيئة التمكينية
● هل من المناسب أو الفعال الجمع بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في منتدى مفتوح لمناقشة هذه المسائل الحساسة المحتملة؟	لا	قد تكون الظروف مواتية لتطبيق تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع ضرورة إجراء تقييم آخر
● هل من المناسب أو الفعال الجمع بين الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في منتدى مفتوح لمناقشة هذه المسائل الحساسة المحتملة؟	نعم	قد تكون الظروف مواتية لتطبيق تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع ضرورة إجراء تقييم آخر
	لا	قد يكون من اللازم دعوة الأطراف الرئيسية ذات العلاقة لفهم فوائد تحليل حالات التآزم (بما في ذلك أهمية تقييم النتائج)
	نعم	قد تكون الظروف مواتية لتطبيق تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة مع ضرورة إجراء تقييم آخر
	لا	يجب إجراء المزيد من التقييمات

العلاقة ذات العلاقة			المقرر	الميسر	منسق الجلسة	الوكالة المنظمة	اليونيسف	المسؤول	الجهة المسؤولة	النتيجة	الأخرى % ما نسبته
المقر	الميسر	منسق الجلسة									
X	X	X						الوكالة المنظمة	0%		
						X		منسق الجلسة	0%		
							X	الوكالة المنظمة	0%		
						X		الوكالة المنظمة	0%		
							X	الوكالة المنظمة			
ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة											
0 1 2 3 4 5 6 7											
1 2 3 4 5 6 7 8											
قبل شهرين على الأقل											
قبل ثلاثة أشهر على الأقل											
الشهر											
الأيام											
الأشهر											
الرقم											
6-3 مطاعة كل المواد المطلوبة أثناء ورشة العمل (المعايير، النماذج، إلخ.)											
7-3 التحقق من تحديث جميع العروض التقديمية التمهيدية											
8-3 ضمان وصول ميسري الجلسات ومقرري المجموعات قبل 30 دقيقة على الأقل من الجلسة الافتتاحية (التسليم الأخير)											
9-3 تسجيل العملية ككل لأغراض الاستفادة من الدروس المستفادة المتابعة بعد ورشة العمل											
4 أعمال نتائج ورشة العمل في الأداة عبر الويب											
1-4 أعمال نموذج ورشة عمل قياسي في صفحة "البلدان المنتجة" الخاصة بالأداة على الإنترنت "washbat.org" وتحميل المستندات ذات الصلة بمجرد توفرها											
3-4 أعمال خطة العمل والتصديق عليها مع صانعي القرارات من الوكالة القيادية											
4-4 إكمال تقرير ورشة العمل والتصديق عليه											
5-4 وضع آلية لرصد تنفيذ الإجراءات وتقييمه											

الأسئلة المتعلقة بالطلب	الإجابة	الإجراءات الممكنة
● هل تترك الأطراف الرئيسية ذات العلاقة أن البيئة التمكينية والحوكمة من بين التحديات التي تواجه تحسين الأداء في القطاع؟	نعم	ينبغي الاستمرار في العملية مع طرح الأسئلة حول الحاجة إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وأسئلة موجهة أخرى حول الطلب
● هل أشارت الأطراف الرئيسية ذات العلاقة في القطاع، وخاصة الحكومة، بالفعل إلى استعدادها لاتباع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)؟	لا	قد تكون هناك حاجة إلى أنشطة تأييد لشرح العملية وفائدتها بالنسبة للحكومة من هذه التحليلات أو من أداة أو تحليل بديل لها
● هل تتوفر موارد كافية ودعم مؤسسي لتنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)؟	نعم	ينبغي الاستمرار في العملية مع طرح الأسئلة حول الحاجة إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وأسئلة موجهة أخرى حول الطلب
● هل تتوفر موارد كافية ودعم مؤسسي لتنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)؟	لا	لا يلزم اتخاذ أي إجراء، أو وجود أداة أو تحليل بديل
● هل التوقيت مناسب، من حيث القرارات الاستراتيجية والسياسية والمالية، لدمج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بشكل صحيح في العمليات المحلية / الوطنية؟	نعم	ينبغي الاستمرار في العملية مع طرح الأسئلة حول الحاجة إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وأسئلة موجهة أخرى حول الطلب
● هل يقتصر الطلب على بعض الأطراف الرئيسية ذات العلاقة؟	لا	قد تكون هناك حاجة إلى الدعوة لدى المؤسسات للحصول على دعمهم وتقييم الإجراءات
● هل التوقيت مناسب، من حيث القرارات الاستراتيجية والسياسية والمالية، لدمج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بشكل صحيح في العمليات المحلية / الوطنية؟	نعم	ينبغي الاستمرار في العملية مع طرح الأسئلة حول الحاجة إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وأسئلة موجهة أخرى حول الطلب
● هل تقتصر الطلب على بعض الأطراف الرئيسية ذات العلاقة؟	لا	لا يلزم اتخاذ أي إجراء - ينبغي انتظار أفضل وقت لبدء العملية أو أداة أو تحليل بديل
● هل تقتصر الطلب على بعض الأطراف الرئيسية ذات العلاقة؟	نعم	إذا كانت الإجابة "نعم"، ينصح باستكشاف سبب ذلك. هل لأن موظفي الوزارة مشغولون جدًا بالأولويات الأخرى؟ أم لأنهم لا يرون قيمة لإجراء تحليل حالات التأزم؟ في هذه الحالات، قد يلزم عقد اجتماع مغلق لعدد قليل من الأطراف الرئيسية ذات العلاقة لمناقشة حالة القطاع والقيمة المضافة لإجراء تحليل حالات التأزم. وسوف يعزز هذا عرض أمثلة من بلدان أخرى. ينصح بتحديد مسؤول ذا شأن أو خبير يفهم قيمة الأداة
● هل تقتصر الطلب على بعض الأطراف الرئيسية ذات العلاقة؟	لا	يجب توعية الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بفوائد تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (التأييد)

## الملحق 4: مثال على تمثيل المشاركين في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

خبراء المخاطر (المناخ، النزاعات، الخ)	خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة في المرافق الصحية على المستوى الوطني	خدمات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة في المدارس على المستوى الوطني	خدمات النظافة العامة الحضرية على المستوى الوطني	خدمات النظافة العامة شبه الحضرية على المستوى الوطني	خدمات النظافة العامة الريفية على المستوى الوطني	خدمات الصرف الصحي الحضرية على المستوى الإقليمي	خدمات الصرف الصحي شبه الحضرية على المستوى الإقليمي	خدمات الصرف الصحي الريفية على المستوى الإقليمي	خدمات الصرف الصحي الحضرية على المستوى الوطني	خدمات الصرف الصحي شبه الحضرية على المستوى الوطني	خدمات الصرف الصحي الريفية على المستوى الوطني	خدمات المياه شبه الحضرية على المستوى الإقليمي	خدمات المياه الحضرية على المستوى الإقليمي	خدمات المياه الريفية على المستوى الإقليمي	خدمات المياه الحضرية على المستوى الوطني	خدمات المياه شبه الحضرية على المستوى الوطني	خدمات المياه الريفية على المستوى الوطني	ممثل وزارة التخطيط	ممثل وزارة المالية/الوزارة/الاقتصاد	ممثل وزارة التنمية الريفية / الحضرية	ممثل وزارة الصحة	ممثل وزارة التعليم	ممثل وزارة الموارد المائية الريفية / الحضرية	ممثل الجهة المسؤولة عن الصرف الصحي	ممثل الجهة المعنية بتغيير المناخ / الطوارئ / وما إلى ذلك	الحكومة الوطنية
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# الملحق 5- مثال على أجندة ورشة عمل لمدة يومين

اليوم الثاني	اليوم الأول	الوقت
تلخيص مجريات اليوم الأول	التسجيل / الترحيب	08,30 – 08,00
<b>الجلسة الثانية ب:</b> تحليل معايير مجموعة المكونات الأساسية الثانية المختارة وحالات التأزم، ومسبباتها والأنشطة المرتبطة بها / تكاليفها / تمويلها / المسؤولية عنها / تقييمها		10,00 – 08,30
استراحة		10,30 – 10,00
<b>الجلسة الثانية ج:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة 0:</b> مقدمة/جلسة عامة	12,30 – 10,30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● مقدمة حول السياق</li> <li>● إطار عمل البيئة التمكينية</li> <li>● أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)</li> </ul>	
الغداء	الغداء	13,30 – 12,30
<b>الجلسة الثالثة:</b> تحديد أولويات الأنشطة بالتفصيل والتوقيت. الموازنة ومسؤولية تنفيذ التوصيات	<b>الجلسة الأولى:</b> تحليل المعايير وتحديد أولوياتها يجب اختيار المكونات الأساسية والمعايير مسبقاً (قبل ورشة العمل)	14,30 – 13,30
استراحة	استراحة	15,00 – 14,30
<b>الجلسة الرابعة:</b> التحضير للجلسة العامة الختامية	<b>الجلسة الثانية أ:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	17,00 – 15,00
<b>الجلسة الخامسة:</b> اختتام ورشة العمل		
عمل مشترك للميسرين والمقررين لإتمام عملية إدخال البيانات على موقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة	جلسة عامة ختامية لليوم	17,15 – 17,00
عمل مشترك للميسرين والمقررين لإتمام عملية إدخال البيانات لليوم الأول على موقع أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة / ملاحظات تقييمية لمنسق الجلسات		18,15-17,15

الجهة المنظمة	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المدارس على المستوى الوطني	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الوطني	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الإقليمي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى المحلي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى المجتمعي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	الخدمات الصحية والنظافة العامة في المراكز الصحية على المستوى الفردي	
ممثل المشاركين في المجموعات	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ممثل البلدية	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ممثل وحدة المياه والصرف الصحي الإقليمية	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ممثل الشركاء المحليين والقبليين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ممثل الشركاء الوطنيين والقبليين	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
مقدم الخدمات	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
الجهة المنظمة	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\* يجب أن تسمى ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) إلى تحقيق مشاركة متوازنة بين الحاضرين، بما في ذلك تمثيل مجموعات المهتمين بحسب السياق، وتشمل الشباب (الذي يتم تعريفه بشكل عام على أنه أعضاء يمثلون منظمات الشباب أو منظمات المستخدمين الشباب، مثل شبكة مياه (https://www.wateroutnetwork.org/) ومشاركة المتخصصين الشباب الذين تقل أعمارهم عن 35 سنة) ومن المقرر أن يهدف كل قطاع حالي في ورشة العمل، إجمالاً، لمشاركة ما بين 15 إلى 20 خبيراً (بحسب عدد المعايير التي يجري تحليلها).

## الملحق 6- مثال على أجندة تفصيلية لورشة عمل لثلاثة أيام

التوقيت	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث
14,00 - 15,30	<b>الجلسة الرابعة أ: الإبلاغ عن المعايير</b> بداية الجلسة 2: التعليمات + بداية الإبلاغ (10+30 دقيقة) يتأكد الميسر من أن أعضاء المجموعة يفهمون التمرين ويقوم بتوجيه النقاش	<b>الجلسة السادسة ج: حالات التأزم ومسبباتها وأنشطتها (الجزء الثالث)</b> متابعة عمل المجموعة في تحديد حالات التأزم الأكثر أهمية ومسبباتها وأنشطة التخلص منها يكتب المقررون النتائج على أوراق لاصقة باللون الزهري ويلقونها على الحائط	<b>الجلسة العاشرة: الميزانية والمسؤولية والاتفاق</b> جلسة عامة: يقوم منسق الورشة بالتمهيد للتمرين عمل جماعي: يقوم الميسر بتوجيه النقاش حول الميزانية والأدوار الرئيسية. يكتب المقررون النتائج على أوراق لاصقة باللون الأخضر ويلقونها على الحائط
15,30 - 16,00	استراحة		
16,00 - 17,30	<b>الجلسة الرابعة ب: الإبلاغ عن المعايير</b> يتابع المشاركون تحليل المعايير لإبلاغها يوجه الميسرون النقاش	<b>الجلسة السابعة: حالات التأزم ومسبباتها وأنشطتها (عرضها في جلسة عامة)</b> تقوم كل مجموعة بعرض نتائجها في جلسة عام	<b>الجلسة الحادية عشرة: الجلسة الختامية</b> جلسة عامة: تقييم ورشة العمل
17,30 - 18,30	يشارك المقررون البيانات التي يتم جمعها ضمن الأداة إذا كان هناك وقت إضافي	مناقشة الأنشطة المختارة (تصويت)	جلسة عامة: كلمة ختامية من قبل ممثل الوكالة المنظمة
17,45 - 18,30	جلسة عمل لمنسق الورشة، والميسرين والمقررين حول الأداة على الإنترنت	جلسة عمل لمنسق الورشة، والميسرين والمقررين حول الأداة على الإنترنت	جلسة عمل لمنسق الورشة، والميسرين والمقررين حول الأداة على الإنترنت

التوقيت	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث
8,30 - 8,45	التسجيل	جلسة عامة: يقوم فيها منسق الجلسة بتلخيص مجريات اليوم الأول	جلسة عامة: يقوم فيها منسق الجلسة بتلخيص مجريات اليوم الثاني
9,00 - 9,45	<b>الجلسة التمهيديّة</b> الترحيب والتمهيد لورشة العمل	<b>الجلسة الخامسة: تحليل المكونات الأساسية وتسجيل درجات المعايير</b> مقدمة إلى البيئة التمكينية وإلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) الأجنحة والمسؤولون	<b>الجلسة الثامنة: تحديد أولويات الأنشطة، والجدول الزمني والمسؤوليات</b> جلسة عامة: يقوم المنسق بالتمهيد للتمرين
9,45 - 10,30	مقدمة إلى البيئة التمكينية وإلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) الأجنحة والمسؤولون	جلسة عامة: يقوم المنسق بالتمهيد للتحليل	عمل جماعي: يتأكد الميسر من فهم أعضاء المجموعة
10,30 - 9,45	<b>الجلسة الثانية أ: تحديد جهات المساءلة ممارسة وجلسة جماعية</b> جلسة عامة: يقدم المشرف عملية تحديد جهات المساءلة	<b>الجلسة السادسة أ: حالات التأزم ومسبباتها وأنشطتها</b> جلسة عامة: يقوم منسق الورشة بالتمهيد للتمرين	عمل جماعي: تحديد الأنشطة ووضع أولوياتها والتخطيط لها يقوم المقررون بتسجيل مخرجات عمل المجموعة على الأوراق اللاصقة الصفراء وتعليقها على الحائط
10,30 - 11,00	عمل جماعي: يقوم الميسر بتوجيه النقاش + العمل الجماعي	المجموعة: اختيار 10 معايير والتركيز على المعايير المحددة باللون الأصفر والأحمر يكتب المقررون المعايير على أوراق لاصقة باللون البرتقالي ويلقونها على الحائط	استراحة
11,00 - 10,30	استراحة		
11,00 - 11,45	<b>الجلسة الثانية ب: تحديد جهات المساءلة عرض النتائج في جلسة جماعية</b> عمل جماعي: ثلاثة أسئلة (متابعة) جلسة عامة: يعرض المقرر نتائج المجموعة (مجموعة)	<b>الجلسة السادسة ب: حالات التأزم ومسبباتها وأنشطتها (الجزء الثاني)</b> جلسة عامة: يهده المنسق طريقة البدء في تحديد حالات التأزم الأكثر أهمية ومسبباتها وأنشطتها	جلسة عامة: يقوم منسق الورشة بالتمهيد للتمرين عمل جماعي: نقاش حول اقتراح 5 أنشطة رئيسية
11,45 - 13,00	<b>الجلسة الثالثة أ: اختيار الوظائف وأولويات المجموعة</b> جلسة عامة: يهده المنسق للتمرين لكل المجموعات عمل جماعي: يتأكد الميسر من فهم أعضاء المجموعة للتمرين. اختيار الوظائف الستة الأكثر أهمية وعرضها على الحائط	عمل جماعي: تحديد حالات التأزم ومسبباتها وأنشطتها يكتب المقررون النتائج على أوراق لاصقة باللون الزهري ويلقونها على الحائط	تمارين التصويت العلني يقوم المقررون بتسجيل نتائج التصويت
13,00 - 14,00	استراحة		
14,00 - 13,00	الغداء		

## الملحق 8: التيسير الافتراضي

### الأساس المنطقي

### النهج

استخدم معهد ستوكهولم الدولي للمياه منصة Miro (<https://miro.com/app/dashboard/>) لتطوير العديد من لوحات المعلومات التي يمكن استخدامها لكل الخطوات المختلفة في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT):

- اختيار المكونات الأساسية باستخدام نظام للتصويت
- تقييم المعايير
- تحديد حالات التأزم والمسببات والأنشطة
- إعداد خطة عمل مع إطار زمني ومسؤولية محددة وموازنة وتمويل، إلخ

يعرض الشكل 16 أدناه نظرة عامة على لوحات المعلومات المختلفة التي تم تطويرها.

نتيجة لجائحة كوفيد-19 التي تم الإعلان عنها في عام 2020، والتي أسفرت عن حظر السفر لفترات طويلة وإغلاق العديد من البلدان في مختلف أنحاء العالم، طور معهد ستوكهولم الدولي للمياه نهجًا عمليًا لتسهيل إجراء أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) افتراضيًا مع سيناريوهات مختلفة ووفقًا للقدرة على إشراك مجموعة العمل والتزام الشركاء.

وقد وضعت ثلاثة سيناريوهات لورش عمل تدريب المدربين تتراوح بين يوم كامل من التدريب وخمسة أيام (2-5 ساعة يوميًا) مرة واحدة في الأسبوع لمدة خمسة أسابيع.

وتم تطوير ثلاثة سيناريوهات لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، تتراوح من ثلاثة أيام كاملة إلى 10 أيام (4 ساعات يوميًا)، أو يومين في الأسبوع لمدة خمسة أسابيع.

الشكل 16- نظرة عامة على لوحات المعلومات التي تم تطويرها للتيسير الافتراضي لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) باستخدام برنامج Miro



هناك عدد كاف من الميسرين والمقررين المشاركين في كل غرفة اجتماعات فرعية ممكنة. يمكن لكل المشاركين الوصول إلى الأدوات الرقمية التي سيتم استخدامها، مثل منصة Miro.

وهناك منهجيتان ممكنتان:

- افتراضي بالكامل: سيكون جميع المشاركين على الإنترنت - يتصل كل شخص من جهازه. يجب أن تكون المنصة المستخدمة قادرة على توفير غرف للاجتماعات المصغرة ويجب أن يكون

## الملحق 7- مثال على أجندة لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

الوقت	اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع
08,30 - 9,00	التسجيل	تلخيص مجريات اليوم الثاني	تلخيص مجريات اليوم الثالث	
09,00 - 10,30	<b>الجلسة الأولى:</b> مقدمة (جلسة عامة) الافتتاح ● البيئة التمكينية وأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	<b>الجلسة الثامنة ج:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة الخامسة:</b> تحديد أولويات المعايير	<b>الجلسة الثانية عشرة أ:</b> الموازنة والمسؤولية عن تنفيذ التوصيات
10,30 - 11,00	● تأثيرات تغير المناخ على المياه والصرف الصحي والنظافة العامة ● المناخ وإطار سياسات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة	<b>الجلسة السادسة:</b> تحليل لعملية تحديد أولويات المكونات الأساسية والمعايير جلسة عامة بواسطة منسق الجلسات	<b>الجلسة السابعة:</b> حلول لتحسين برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة قابل للتكيف مع تغير المناخ الممارسات الجيدة على المستوى المحلي ومستوى مستجمعات المياه والمستوى الوطني	<b>الجلسة الثانية عشرة ب:</b> الموازنة والمسؤولية عن تنفيذ التوصيات
11,00 - 12,30	الغداء			
12,30 - 13,30	<b>الجلسة الثالثة:</b> المصادقة على تحليل المخاطر المناخية	<b>الجلسة الثامنة أ:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة العاشرة:</b> المبرر وتحديد الأولويات من خلال عمل المجموعات المتقاطع	<b>الجلسة الثالثة عشرة:</b> التحضير للجلسة العامة الختامية
13,30 - 15,00	استراحة			
15,00 - 17,00	<b>الجلسة الرابعة:</b> المساءلة عن الاستدامة عمل جماعي وإبلاغ النتائج في جلسة عامة	<b>الجلسة الثامنة ب:</b> حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة	<b>الجلسة الحادية عشرة:</b> ضمان منظور مناخي في خطة العمل تعديل الأنشطة ذات الأولوية، وإدماج المنظور المناخي	<b>الجلسة الرابعة عشرة:</b> اختتام ورشة العمل
17,00 - 17,30	جلسة عامة ختامية لليوم	جلسة عامة ختامية لليوم	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الثاني	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الأول
17,30 - 18,30	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الأول	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الثاني	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الثاني	عمل مشترك للميسرين والمقررين للاختتام وإدخال البيانات لليوم الثاني



- مختلط: يمكن استخدام خيارات مختلفة للنهج المختلط، ولكن الطريقة الأساسية ستكون عندما يكون منسق الجلسات متصلاً بالإنترنت، ويستخدم الميسرون و/أو المقررون فقط الأدوات الرقمية (مثل Miro). سيكون المشاركون متواجدين في غرفة واحدة أو عدة غرف وسيتم التنسيق من خلال الطرق التقليدية. وسيتمكن منسق الجلسات من متابعة عمل المجموعات الفرعية على برنامج "Miro" أو أي برنامج آخر مستخدم، ومن خلال الانتقال إلى قاعات الاجتماعات الفرعية (سيقوم المنسقون والمقررون بإبلاغ منسق الجلسات بنتائج المناقشات على فترات منتظمة).

تتوفر لوحة Miro هنا:

- ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT): [https://miro.com/app/board/o9J\\_INJQLRo=?share\\_link\\_id=447037371661](https://miro.com/app/board/o9J_INJQLRo=?share_link_id=447037371661)
- سيناريو التسيير الافتراضي عن بُعد لورشة عمل تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والتسيير الافتراضي لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة [https://miro.com/app/board/o9J\\_ID372jE=?share\\_link\\_id=688719840953](https://miro.com/app/board/o9J_ID372jE=?share_link_id=688719840953)

## تدريب المدربين

في الجدول أدناه، تتوفر سيناريوهات للتسيير الافتراضي لورشة عمل تدريب المدربين، تم تقسيم الجلسات بحسب السيناريوهات المختلفة.

الجدول 13: سيناريو للتسيير الافتراضي لورشة عمل تدريب المدربين

السيناريو الثالث			السيناريو الثاني			السيناريو الأول								
عدد ساعات اليوم	رقم الأسبوع	ساعات قبلية في أسبوع	عدد ساعات اليوم	عدد الجلسات في اليوم	نصف يوم في أسبوع واحد أو أسبوعين	عدد ساعات اليوم	عدد الجلسات / الفرعية في اليوم	يوم كامل / 3 أيام	مدة الوجبة بالواقعية	مدة الوجبة بالأسبوع	صغر الاقترفت	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجع الجلسة
9	13	2 إلى 2.5 ساعات يوميًا (5 أسابيع جلسات، 20 ساعة)	5	13	3 أيام (3 إلى 4 ساعات يوميًا، 20 ساعة جلسات)	3	13	6,5 إلى 7 ساعات يوميًا (20 ساعة جلسات)						
2	1	اليوم الأول	4,5		اليوم الأول	6,5		اليوم الأول	120	2	0,5	الوحدة الأولى: مقدمة حول أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) للميسر والقرنر	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الأول	
0,5	1	اليوم الثاني			اليوم الأول			اليوم الأول	30	0,5	النظرية	الوحدة الثانية: البنية التحتية - تحديد جهات المساءلة	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الثاني	
2	1	اليوم الثاني			اليوم الأول			اليوم الأول	120	2	2	الوحدة الثالثة: الكورسات الأساسية والمعيير	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث	
2	2	اليوم الثالث	4,5		اليوم الثاني			اليوم الأول	120	2	2	حالات التأزم - المسببات والأنشطة	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الرابع	
2	2	اليوم الرابع			اليوم الثاني			اليوم الثاني	120	2	0,5	حالات التأزم - المسببات والأنشطة	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	
0,5	2	اليوم الرابع			اليوم الثاني	6,5		اليوم الثاني	30	0,5	2	تدريب تحديد الأولويات	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	
2	3	اليوم الخامس	4		اليوم الثالث			اليوم الثاني	120	2	2	الوحدة الخامسة: المهام، الإطار الزمني، التكلفة، المسؤوليات	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	
1	3	اليوم السادس			اليوم الثالث			اليوم الثاني	60	1	1	خطة العمل والاختتام	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء السادس	
1	3	اليوم السادس			اليوم الثالث			اليوم الثاني	60	1	1	خطة العمل والاختتام / التصعيد / الرصد والتقييم	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التأزم - الجزء السادس	

السياترو الأول		السياترو الثاني		السياترو الثالث		صبر	الإنترت	تدريب المدربين	مرجع الجلسة
أيام (2 إلى 2.5 ساعات يومياً)، 9 و 13	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 5 و 13	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 20 ساعة	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 27 ساعة	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 24 ساعة	أيام (6 إلى 7 ساعات يومياً)، 13 ساعة	صبر	الإنترت	قائمة الجلسات	تدريب المدربين على أداة تحليل حالات التآزم - الجزء السابع
عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	مدة الجلسة بالساعة	مدة الجلسة بالوقت	الجلسة الفرعية	الوحدة السابعة: أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) صبر الإنترت مقدمة للوظائف الرئيسية - واختبار عملي
رقم الأسبوع	رقم الأسبوع	رقم الأسبوع	رقم الأسبوع	رقم الأسبوع	رقم الأسبوع	مدة الجلسة بالساعة	مدة الجلسة بالوقت	الجلسة الفرعية	الوحدة السابعة: أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) صبر الإنترت مقدمة للوظائف الرئيسية - واختبار عملي
ساعات قليلة في أسبوع	ساعات قليلة في أسبوع	ساعات قليلة في أسبوع	ساعات قليلة في أسبوع	ساعات قليلة في أسبوع	ساعات قليلة في أسبوع	مدة الجلسة بالساعة	مدة الجلسة بالوقت	الجلسة الفرعية	الوحدة السابعة: أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) صبر الإنترت مقدمة للوظائف الرئيسية - واختبار عملي
4	4	4	4	4	4	2	120	2	الوحدة الثامنة: إعداد الميسر والمقرر باستخدام المواد (داخل منصة Miro) - التوقعات والهام
اليوم السابع	اليوم الرابع	اليوم الرابع	اليوم الرابع	اليوم الرابع	اليوم الثالث	2	120	2	الوحدة التاسعة: اختيار لوحة منصة Miro وممارسة عملية للتيسير
5	5	5	5	5	5	2	120	2	الوحدة العاشرة: تقييم تدريب المدربين والتعلم - أسئلة وأجوبة
اليوم الثامن	اليوم الخامس	اليوم الخامس	اليوم الخامس	اليوم الخامس	اليوم الثالث	1	60	1	الوحدة العاشرة: تقييم تدريب المدربين والتعلم - أسئلة وأجوبة
5	5	5	5	5	5	20	1200	20	الإجمالي

### ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

في الجدول أدناه، يتوفر سيناريو للتيسير الافتراضي لأداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) عن بُعد. تم تقسيم الجلسات بحسب السيناريوهات المختلفة.

السياترو الثالث		السياترو الثاني		السياترو الأول		ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	مرجع الجلسة			
أيام (2 إلى 3 ساعات يومياً)، 10 و 30	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 27 ساعة	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 24 ساعة	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 27 ساعة	أيام (3 إلى 4.5 ساعات يومياً)، 24 ساعة	أيام (6 إلى 8 ساعات يومياً)، 24 ساعة	ورشة عمل أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	تحليل حالات التآزم - الجزء الثالث			
عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	مدة الجلسة بالوقت	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجع الجلسة
عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	عدد الساعات في اليوم	مدة الجلسة بالوقت	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجع الجلسة
6 ساعات قليلة في أسبوع	6 ساعات قليلة في أسبوع	6 ساعات قليلة في أسبوع	6 ساعات قليلة في أسبوع	6 ساعات قليلة في أسبوع	6 ساعات قليلة في أسبوع	مدة الجلسة بالوقت	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجع الجلسة
اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	30	0.5	تحديد إطار العملية والربط بالعمليات الوطنية	الوحدة الأولى: الأهداف ورشة العمل / مقدمة المشاركين / التوقعات	تحليل حالات التآزم - الجزء الأول
اليوم السابع	اليوم السابع	اليوم السابع	اليوم السابع	اليوم السابع	اليوم السابع	30	0.5	الهدف وجمع توقعات	الوحدة الثانية: الهدف ورشة العمل / مقدمة المشاركين / التوقعات	تحليل حالات التآزم - الجزء الثاني
اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	30	0.5	الهدف وجمع توقعات	الوحدة الثالثة: الهدف ورشة العمل / مقدمة المشاركين / التوقعات	تحليل حالات التآزم - الجزء الثالث
اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	30	0.5	الهدف وجمع توقعات	الوحدة الرابعة: مقدمة إلى إطار عمل البيئة التمكينية + أسئلة وأجوبة	تحليل حالات التآزم - الجزء الثالث
اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	اليوم الأول	30	0.5	الهدف وجمع توقعات	الوحدة الخامسة: مقدمة حول أداة تحليل حالات التآزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT): من تشخيص القطاع إلى خطة العمل + الأسئلة والإجابات	تحليل حالات التآزم - الجزء الرابع

السيانزو الثالث		السيانزو الثاني		السيانزو الأول		ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)		مرجعية الجلسة					
عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	مدة الجلسة بالدقيقة	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجعية الجلسة	
10	30	5	27	3	27	6	27	30	0.5	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس		
أيام (0.5 إلى 4 ساعات يومياً)، 30 أسبوعاً، جلسة، 24 ساعة في 5 أسابيع		أيام (3.5 إلى 4.75 يومياً) 27 جلسة، 24 ساعة		أيام (3 إلى 5) 27 جلسة، 24 ساعة		أيام (6 إلى 8 ساعات يومياً)، 27 جلسة، 24 ساعة		مدة الجلسة بالدقيقة		مدة الجلسة بالساعة		ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	
عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	مدة الجلسة بالدقيقة	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجعية الجلسة	
6	6	6	6	6	6	6	6	45	0.75	الوحدة السادسة ب: تعرین أوئي للإطار النظري وإعادة - تحديد جهات المسألة + أسئلة وأجوبة	الوحدة السادسة، تحديد جهات المسألة (3/2/1) وأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	
3	3	3	3	3	3	3	3	60	1	الوحدة السادسة ج: ملاحظات/تطبيقات حول المسألة والأسئلة والأجوبة	الوحدة السادسة، تحديد جهات المسألة (3/2/1) وأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس	
2	2	2	2	2	2	2	2	45	0.75	شرح تعريف المكونات الأساسية ونواتجها / تطبيقات	الوحدة السابعة، مناقشة واختيار المكونات الأساسية	تحليل حالات التأزم - الجزء التاسع	
3.5	5	3.5	5	3.5	5	3.5	5	15	0.25	تحليل نتائج تسجيل الدراجات / إضافة معايير	الوحدة السابعة ب: معايير تسجيل الدراجات + الأسئلة والأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء التاسع	
5	5	5	5	5	5	5	5	105	1.75	تحليل تقييم المعايير الأكثر تحدياً	تقديم المعايير	تحليل حالات التأزم - الجزء التاسع	
30	30	30	30	30	30	30	30	30	0.5	تحليل تقييم المعايير	الوحدة السابعة ج: تحليل العمل الجماعي بشأن المعايير	تحليل حالات التأزم - الجزء العاشر	

السيانزو الثالث		السيانزو الثاني		السيانزو الأول		ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)		مرجعية الجلسة					
عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	مدة الجلسة بالدقيقة	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجعية الجلسة	
10	30	5	27	3	27	6	27	30	0.5	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس عشر	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس عشر		
أيام (0.5 إلى 4 ساعات يومياً)، 30 أسبوعاً، جلسة، 24 ساعة في 5 أسابيع		أيام (4.75 إلى 5 يومياً) 27 جلسة، 24 ساعة		أيام (3 إلى 5) 27 جلسة، 24 ساعة		أيام (6 إلى 8 ساعات يومياً)، 27 جلسة، 24 ساعة		مدة الجلسة بالدقيقة		مدة الجلسة بالساعة		ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)	
عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد جلسات في اليوم	مدة الجلسة بالدقيقة	مدة الجلسة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مرجعية الجلسة	
6	6	6	6	6	6	6	6	45	0.75	مراجعة الأنشطة وقديتها على أساس التصويت ومشاركة مسودة خطة العمل حسب القطاع الفرعي - الترابط	الوحدة الثامنة، الأطار الزمني، المسؤليات + الأسئلة والأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	
3	3	3	3	3	3	3	3	60	1	الوحدة الثامنة ج: ملاحظات/تطبيقات حول المسألة والأسئلة والأجوبة	الوحدة الثامنة، مناقشة واختيار المكونات الأساسية	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	
2	2	2	2	2	2	2	2	45	0.75	شرح تعريف المكونات الأساسية ونواتجها / تطبيقات	الوحدة الثامنة ب: معايير تسجيل الدراجات + الأسئلة والأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	
3.5	5	3.5	5	3.5	5	3.5	5	15	0.25	تحليل نتائج تسجيل الدراجات / إضافة معايير	الوحدة الثامنة ب: معايير تسجيل الدراجات + الأسئلة والأجوبة	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	
5	5	5	5	5	5	5	5	105	1.75	تحليل تقييم المعايير الأكثر تحدياً	تقديم المعايير	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	
30	30	30	30	30	30	30	30	30	0.5	تحليل تقييم المعايير	الوحدة الثامنة ج: تحليل العمل الجماعي بشأن المعايير	تحليل حالات التأزم - الجزء الثالث عشر	

السيانور الثالث		السيانور الثاني		السيانور الأول		ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)		مرجع الورشة				
عدد ساعات في اليوم	عدد الجلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد الجلسات في اليوم	عدد ساعات في اليوم	عدد الجلسات في اليوم	عدد الجلسات / الفرعية في اليوم	يوم كامل / 3 أيام	مدة الورشة بالواقعية	مدة الورشة بالساعة	الجلسة الفرعية	قائمة الجلسات	مراجع الورشة
10 إلى 0,5 (4 إلى 0,5 ساعات يوميًا)، 30 جلسة، 24 ساعة في 5 أسابيع		5	27 (4 يومًا) 4، 75 ساعة 24	3 (3، 5) أيام	8 إلى 27 (يومًا) 32 ساعة 24	6 (3، 5) أيام	3	60	1	تقوم المجموعات بتعديل خطة عملها بناءً على تعليقات المشاركين	الوحدة الواحدة عشرون إعداد عرض ختامي لوحدة العمل للمسؤولين	تحليل حالات التأزم - الجزء الخامس عشر
			5					30	0,5	الوحدة الثانية عشر: تقييم ورشة العمل	الوحدة الثانية عشر: الإختتام والصادقة والخطوات التالية	تحليل حالات التأزم - الجزء السادس عشر
								45	0,75	كل مجموعة / قطاع فرعي يعرض نتائج ورشة العمل في الجلسة العامة		تحليل حالات التأزم - الجزء السابع عشر
								60	1	كل مجموعة / قطاع فرعي يعرض نتائج ورشة العمل في الجلسة العامة		تحليل حالات التأزم - الجزء الثامن عشر
2		2		2			اليوم الثالث / أو الرابع	120	2	الوحدة الرابعة عشر: تلخيص مع جميع المتسرين / تقديم النتائج في أداة عبر الإنترنت		تحليل حالات التأزم - الجزء الثامن عشر
24	27	24	27	24	27			1440	24		الإجمالي	

مثال على التنفيذ: الدروس المستفادة من إيران بشأن ورشة تدريب المدربين حول أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

نظمت ورشة العمل لتدريب المدربين في المقاطعات التي ستستخدم أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). وكانت ورشة العمل افتراضية بالكامل.

تعليقات التحسين

- يجب أن تكون الجلسات عبر الإنترنت أطول من أجل تعويض الوجود المادي مع المزيد من النقاش حول المادة
- يجب أن تكون الكاميرات مستخدمة في كل الأوقات كطريقة مشتركة لإجراء التدريبات عبر الإنترنت، مع إدراج ألقاب المشاركين ومؤسساتهم على أيقونات الصور (شرط لا غنى عنه لنهج ورشة العمل على الإنترنت)
- يجب تصوّر التيسير التقليدي بشكل نظامي لكل وحدة / جلسة من خلال صور توضح الأدوار والمواد (كما يتم توضيح إرشادات السلامة على الطائفة بالصور)

- يجب التحقق من معرفة المشاركين بالحاسوب وتحديثها قبل وقت تدريب المدربين (لا سيما بالنسبة لأنواع التدريب المتوقع على منصة Miro)
- يجب أن يكون المشاركون في حالة ذهنية ملائمة للمشاركة في ورشة عمل وليس في وضع حضور مؤتمر.
- قد تكون إدارة الوقت مهمة بسبب مشاكل الاتصال بالإنترنت من قبل المشاركين أو بسبب سوء فهم الترجمة الفورية.

التعليقات الإيجابية (شريطة استيفاء جميع شروط التحسين)

- يتيح التدريب عبر الإنترنت تحكّمًا أفضل في المشاركة الفعلية
- يتيح التدريب عبر الإنترنت متابعة أفضل للنقاشات المختلفة (وفقًا لجودة الترجمة وغرف الاجتماعات المصغرة)
- يجب اعتبار التدريب عبر الإنترنت مجرد خطة بديلة مع عدد مشاركين أقل، يوصى بإجراء التدريب على الإنترنت في قاعة الجلسة العامة فقط

# الملحق 9: معايير تقييم إضافية لتعزيز التحليل

## الأساس المنطقي

مع مواجهة البلدان لقضايا تتعلق بحالات الطوارئ، وندرة المياه وتغير المناخ، وضعت اليونيسف بدعم من معهد ستوكهولم الدولي للمياه معايير إضافية لمعالجة مشاكل محددة.

وقد تم إجراء تجميع أولي للمعايير في حالات الطوارئ والسياقات الهشة، بما في ذلك بعض جوانب تغير المناخ في نهاية عام 2018 وتمت تجربته في بعض البلدان. ويعد تلقي طلبات محددة من بعض المكاتب القطرية، أضيفت معايير أكثر تفصيلاً حول تغير المناخ في عام 2019، تليها حول إدارة الموارد المائية في عام 2020. وهناك معايير إضافية ترتبط أيضاً بتطوير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر (وتخضع عدة بلدان لهذه العملية). كما تم وضع معايير محددة مرتبطة بمبادرة أطلقتها المجموعة العالمية المعنية بالمياه والصرف الصحي والنظافة العامة لتعزيز قطاع تسييق المياه والصرف الصحي والنظافة العامة في حالات الطوارئ الذي تقوده الحكومة باستخدام نهج أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) والمكونات الأساسية لشراكة الصرف الصحي والمياه للجميع.

وقد جمعنا كل المعايير الإضافية في قاعدة بيانات تضم 200 معيار تم تنظيمها حسب مجالات تركيز معينة ثم بدأنا مشاورات واسعة مع بعض الشركاء الاستراتيجيين في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لمراجعة قائمة بالمعايير الإضافية المتعلقة بمجالات التركيز التالية:

- تغير المناخ
- حالات الطوارئ (بما في ذلك الهشاشة)
- ندرة المياه
- إدارة الموارد المائية

وتم إجراء بعض التعديلات للاتفاق على قائمة مشتركة بالمعايير الإضافية التي سيتم استخدامها كأساس لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في المستقبل حول الموضوعات أعلاه.

## طرق استخدام المعايير

تتوفر جميع المعايير الإضافية الآن بعدة لغات (الإنجليزية والفرنسية والإسبانية والبرتغالية والعربية) في ملف إكسل متاح في صفحة موارد أداة تحليل حالات التأزم هنا:

<https://www.washbat.org/resources/>

ويمكن تصنيف المعايير حسب موضوع/مجال التطبيق لتسهيل استخدامها.

وتم وضع مجموعة من 200 معيار بشأن تغير المناخ وحالات الطوارئ وندرة المياه وإدارة الموارد المائية وفقاً لنفس هيكلية: المكون الأساسي - الوظيفة - النتيجة - المعيار. (على سبيل المثال، تسمح معايير تغير المناخ بإجراء تحليل للمرونة المناخية في سياق البلدان الموقعة على اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ واتفاق باريس)

ويمكن تعديل / تكييف المعايير لتناسب السياق الوطني (كما يمكن تعديلها بسهولة لتناسب سياقات أخرى). ومن أجل القيام بذلك، ينبغي على جهات أخرى (بخلاف تلك المدرجة في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) بشكل اعتيادي)، المشاركة على سبيل المثال، من المهم دعوة وزارة البيئة، بما في ذلك مراكز التنسيق للخطط المتعددة الأطراف للتمويل المناخي، والإدارات الوطنية للتنبؤ بالأحوال الجوية، وإدارة المخاطر، وشركاء التنمية الذين يعملون على نطاق أوسع مع المرونة المناخية لمناقشة قائمة المعايير وتكييفها.

وقد صيغت المعايير الواردة في هذه الوثيقة منذ إصدار أداة تحليل حالات التأزم على الإنترنت. ويجب استخدام المعايير أدناه بالإضافة إلى معايير التقييم الاعتيادية المتوفرة في الأداة عبر الإنترنت أو بدلاً منها. وتوفر هذه المعايير الأساس لإجراء تحليل معمق للسياقات المتأثرة بالطوارئ أو الهشاشة أو تغير المناخ أو المخاوف المتعلقة بإدارة الموارد المائية. ويمكن استخدامها في قطاعات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة على حد سواء، وكذلك في السياقات الريفية أو الحضرية أو شبه الحضرية. وليست جميع المعايير متعلقة بجميع هذه السياقات أو القطاعات الفرعية، ومن

## الشكل 17 مثال للمعايير الإضافية

رقم المعيار	وصف المعيار	الأساس المنطقي	الدرجة	السياق	الدرجة	الأساس المنطقي	الدرجة	السياق	الدرجة	الأساس المنطقي	الدرجة
1	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
2	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
3	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
4	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
5	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
6	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
7	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A
8	توفر معلومات كافية عن المخاطر المناخية (بما في ذلك الهشاشة) في خطط التخطيط الاستراتيجية الوطنية للصحة العامة.	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A	السياق	A	الأساس المنطقي	A

أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) معايير إضافية تتكيف مع السياقات المتغيرة للمخاطر أو الهشاشة أو ندرة المياه

تتمت صياغة المعايير الواردة في هذه الوثيقة منذ إصدار نسخة أولية من حالات التأزم في المياه والصرف الصحي والنظافة العامة عبر الإنترنت، ويجب استخدام المعيار الواردة أدناه بالإضافة إلى معايير التقييم الاعتيادية المتوفرة على الإنترنت. ويجب استخدام المعايير أدناه بالإضافة إلى معايير التقييم الاعتيادية المتوفرة في الأداة عبر الإنترنت أو بدلاً منها. وتوفر هذه المعايير الأساس لإجراء تحليل معمق للخطط المتعددة الأطراف للتمويل المناخي، والإدارات الوطنية للتنبؤ بالأحوال الجوية، وإدارة المخاطر، وشركاء التنمية الذين يعملون على نطاق أوسع مع المرونة المناخية لمناقشة قائمة المعايير وتكييفها.

وقد صيغت المعايير الواردة في هذه الوثيقة منذ إصدار أداة تحليل حالات التأزم على الإنترنت. ويجب استخدام المعايير أدناه بالإضافة إلى معايير التقييم الاعتيادية المتوفرة في الأداة عبر الإنترنت أو بدلاً منها. وتوفر هذه المعايير الأساس لإجراء تحليل معمق للسياقات المتأثرة بالطوارئ أو الهشاشة أو تغير المناخ أو المخاوف المتعلقة بإدارة الموارد المائية. ويمكن استخدامها في قطاعات المياه والصرف الصحي والنظافة العامة على حد سواء، وكذلك في السياقات الريفية أو الحضرية أو شبه الحضرية. وليست جميع المعايير متعلقة بجميع هذه السياقات أو القطاعات الفرعية، ومن

معايير للمخاطر المتعلقة بتغير المناخ لكي تأخذ في الاعتبار نتيجة تحليل المخاطر. وقامت مجموعة محددة بتحليل هذه المعايير، وتم بعد ذلك توزيع أهم المعايير على مجموعات تحلل القطاعات الفرعية.

- **وفي جمهورية أفريقيا الوسطى** (بتتسيق معهد ستوكهولم الدولي للمياه)، تم اختيار قائمة بمعايير تغير المناخ من القائمة وتوزيعها على كل القطاعات الفرعية (32 إجمالاً) موزعة على 13 وظيفة من وظائف الحوكمة. لذا، تم تحليل معيارين إلى ثلاثة معايير إضافية لكل وظيفة في المتوسط مع المعايير الاعتيادية. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت معايير للمخاطر المتعلقة بتغير المناخ لكي تأخذ في الاعتبار نتيجة تحليل المخاطر. وقامت مجموعة محددة بتحليل هذه المعايير، وتم بعد ذلك توزيع أهم المعايير على مجموعات تحلل القطاعات الفرعية.

الخيار 2: سورينام، وتنزانيا، والإكوادور، وغزة، إلخ.

- بالنسبة لهذه البلدان، تم اختيار قائمة بمعايير تغير المناخ من القائمة التي قام فريق من الخبراء بتحليلها، وجرى توزيع أهم هذه المعايير على كل القطاعات الفرعية بغية مواصلة تحليل حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة الرامية إلى التخلص منها.

- تتوزع "مجموعة الخبراء" المعنية بتغير المناخ بين مجموعات القطاعات الفرعية لدعم هذه المجموعات ومواصلة تحليل حالات التأزم والمسببات والأنشطة الرامية إلى التخلص من حالات التأزم.

المنهجيتان المعروضتان للخيار 1 صالحتان هنا.

#### مثال على التنفيذ

قامت عدة بلدان بالفعل باستخدام المعايير الإضافية في عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

الخيار 1: بوليفيا وأنغولا وتشاد وجمهورية أفريقيا الوسطى، إلخ.

- **في تشاد** (بتتسيق معهد ستوكهولم الدولي للمياه)، تم اختيار قائمة بمعايير تغير المناخ من القائمة وتوزيعها على كل قطاع فرعي (27 إجمالاً) موزعة على 13 وظيفة من وظائف الحوكمة. لذا، تم تحليل معيارين إلى ثلاثة معايير إضافية لكل وظيفة في المتوسط مع المعايير الاعتيادية. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت

الخيار 2: بدون عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

حتى إذا لم تكن عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مراعية للمخاطر، يمكن أن يشارك فريق من الخبراء من البلد تحده اليونيسف في استعراض معايير إضافية باختيار هذه المعايير وتخصيصها حسب سياقها المحدد.

كيف يمكن أن يتغير تيسير الجلسات باستخدام المعايير الجديدة:

- مجموعة إضافية محددة للتركيز على معايير إضافية (مع مشاركين مناسبين حول الطاولة). يتم تحديد المعايير الحاسمة لتغير المناخ (ضمن المكونات الأساسية/ الوظائف) - وتستمر عملية تحليل حالات التأزم ومسبباتها والأنشطة اللازمة للتخلص من حالات التأزم.
- يتم توزيع المعايير الحاسمة لتغير المناخ على المجموعات التي تقوم بتحليل القطاعات الفرعية. ويجري إعداد ملصقات بالمعايير مسبقاً مع تلك المعايير الحاسمة لتغير المناخ (يلزم تعديل المعايير الحاسمة بحيث لا يذكر سوى المياه أو الصرف الصحي وفقاً للمجموعة المخصصة أثناء الورشة).

ثم ينبغي استخدام المعايير المحددة على الصعيد الوطني أو دون الوطني بصورة انتقائية، وتحديد هذه المعايير قبل انعقاد ورشة العمل، لتجنب تخصيص وقت إضافي غير ضروري لعملية الاختيار في مجموعات العمل.

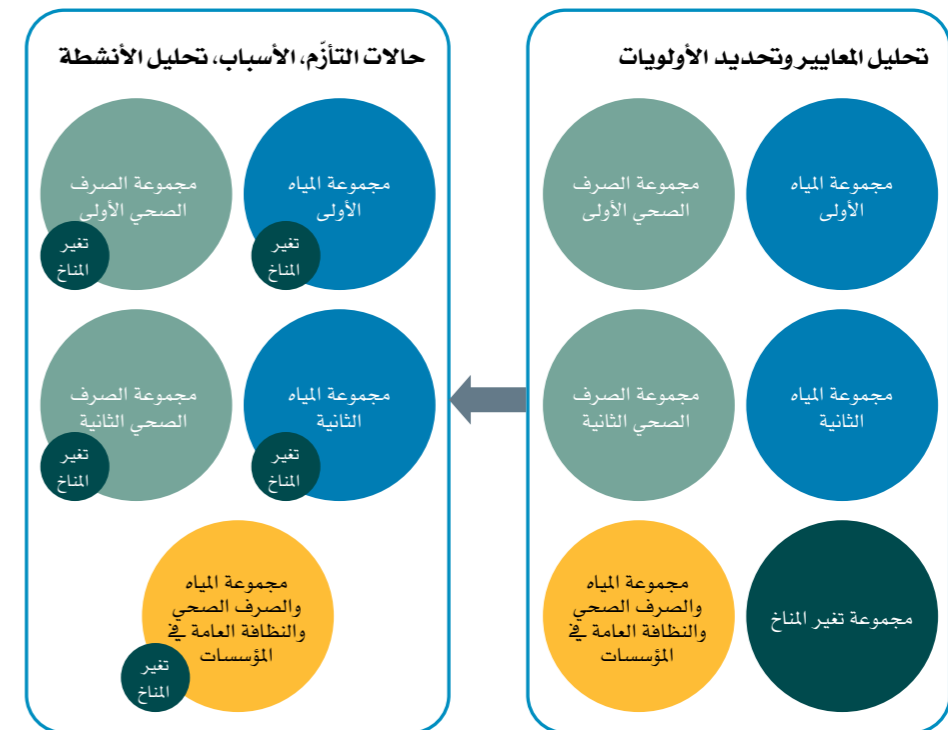
واستناداً إلى عدد المعايير التي يجب إضافتها من عدد قليل إلى 70-80 معياراً، قد يكون من الممكن إضافة المعايير في الأداة عبر الإنترنت بشكل يدوي، ولكن لن يمكن التحكم في ذلك إذا كانت القائمة طويلة.

الخيار 1: مع عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

أثناء عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر، عند اكتمال تحليل المخاطر، ستقوم مجموعة العمل التي تشارك في تحليل المخاطر بربط المخاطر ذات الأولوية بالمعايير الإضافية عن طريق ضبطها وتحديدها وتكييفها حسب السياق الخاص بها وستقوم مجموعة محددة بإلقاء نظرة على معايير تغير المناخ (انظر الشكل 18).

وسيتم استخدام المعايير الإضافية، بحسب منهجية ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) (مجموعة واحدة معنية بالمناخ أو تعميم منظور المناخ في جميع المجموعات).

الشكل 18 منهجية لدمج تغير المناخ في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة



# الملحق 10: منهجية تنفيذ أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر

الشكل 19 - الأخطار التي تواجه قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة

الظواهر البيئية (الظواهر والاتجاهات المتعلقة بالمناخ والأرصاد الجوية والجيوفيزيائية) والتدهور البيئي (التلوث والأخطار الصناعية)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>جفاف</li> <li>فيضانات</li> <li>أمطار غزيرة</li> <li>موجة حارة</li> <li>موجة باردة</li> <li>عاصفة للتعليق</li> <li>تلوث كثيفة</li> <li>ذوبان الثلوج والجليد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عواصف - رعد، بَرَد، غبار،</li> <li>جليد، رياح</li> <li>إعصار</li> <li>إعصار استوائي</li> <li>ملوحة (الأراضي الجافة)</li> <li>تصحّر</li> <li>حرائق غابات</li> <li>انهيار أرضي، انهيار طبقي</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ارتفاع مستوى سطح البحر (طوليل الأمد)</li> <li>مد عاصفي</li> <li>تسونامي</li> <li>زلازل</li> <li>ثوران بركاني</li> <li>تلوث</li> <li>غير ذلك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>انهيار جليدي</li> <li>انهيار صخري</li> <li>هبوط أرضي</li> <li>تآكل التربة</li> <li>تآكل ضفاف الأنهار</li> <li>إطماء الأنهار</li> <li>تآكل السواحل</li> <li>تسرب المياه المالحة</li> </ul>
الصراع العنيف/الغنيب المحتمل (الصراع المستمر والتوترات الاجتماعية والسياسية والمسيبات المحتملة)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>اضطرابات وحالات عدم الاستقرار السياسية / الاجتماعية الحالية والمحتملة</li> <li>الاضطرابات الاجتماعية والاحتجاجات</li> <li>عدم الاستقرار السياسي</li> <li>غير ذلك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصراع عنيف</li> <li>أعمال شغب</li> <li>غير ذلك</li> </ul>
المخاطر البيولوجية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>التهرب</li> <li>الفلويد</li> <li>التهرب</li> <li>التهرب</li> <li>التسرب الكيميائي</li> <li>غير ذلك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التهرب / الأمراض المحتملة</li> <li>تفشي الحشرات / الحيوانات</li> <li>العدوى النباتية أو الحيوانية</li> <li>التهرب</li> <li>نمو الطحالب</li> <li>غير ذلك</li> </ul>
الديناميات العابرة للحدود (كامل مزرع للاستقرار)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الركود الاقتصادي / الصدمات وعدم استقرار السوق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الركود الاقتصادي / الصدمات وعدم استقرار السوق</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>التزوح</li> <li>الهجرة</li> <li>الغنف العابرة للحدود</li> <li>غير ذلك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التزوح</li> <li>الهجرة</li> <li>الغنف العابرة للحدود</li> <li>غير ذلك</li> </ul>



ويهدف تطوير تحليل الأطراف الرئيسية ذات العلاقة إلى تقييم وإنشاء مجموعة عمل معنية بالمناخ تجري تحليل المخاطر مع تقييم التعرض للمخاطر و نقاط الضعف تجاهها. ومن المتوقع أيضاً أن تقوم مجموعة العمل المعنية بالمناخ هذه بتعديل (وتقييم) المعايير القائمة (أو وضع معايير جديدة/إضافية) لإجراء تحليل سريع تشاكري لعوامل التضمر، وجعل معايير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) حساسة للمخاطر المحددة.

توضح الأقسام التالية المنهجية المتدرجة التي يمكن اتباعها لتطوير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

## 1- المرحلة التحضيرية. تحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة قبل ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

وستنشئ مجموعة العمل المعنية بالمناخ أيضاً الروابط اللازمة مع الأطراف الرئيسية ذات العلاقة غير التقليدية في مجال المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) وستصح بدعوة الأطراف الرئيسية ذات العلاقة والمشاركين إلى أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

1-1 تحليل وتحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة يوصى بهذه الخطوة التحضيرية، ولكنها غير إلزامية، بحسب السياق. الأطراف الرئيسية ذات العلاقة التي يتعين إشراكها في تطوير أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر على المستوى الوطني هم أولئك الذين يمكنهم المساعدة في تحقيق هدف التنمية المستدامة 6، والغايات 6.1، 6.2، و6.6، وكذلك هدف التنمية المستدامة 13 بشأن الإجراءات المناخية. ولهذا ينبغي تحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة بحيث يتجاوزون شركاء المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) التقليديين، ويتضمنون الوزارات، والإدارات، والوكالات، والشركاء العاملين في مجالات الأمن المائي والغذائي، والطاقة، وإدارة موارد المياه، ومعالجة مياه الصرف الصحي وإعادة استخدامها، وإدارة النفايات الصلبة، وندرة المياه، وإدارة الجفاف/الفيضانات، ومراقبة الموارد، وعمليات المناخ والوقاية من الكوارث وإدارتها.

## 2- مرحلة تحليل المخاطر الأولية. يتم تيسير ذلك من خلال مجموعة عمل المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) المعنية بالمناخ قبل ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT).

### 2-1 تقييم الخطر

سيتم إيلاء مهمة القيام باختيار أهم الأخطار في البلد (مع إيلاء اهتمام خاص للمخاطر المتصلة بالمناخ) إلى مجموعة العمل المعنية بالمناخ - بالاستعانة بالمؤلفات والخبرات المتاحة ضمن مجموعة العمل - وإتمام هذا، يمكن النظر في مجموعة الأخطار الموضحة في الشكل 19 أولاً (استناداً إلى توجيهات اليونيسف الحالية بشأن تحليل المخاطر المتعلقة بالمياه والصرف الصحي والنظافة العامة).

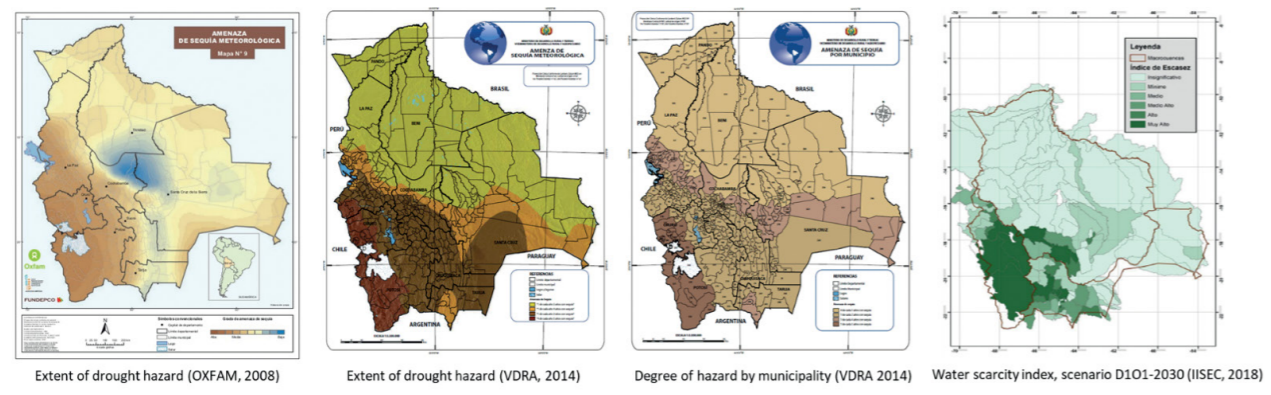
ويمكن بعد ذلك تحديد الأخطار ذات الأولوية، وتسجيل عناصر مثل التواتر والشدة والنطاق الجغرافي، إلخ. ويمكن استخدام جدول مماثل للجدول أدناه لتسجيل جميع المعلومات.

ثم تتفق مجموعة العمل المعنية بالمناخ على آلية لتسجيل درجات الأخطار (منخفضة ومتوسطة ومرتفعة)، وتشرع في تعيين درجات للمخاطر المحددة ذات الأولوية.

مجموعة الأخطار	الأخطار	التواتر	الفترة	الشدة	النطاق الجغرافي	الموسم

وستضع مجموعة العمل المعنية بالمناخ أيضاً (أو تجمع) خرائط وطنية و/أو دون وطنية توضح أنواع الأخطار التي تؤثر على نقاط الأخرى بجمع الخرائط المتعلقة بأخطار محددة:

الشكل 20 - معلومات تتعلق برسم خرائط الجفاف من جانب مجموعة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر في بوليفيا



وبغض النظر عن مستوى الإدارة في هذه العملية، ينبغي تحديد الأطراف الرئيسية ذات العلاقة على مختلف المستويات (الوطنية ودون الوطنية والمحلية) وعبر العديد من المؤسسات (الحكومة والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية والأمم المتحدة والمجتمع المدني والجهات المانحة، والأوساط الأكاديمية)، فضلاً عن المجتمعات المحلية والأفراد، وكل منها له أدوار محددة في إدارة المياه والتنمية المرنة مناخياً.

يمكن إكمال تقييم جميع المعايير المحددة قبل ورشة العمل أو أثناء ورشة العمل. لكل أسلوب مزايا وعيوب محددة،

كما هو موضح في الجدول 14.

الجدول 14 - مزايا وعيوب تقييم معايير قابلية التضرر قبل ورشة العمل أو أثناءها

العيوب	المزايا	تقييم معايير قابلية التضرر
هناك حاجة إلى جلسة إضافية مع مجموعة العمل المعنية بالمناخ لإكمال التحليل لا يشارك المشاركون في تحليل المخاطر المناخية. فهم يتحققون من النتائج التي يتم التوصل إليها فقط	من خلال إكمال التحليل قبل ورشة العمل، يمكن حساب المخاطر وتحليل النتائج المحققة مسبقاً. يمكن تقسيم التحقق من الصحة في ورشة العمل التركيز على النتائج. لا حاجة إلى تضمين ورشة العمل جلسة واحدة لتقييم معايير قابلية التضرر.	قبل ورشة العمل، من مجموعة العمل المعنية بالمناخ
يلزم إدراج جلسة واحدة إضافية في جدول الأعمال لتقييم قابلية التضرر. وهذا يعني على الأرجح قضاء وقت أقل للتحقق من صحة النتائج من تقييم المخاطر بالكامل ينبغي أن يتم حساب المخاطر بشكل مباشر، ومن دون القدرة على تحليل النتائج مسبقاً.	تتاح للمشاركين فرصة المشاركة في تحليل المخاطر، الذي يدعم إقرار النتائج المحققة.	خلال ورشة العمل، من قبل جميع المشاركين

هناك أربع إضافات رئيسية لهيكل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) لتحقيق التوسع، كما هو موضح أدناه.

1-3 جلسة أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) حول التحقق من صحة تحليل المخاطر ووضعها في صيغته النهائية

تتم مشاركة العمل الذي قامت به مجموعة العمل المعنية بالمناخ بشأن تقييم الأخطار والتعرض (وقابلية التضرر) مع المشاركين الذين حضروا ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) للمصادقة عليه وإقراره. وإذا لم يتم ذلك بعد، تستخدم معايير قابلية التضرر التي وضعتها مجموعة العمل المعنية بالمناخ (وفقاً للقسم 1, 3, 2 أعلاه) لتيسير تقييم مدى قابلية التضرر مع جميع المشاركين في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). ويتم بعد ذلك استخدام نتائج تقييم قابلية التضرر مع نتائج تقييمات الأخطار والتعرض لحساب المخاطر، باستخدام المعادلة:

المخاطر = درجات الأخطار X درجات التعرض X درجات قابلية التضرر

2-3-2 معايير وظائف الحوكمة في أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) في النهاية، تتمثل المهمة الأخيرة في الضبط الدقيق لمجموعة المعايير العامة لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، بما في ذلك المعايير العامة لموارد المياه وتغير المناخ (المتوفرة بالفعل). ويمكن استخدامها كأساس للتكيف مع نتائج تقييم الأخطار الذي قامت به مجموعة العمل المعنية بالمناخ.

ويؤدي ذلك إلى وضع معايير إضافية، وينبغي أن تقوم مجموعة العمل بإعدادها في صيغتها النهائية قبل انعقاد ورشة العمل المعنية بأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

3- ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT). تقديم تحليل المخاطر كجزء من ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مع شركاء القطاع.

تتألف المرحلة الثالثة من تطوير نطاق موسع لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) مقارنة بالنهج التقليدي، وذلك لتغطية جوانب محددة من مخاطر تغير المناخ أيضاً.

2-3 تعريف (وتقييم) معايير قابلية التضرر وأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

الجزء الأخير من تحليل المخاطر هو تحديد/ضبط المعايير التي سيتم استخدامها أثناء ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

1-3-2 معايير قابلية التضرر

يتم اتخاذ المعايير/الأسئلة العامة المتاحة بالفعل في المذكرة التوجيهية لليونسيف حول تحليل المخاطر من أجل برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH) كأساس، واستناداً إلى المخاطر ومستويات التعرض للأخطار التي حددتها مجموعة العمل المعنية بالمناخ، تتمثل الخطوة النهائية للتقييم الأولي في تكييف المعايير/الأسئلة المستخدمة أثناء ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

يتم تنظيم المعايير العامة في ستة مكونات مختلفة (انظر الشكل 21).

2-2 تقييم التعرض للأخطار

بعد الانتهاء من تقييم الأخطار، تشرع مجموعة العمل في تقييم مستويات التعرض لجميع الأخطار التي حددت أولوياتها. والهدف من ذلك هو تحديد ما يمكن أن يكون عليه التعرض لأخطار معينة، مع مراعاة ما إذا كان الخطر يؤثر على:

- أي أشخاص (إذا كان الأمر كذلك، أي مجموعات محددة مثل الأطفال)
- البنية التحتية الحيوية
- مصادر المياه (إذا كان الأمر كذلك، هل هذه مصادر مياه أساسية؟)
- أي أنواع أصول أخرى في المنطقة

الشكل 21 - مكونات تحليل قابلية التضرر

اجتماعية	اقتصادية	فيزيائية
بيئية	بشرية	سياسية (ومؤسسية)



## الملحق 11: إرشادات حول إدخال البيانات عبر المنصة الإلكترونية على الإنترنت

لحساب التكلفة. ويحدد المستخدم أيضًا اسم ملف، يجب أن يكون مختصرًا، ولكنه يحتوي على معلومات عن البلد والنطاق ومجال الاختصاص وفترة التحليل الزمنية.

● **قائمة المشاركين** – يضيف المستخدم أسماء المشاركين الذين يعملون في التحليل الحالي وعناوين بريدهم الإلكتروني. يمكن للمستخدم نظريًا أن يضيف جميع المشاركين في ورشة العمل، ولكن قد يكون من الأفضل إضافة المشاركين في التحليل فقط، ويمكن أن يشمل ذلك منسقي الجلسات والميسرين والمقررين لورشة العمل، فضلاً عن أي شخص آخر يشارك مشاركة وثيقة في تخطيط ورشة العمل.

● **المكونات الأساسية** – يضيف المستخدم وظائف الحوكمة التي سيتم تحليلها أثناء ورشة العمل. ويتم تصنيف كل وظيفة من وظائف الحوكمة تحت المكونات الأساسية الهامة الخمسة لشراسة الصرف الصحي والمياه للجميع في قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة العامل بشكل جيد

(<https://www.sanitationandwaterforall.org/areas/building-work/priority-org/about/our-blocks>).

ويجب أن يقوم المستخدم بإلغاء تحديد المكونات الأساسية والوظائف والمعايير التي لن يتم تحليلها، مما يؤدي إلى إزالتها من الوحدات اللاحقة. ويتم تحديد المعايير ضمن كل وظيفة حوكمة. والمعيار هو مؤشر يصف الوضع المثالي لتلك الوظيفة والذي يساهم في تحقيق نتائج قطاعية عند إحراز تقدم بشأنها.

● **النتائج وحالات التأزم والمسببات** – ينبغي الآن تقييم المعايير التي اختارها المستخدم للتحليل وفقاً لدرجة التقدم المحرز: "لا" (أحمر)، "إلى حد ما" (أصفر)، "إلى حد كبير" (أخضر)، "نعم" (أزرق). ويساعد هذا التقييم في تحديد حالات التأزم التي يتعين التخلص منها في الوحدات اللاحقة وأولوياتها. واستناداً إلى الدرجات التي تم تسجيلها بالفعل، ينبغي على المستخدم تحديد ما يصل إلى ثلاث حالات تأزم لكل معيار، وما يصل إلى خمسة مسببات لكل حالة تأزم. إن حالات التأزم هي عائق أمام تحقيق نتائج القطاعات وينبغي أن ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالمعايير المقابلة.

### الخلفية والأساس المنطقي

تم تطوير المنصة الإلكترونية على الموقع [www.washbat.org](http://www.washbat.org) من قبل مؤسسة النظم المجتمعية في عام 2016 تحت قيادة اليونيسف. تتبع المنصة الإلكترونية منهجية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) وتمكن المقررين من تسجيل المخرجات الرئيسية من الأداة بطريقة منظمة. ويهدف هذا الملحق إلى تقديم نظرة عامة موجزة عن المميزات الرئيسية للأداة على شبكة الإنترنت واستخداماتها المحتملة. ويمكن أيضاً العثور على ملخص لدليل مستخدم لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT) عبر الإنترنت في صفحة الموارد على منصة الأداة، [www.washbat.org/resources/](http://www.washbat.org/resources/). ويقدم شرحاً شاملاً خطوة بخطوة حول كيفية استخدام الأداة عبر الإنترنت ويمكن المستخدمين من استكشاف الأخطاء وإصلاحها. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير وظيفة مكتب المساعدة لأي أسئلة على موقع الأداة على الويب ([www.washbat.org](http://www.washbat.org)).

### المميزات الرئيسية للأداة عبر الإنترنت

في نهج خطوة بخطوة، تساعد الأداة المستخدم على:

- تقييم العوامل التمكينية التي سيتم تطويرها لقطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)؛
- تحديد حالات التأزم التي تعوق التقدم في القطاع؛
- اقتراح أنشطة (متسلسلة) للتخلص من حالات التأزم؛
- تقدير الاحتياجات اللازمة من الموارد وتكاليف التخلص من حالات التأزم؛
- اقتراح أولويات لاستخدام أموال إضافية؛
- ربط التخلص من حالات التأزم بالقطاع، وبالأهداف الإنمائية الأوسع نطاقاً.

ويقوم المستخدم بذلك من خلال الأقسام التالية:

- **نطاق التحليل** – يختار المستخدم البلد، والقطاع الفرعي، ومجال الاختصاص (المناطق الريفية/الحضرية، والمستوى الإداري) حيث سيتم تطبيق الأداة، بالإضافة إلى العملة المفضلة

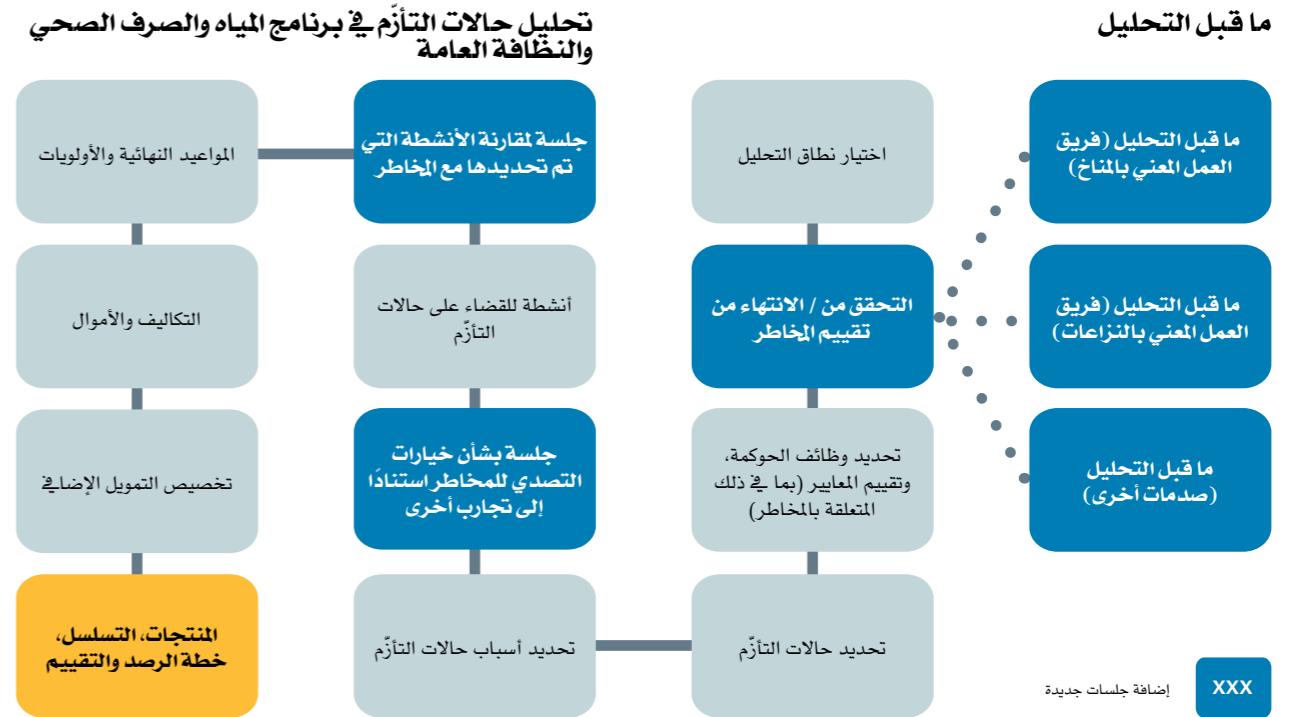
إلى التخلص من حالات التأزم. وكجزء من هذه الجلسة، يتم التركيز بشكل خاص على الخيارات التي يمكن أن تعالج المخاطر المحددة. كما تعرض دراسات حالة دولية ذات صلة حول الكيفية التي قد يعالج بها آخرون مخاطر مماثلة.

### 3-4 تقيح الأنشطة الرامية إلى التخلص من حالات التأزم

الإضافة الأخيرة إلى الهيكلية التقليدية لورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة هي جلسة تتم بمجرد تحديد مجموعات عمل الأنشطة الرامية إلى التخلص من حالات التأزم. ويطلب منهم بعد ذلك أن ينظروا في قائمة المخاطر ذات الأولوية مرة أخرى حتى يمكن زيادة تعديل الأنشطة المتفق عليها للتخلص من حالات التأزم لضمان أنها تساعد أيضاً في التصدي للمخاطر المحددة. ويمكن أيضاً إضافة أنشطة جديدة في هذه المرحلة لتكون جزءاً من خطة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة.

ويوضح الشكل التالي بطريقة مرئية المنهجية المقترحة لأداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر.

الشكل 22- منهجية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة المراعي للمخاطر



يتم تقديم خطوات إضافية في مربعات باللون الأزرق الغامق.

المكونات الأساسية ووظائف الحوكمة)، وتسجيل المعايير، وتطوير ومسببات حالات التأزم التي تعتبر ذات أولوية وتطوير أنشطة التخلص من حالات التأزم. وتبين صفحة التقارير أيضًا العناصر الأخرى لخطة العمل، بما في ذلك تحديد أولويات الأنشطة والأطراف الرئيسية ذات العلاقة والموازنة. وباستخدام دالة التصنيفية يمكنك تحديد الأعمدة والبيانات التي تريد رؤيتها في التقرير الصادر.

يعرض الشكل 23 أدناه لقطة لشاشة الأداة عبر الإنترنت، مع عرض وحدة التقرير، مع تمييز الخيارات الرئيسية لتكييف البيانات. ويشمل ذلك إنشاء مخطط "غانت" وإصدار البيانات بصيغة إكسل ومشاركة التحليل والحصول على المساعدة من خلال دليل الصفحة. وتعرض صفحة "التقرير" عملية أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، بدءًا من تحديد المعايير (من خلال تحديد

الشكل 23- لقطة لشاشة من الأداة عبر الإنترنت تعرض وحدة "التقارير" والخيارات المختلفة المتوفرة للمستخدم

وورد بتسويق تقرير ورشة عمل. ولأغراض الإبلاغ وإعداد التقارير، سيحتاج هذا الملف إلى تدقيق وتحديث شاملين.

توفر الأداة على الإنترنت ودليل المستخدم إرشادات إضافية حول كيفية استخدام المعلومات التي تم إدخالها وتنزيلها في نماذج مختلفة.

مشاركة التحليل تمكن المستخدم من تحديد عدد من المستخدمين الآخرين لمشاركة نسخة أو الأصل. عند المشاركة كـ "نسخ"، لن يعكس التحليل أية تعديلات ينفذها المستخدمون المستلمون. ومع ذلك، عند المشاركة كـ "أصل"، ستعكس أية تعديلات يجريها المستخدمون المستلمون في النسخة المستخدمة من قبل المشارك الأصلي. في صفحة تحليل المياه والصرف الصحي والنظافة العامة، يمكن تحديد مجموعة من الإجراءات، بما في ذلك مشاركة التحليل كما هو موضح أعلاه، ولكن أيضًا اختيار صيغة "مستند وورد" يقوم هذا الإجراء تلقائيًا بتنزيل التحليل الكامل في صيغة مستند

مختلفة. سيحتاج المقرر (أو الشخص الذي تم تكليفه بالمسؤولية) إلى إكمال التقرير، مع إضافة معلومات وصفية حول الخلفية بالإضافة إلى التحليل والخطوات التالية، كما يوضح النموذج. ويتضمن النموذج ملحقًا بقائمة كاملة للمشاركين، وبرنامج ورشة العمل، والتكاليف التفصيلية، وبيانات التمويل.

ولإعداد تقرير ورشة عمل واحدة، يتعين على مقرر ورشة العمل أن يعتمد على التقارير الفردية للقطاعات الفرعية، وأن يستخرج النتائج الرفيعة المستوى، وأن يشير إلى التحليلات الأكثر تفصيلاً في تقرير القطاع الفرعي.

ويكون للميسرين والمقررين خيار طباعة التقدم المحرز في نهاية كل يوم أو مشاركته مع المشاركين. وتسمح كل وحدة من وحدات الأداة، كما هو موضح أعلاه، بإنشاء ملف PDF يلخص الوحدات التي تم إدخالها حتى الآن. وبدلاً من ذلك، يمكن إخراج المعلومات الأساسية في ملف إكسل يمكن طباعته أو مشاركته إلكترونياً مع المشاركين. وتساعد هذه الممارسة المشاركين على استيعاب النتائج المحلية وجعلهم مستعدين بشكل أفضل للجلسة التالية. بالإضافة إلى ذلك، يمكن لمنسق الجلسات إعداد ملخصات لأعمال المجموعات المختلفة في ورشة عمل أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)، وتقديم بيانات مجمعة أثناء ورشة العمل.

ويكلف كل من الميسرين والمقررين أيضًا بإكمال التقرير النهائي لكل مجموعة عمل من المجموعات المعنية، الذي ينجز في نهاية ورشة العمل ويتيح لكل قطاع فرعي عرض نتائجه. في وحدة 'التقرير'، يمكن للمستخدم تحديد الأعمدة التي يجب تضمينها في طريقة العرض ويمكن تنزيلها كملف إكسل لإجراء المزيد من التحرير للسماح بعرض للمعلومات بشكل مبسط في الجلسة العامة.

● **أنشطة التخلص من حالات التأزم** – يقوم المستخدم بإكمال الأنشطة التي تم تحديدها للتخلص من المسببات الأهم لحالات التأزم. وبالنسبة لكل حالة تأزم، ينبغي تحديد الأنشطة التي تعالج مسببات حالة التأزم، والتخلص منها. ويجب أن تكون الأنشطة ملموسة وواضحة قدر الإمكان (في الوضع المثالي تكون SMART – محددة وقابلة للقياس والتحقيق وذات صلة ومحددة زمنياً).

- **تدخل حساب التكاليف** – يضيف المستخدم تدخل حساب التكاليف؛ وينبغي إدخال التمويل المطلوب والمتاح لكل نشاط، إذا كان متاحًا، ولكن القيمة لا يمكن أن تتجاوز تكلفة النشاط.
- **مخصصات التمويل** – يكمل المستخدم مصادر التمويل المحتملة لتغطية فجوة التمويل (إذا كان ذلك منطقيًا).
- **المسؤولية** – يجب إدخال الوكالات القيادية المسؤولة عن ضمان تنفيذ الأنشطة في هذه الصفحة.
- **التقارير** – يمكن للمستخدم تحديد البيانات التي يرغب في تنزيلها، وإنشاء تقارير مخصصة حسب حاجة التحليل. ويمكن ترتيب القائمة وتصنيفها وفقًا لاحتياجات التحليلات المختلفة، ويمكن إنشاء مخطط "غانت" لإظهار مخطط زمني مقارنة للأنشطة المقترحة.

تحتوي المنصة عبر الإنترنت أيضًا على وحدات لتقييم كيفية تغير حالات التأزم والأنشطة، وتوفر خطة عمل محدثة.

### خيارات إعداد التقارير

يوجد نموذج تقرير عن ورشة العمل يمكن إنشاؤه بواسطة المستخدم داخل البرنامج. يقوم البرنامج تلقائيًا بإنشاء جداول في مستند وورد باستخدام البيانات التي تم إدخالها في التحليل. ويتم إنشاء تقرير واحد لكل مجموعة أدوات؛ ومن ثم إذا كانت ورشة العمل تغطي أربعة قطاعات فرعية، فيجب إنشاء أربعة تقارير

## الملحق 12: مثال على نموذج تقييم لورشة العمل

استطلاع تقييم أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)

يرجى تقديم بعض المعلومات عن نفسك (استطلاع مخفي الهوية):

أ) يرجى اختيار نوع جنسك

ذكر  أنثى  غير ذلك  أفضل عدم الإفصاح

ب) يرجى اختيار نطاق عمرك

24-18  35-25  36 أو أكثر  أفضل عدم الإفصاح

ج) يرجى اختيار نوع المؤسسة التي تصف دورك على أفضل وجه

الحكومة  القطاع الخاص  منظمة غير حكومية  جهة مانحة  مرافق عامة  أكاديمي  غير ذلك  أفضل عدم الإفصاح

د) يرجى وصف مجال تدخل الجهة التي تنتمي إليها في عملك (يمكن وضع علامة على أكثر من واحد)

وطني  إقليمي / مقاطعات  محافظة  البلدية / المدينة  حضري  ريفي  غير ذلك  أفضل عدم الإفصاح

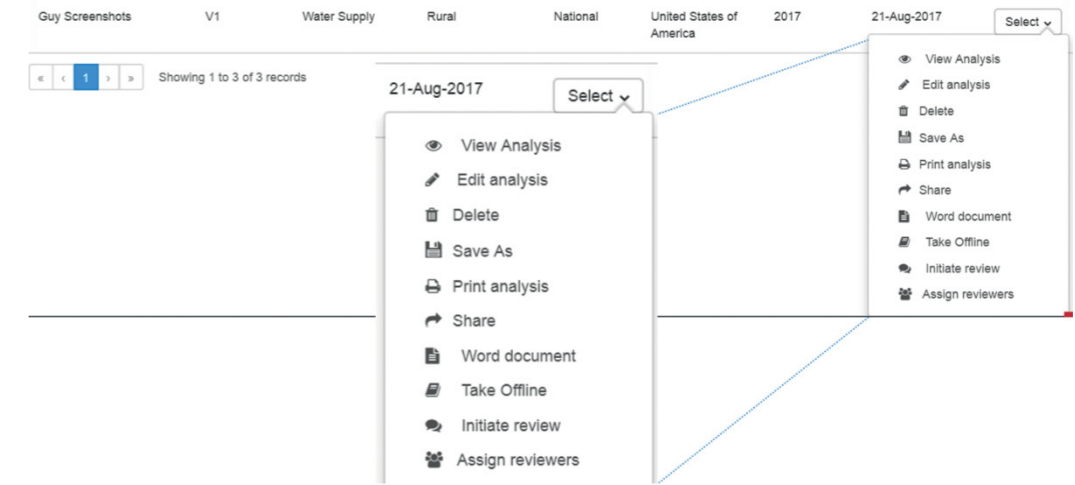
يرجى إخبارنا برأيك في ورشة العمل:

1- بشكل عام، أعتقد أن ورشة العمل قدمت مدخلات ذات صلة يمكن أن تسهم في تحسين قطاع المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH)

أوافق بشدة  أوافق إلى حد ما  لا أوافق ولا أختلف  أختلف إلى حد ما  أختلف بشدة  لا أعرف

2- برأيك، كيف يمكن تحسين ورشة العمل في مجالات المنهجية المستخدمة؛ وتنسيق الجلسات والتيسير؛ وأي تحسينات أخرى؟

الشكل 24 - لقطة للشاشة تعرض خيارات أداة تحليل حالات التأزم في برنامج المياه والصرف الصحي والنظافة العامة (WASH BAT)



3- بعد ورشة العمل، كيف تعتقد أنه يمكن استخدام النتائج والأنشطة التي تم تطويرها وخطة العمل، وما الذي ستفعله شخصياً للمضي قدماً؟

يرجى إخبارنا إلى أي مدى توافق على العبارات التالية:

4- شعرت بأن رأيي قد سُمع وأُخذ في الاعتبار طوال ورشة العمل

أوافق بشدة  أوافق إلى حد ما  لا أوافق ولا أختلف  أختلف إلى حد ما  أختلف بشدة  لا أعرف

5- إذا أجبت على السؤال رقم 4 "أختلف إلى حد ما" أو "أختلف بشدة"، فيرجى شرح لماذا وكيف يمكن تحسينه ذلك؟

6- شعرت أنني أستطيع التأثير على عملية صنع القرار طوال ورشة العمل.

أوافق بشدة  أوافق إلى حد ما  لا أوافق ولا أختلف  أختلف إلى حد ما  أختلف بشدة  لا أعرف

7- إذا أجبت على السؤال رقم 6 "أختلف إلى حد ما" أو "أختلف بشدة"، فيرجى شرح لماذا وكيف يمكن تحسين ذلك؟

8- هل توافق أو لا توافق على أن ورشة العمل كانت متوازنة من حيث المشاركة والمدخلات من الجنسين و/أو المشاركين الذين يمثلون النساء؟

أوافق بشدة  أوافق إلى حد ما  لا أوافق ولا أختلف  أختلف إلى حد ما  أختلف بشدة  لا أعرف

9- إذا أجبت على السؤال رقم 8 "أختلف إلى حد ما" أو "أختلف بشدة"، فيرجى شرح لماذا وكيف يمكن تحسين ذلك؟

10- هل شعرت أن ورشة العمل كانت متوازنة من حيث المشاركة والمدخلات من الشباب و/أو المشاركين الذين يمثلون الشباب (المتخصصين الذين تقل أعمارهم عن 35 سنة)؟

أوافق بشدة  أوافق إلى حد ما  لا أوافق ولا أختلف  أختلف إلى حد ما  أختلف بشدة  لا أعرف

11- إذا أجبنا على السؤال رقم 10 "أختلف إلى حد ما" أو "أختلف بشدة"، فيرجى شرح لماذا وكيف يمكن تحسين ذلك؟

12- هل لديك أية تعليقات أو نقاط أخرى تود طرحها؟

